





Inhoudsopgave

Voorwoord	02
Kenmerkend voor ons kindcentrum	03
Kindcentrum De Molenwerf	04
Schoolontwikkeling	05
Schoolbestuur	06
De praktijk van ons onderwijs	07
Het team	09
Onderwijs in units	10
Sociale vaardigheden	14
Passend onderwijs	15
De zorg voor leerlingen	16
Toelating en inschrijven van uw kind	19
Klachtenregeling	22
Ouders en het kindcentrum	24
Kwaliteit van ons onderwijs	27
Praktische informatie	28
Zo doen we dat	31
Bijzondere activiteiten	33
Contactgegevens	35





Beste ouders en verzorgers (*),

Voor u ligt de schoolgids van kindcentrum De Molenwerf. De schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs binnen ons kindcentrum. Op 5 juli hebben wij officieel ons kindcentrum geopend. Kindcentrum De Molenwerf verzorgt kinderopvang, onderwijs en activiteiten voor kinderen van 0 – 13 jaar.

Ons motto

“Het mooiste wat je kunt worden, ben je zelf”
zetten we kracht bij op de volgende manieren:

- Uw kind wordt door ons toegerust met 21e eeuwse vaardigheden, onder andere ICT-geletterdheid, probleemoplossend vermogen en kritisch denken.
- Uw kind krijgt innovatief Unit onderwijs en leert zijn talenten ontdekken.
- Kinderen maken een vanzelfsprekende ontwikkeling door van kinderopvang naar onderwijs.
- Uw kind krijgt vanaf groep 1 Engels aangeboden.
- Wij zijn een KiVa kindcentrum. Met dit bewezen effectieve programma leren wij uw kind pesten tegen te gaan en zorgen we samen voor een veilige, prettige omgeving.
- Wij vinden u onmisbaar bij het onderwijs voor uw kind.

Om het beeld van ons kindcentrum compleet te maken vindt u in deze gids allerlei inhoudelijke en praktische informatie. Ieder jaar wordt de informatie geactualiseerd. Het jaaroverzicht met data van schoolactiviteiten, vakanties en vrije dagen wordt apart verstrekt. Als de informatie in deze gids vragen of opmerkingen oproept, horen wij het graag van u.

Ouders die op zoek zijn naar kinderopvang en/of onderwijs voor hun kind(eren) nodigen wij van harte uit om eens langs te komen voor een rondleiding en een gesprek. Veel plezier bij het lezen van onze gids.

Namens het hele team

Karen Schildwacht, directeur Onderwijs

Bereikbaarheid van de directeur: dinsdag, woensdag en donderdag, karen.schildwacht@jl.nu, 023 5472575

(*) Daar waar u in het vervolg ouder(s) leest bedoelen wij ook verzorger(s) en overige belangstellenden.



Kenmerkend voor ons kindcentrum

Kindcentrum De Molenwerf is een plek waar kinderen en ouders elkaar kennen, een plek met veel aandacht voor elkaar en voor persoonlijk contact. Belangrijk is de sfeer van saamhorigheid en betrokkenheid. Door deze waarden komen veelal meerdere generaties uit dezelfde familie naar ons toe. Daar zijn we trots op. Ons kindcentrum is netjes, gezellig en overzichtelijk. Elk kind telt. Er is rust en ruimte om jezelf te kunnen zijn, om te ontdekken, spelen, leren en presteren. Onze leerlingen vormen een mix van achtergronden hetgeen we als een rijkdom ervaren.

Geschiedenis

In Heemstede in de Indische buurt ligt ons kindcentrum. In 2015 hebben we uitgebreid het negentig jarig bestaan van de school gevierd. De eerste steen van de school werd gemetseld in 1925. Toen heette de school st. Augustinusschool. Het was een school voor jongens en meisjes. In 1929 startte de Mariakleuterschool in het gebouw aan de Molenwerfslaan 11, voorheen bekend als het Honk.

Omdat in 1931 de Augustinusschool te klein werd, werd naast dit gebouw een nieuwe school gebouwd; de st. Aloysiusschool. Dit werd de school voor de jongens. De meisjes bleven in de Augustinusschool. In 1966 werden beide scholen samengevoegd tot de R.K. Valkenburg, genoemd naar parochie Valkenburg en de buitenplaats van Johanna Valkenburg. Deze buitenplaats lag aan het huidige Wilhelminaplein tegenover de Oude Kerk. Na een grote verbouwing kwam in 1984 de Mariakleuterschool ook in het gebouw van de Valkenburgschool.

In 1985 werden kleuterscholen en lagere scholen samengevoegd en zo ontstond R.K. Basisschool Valkenburg. Een school met veel ruimte, zowel binnen als buiten op de speelplaats, en met een inpandige gymzaal en grote aula. Sinds 2008 zijn kinderdagverblijf Pierewiet en de buitenschoolse opvang van Casca ook in het gebouw gehuisvest en na een aantal jaren intensief te hebben samengewerkt zijn we sinds juli 2017 daadwerkelijk kindcentrum De Molenwerf: een kindcentrum voor kinderopvang, onderwijs en welzijn.

Waar ons kindcentrum voor staat

Visie

Ons motto 'Het mooiste wat je kunt worden, ben je zelf' zegt alles over de manier waarop wij naar kinderen kijken. Veiligheid is een voorwaarde om jezelf te kunnen zijn en te kunnen laten zien wie je bent. We willen dat kinderen zich optimaal ontwikkelen op cognitief en sociaal gebied. Dat kinderen weten wie ze zijn en ruimte krijgen om te ontdekken waar hun talenten liggen. Wij willen onze kinderen voorbereiden op de snel veranderende maatschappij door vaardigheden aan te leren die zij in de toekomst nodig hebben. Dit worden de 21e eeuwse vaardigheden genoemd: creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, communiceren, samenwerken, ICT-geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

Pedagogische kerntaak

In de praktijk wordt onze kerntaak ingevuld door:

- Aandacht voor de verstandelijke, expressieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Het werken aan een vorm van gedifferentieerd onderwijs waarbinnen de medewerkers zo goed mogelijk rekening houden met verschillen in behoeften van kinderen;
- Het samen met ouders op zoek gaan naar wat het kind nodig heeft en hoe dat gerealiseerd kan worden.

Ouders en kindcentrum

Wij zien ouders en het kindcentrum als gezamenlijke partners in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Wij willen open, toegankelijk en duidelijk zijn in onze communicatie en informatie naar ouders.

Kernwaarden

Binnen ons kindcentrum staan in visie en handelen 5 kernwaarden centraal:

- **Veiligheid**

De volwassenen beseffen zich dat de kinderen aan hen zijn toevertrouwd. We moeten op elkaar kunnen vertrouwen: jong en oud.

- **Vertrouwen**

Wij zorgen voor elkaar en de omgeving. We geven elkaar ruimte om te doen en te denken.

We benadrukken het goede en gewenste gedrag en praten met de ik-boodschap.

- **Betrokkenheid**

Je toont interesse en belangstelling in een ander.

- **Talenten ontdekken**

Kinderen weten wie ze zijn en krijgen de ruimte om te ontdekken waar hun talenten liggen.

- **Samen leren**

Leren is een proces dat we samen beleven.

We bereiden kinderen voor op een snel veranderende maatschappij door vaardigheden aan te leren die in de toekomst nodig zijn.

Cultuur binnen ons kindcentrum

De manier waarop alle betrokkenen in het kindcentrum met elkaar omgaan, bepaalt de cultuur, vaak ook wel aangeduid met de "sfeer". Een veilig klimaat is een belangrijk kenmerk voor ons: het gevoel van gekend, herkend en erkend worden.

Bij een prettig klimaat komt iedereen het beste tot zijn recht. Naast een fijne en veilige leer- en speelomgeving zijn ook het bieden van structuur en een positieve benadering naar elk kind bepalend voor onze cultuur.

Kindcentrum De Molenwerf

Wat is een kindcentrum?

Binnen een kindcentrum werken kinderopvang en onderwijs intensief samen als één team onder één dak. Kindcentra zijn er in verschillende vormen. Het zijn samenwerkingsverbanden die als doel hebben ontwikkelingskansen aan kinderen te bieden en meer zijn dan onderwijs of opvang alleen. Er bestaat niet één type kindcentrum. De overheid laat kindcentra vrij in de manier van samenwerking en de doelstellingen die worden nagestreefd. Kindcentra kunnen een meerwaarde zijn voor bewoners in de wijk.

Samenwerking in De Molenwerf

Waarom vinden we de samenwerking belangrijk? Kinderen leren overal en altijd. Dat vraagt van ons om de zorg voor het kind in zijn of haar ontwikkeling te delen.

Kinderdagverblijf

In ons kindcentrum verzorgt het kinderdagverblijf opvang voor kinderen van 0 – 4 jaar. Professioneel, kleinschalig en vertrouwd. De sfeer is open en gezellig. Kortom: een plek waar u uw kind(eren) met een gerust hart heen brengt.

Wij bieden in principe opvang op hele dagen.

De pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd volgens de cao-normen. Elke groep heeft drie, steeds zoveel mogelijk dezelfde, pedagogisch medewerkers, die volgens een vast rooster werken. De kinderen zien dus bijna altijd vertrouwde gezichten.

Er wordt gewerkt met een vaste dagindeling.

Meer informatie vindt u op de website www.casca.nl/kinderopvang/kdv-pierewiet/werkwijze. Achterin de schoolgids staan de contactgegevens.



Buitenschoolse- en voorschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang (BSO) van Casca Kinderopvang biedt opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar op diverse locaties verspreid over Heemstede.

Er zijn verschillende vormen van opvang. Op kindcentrum De Molenwerf is er een mogelijkheid voor voorschoolse opvang (vanaf 7.15 uur) en verlengde opvang (tot 18.30 uur). Er zitten maximaal 20 kinderen in een basisgroep, die worden begeleid door twee pedagogisch medewerkers. Meer informatie over de dagelijkse gang van zaken op de BSO leest u in de folder Wegwijs in de Buitenschoolse opvang of op de website www.casca.nl/kinderopvang/bso/werkwijze

Naschoolse activiteiten (NSA)

Binnen De Molenwerf streven we naar een wisselend aanbod van culturele, expressieve en sportieve activiteiten waarmee kinderen zich ook na schooltijd kunnen verrijken en/of ontspannen. Een workshop kan bestaan uit een serie van enkele lessen, zoals kinderyoga, schooljudo of sieraden maken. Soms wordt er een eenmalige activiteit georganiseerd, zoals knutselen bij Sinterklaas of Kerstmis. WIJ Heemstede verzorgt de expressieve activiteiten en de gymvakeerkracht verzorgt de sportieve activiteiten.

Uitstraling van De Molenwerf

De naam De Molenwerf sluit aan bij de locatie aan de Molenwerfslaan, waar ons kindcentrum gevestigd is. Een naam en locatie die herkenbaar zijn binnen de gemeente Heemstede. Bovendien roept "werf" de associatie op met bedrijvigheid, een plaats waar gewerkt wordt, een plaats waar iets te doen is. De kinder windmolen in het logo staat voor dynamiek. De wieken van de molen zijn de verschillende samenwerkingspartners, verbonden met elkaar en daardoor met elkaar mee in beweging, reagerend op (maatschappelijke) ontwikkelingen. De gekleurde wieken van de windmolen stralen uit dat de organisatie draait op betrokkenheid, (kind) vriendelijkheid, plezier en openheid.

Informatie-uitwisseling over leerlingen

Intensief samenwerken in een kindcentrum betekent dat er informatie rondom uw kind wordt uitgewisseld. Dit alles in een professionele omgeving en met respect voor de privacy van u en uw kind. Het betreft informatie-uitwisseling over alledaagse gebeurtenissen van kinderen, waarvan het zinvol is dat de leerkracht en

de pedagogisch medewerker van de BSO of TSO op de hoogte zijn. Het kan ook om informatie gaan over de ontwikkeling of het gedrag van een kind. Door deze informatie met elkaar te delen kunnen we de benadering van een kind op elkaar afstemmen. Binnen De Molenwerf wordt een protocol gehanteerd over het uitwisselen van informatie over leerlingen. Ouders van nieuwe leerlingen worden geïnformeerd over het protocol. Als een kind van Kinderdagverblijf Pierewiet naar de Valkenburgschool gaat, of als een leerling gebruik maakt van BSO De Molenwerf, kan aan ouders worden gevraagd toestemming te geven voor het delen van informatie binnen De Molenwerf.

Schoolontwikkeling

Speerpunten

Op verschillende gebieden zijn de afgelopen jaren ontwikkelingen in gang gezet om de kwaliteit van ons onderwijs en de uitstraling van ons kindcentrum te verbeteren. Het onderwijs wordt niet alleen bepaald door te werken met beproefde, eigentijdse lesmethoden en materialen. De vaardigheden en kennis van leerkrachten zijn ook zeer belangrijk. Passend bij de kwaliteitsontwikkeling binnen ons kindcentrum



in effectief lesgeven en het omgaan met verschillen in instructiebehoefte van de leerlingen, op basis van grondig analyseren van resultaten en het werken met hoge streefdoelen.

We hebben de gezamenlijke visie en missie van De Molenwerf helder op de kaart gezet. Onze ambities hebben we vastgelegd in het startdocument De Molenwerf 2016. Komende jaren ontwikkelen we ons verder binnen het eerste kindcentrum van Heemstede. Vanaf 5 juli 2017 zetten we dit kracht bij door een eenduidige naamgeving. Deze naamgeving zal in het schooljaar 2017-2018 verder doorgevoerd worden naar de website en andere communicatiemiddelen. Vorig schooljaar zijn wij gestart met Unitonderwijs. Leerkrachten hebben met deze vorm van onderwijs afgelopen jaar ervaring opgedaan. Unitonderwijs is kerndoelen dekkend, biedt kinderen onderwijs op maat en richt zich op het ontdekken van hun talenten. We zijn een gecertificeerde KiVaschool. Op een KiVaschool wordt pesten niet getolereerd. KiVa is een bewezen effectief programma en komt oorspronkelijk uit Finland. De samenwerking tussen ouders en school gaat een dimensie verder. Bijvoorbeeld door het startgesprek bij de start van het jaar met kind, ouder en leerkracht. KiVa vindt u ook terug binnen de BSO en het dagverblijf.



Schoolbestuur

Stichting Jong Leren

Na 1 januari 2016 zijn VPCO de Basis en Stichting de la Salle overgegaan in een nieuwe organisatie: Jong Leren. Ook deze stichting zal werken vanuit Good Government met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Stichting Jong Leren omvat 29 scholen in de regio's Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Aalsmeer.

Missie

Bij Jong Leren geven we onderwijs waar we trots op zijn. Om elk kind goed onderwijs te bieden, stellen onze scholen hoge ambities en heldere doelen en leggen onze gemotiveerde leraren transparant verantwoording af over resultaten.

Scholen die goed onderwijs geven, stimuleren leerlingen het maximale uit zichzelf te halen. Zo kunnen de kinderen zich binnen hun mogelijkheden optimaal ontwikkelen en voorbereiden op de toekomst. De scholen van Jong Leren stimuleren het eigenaarschap bij leerlingen en besteden aandacht aan het zelfsturend leren. Onze leraren geven ruimte, richting en ruggensteun.

Visie

Goed onderwijs richt zich op een brede vorming van leerlingen in een sterk veranderende maatschappij. Scholen van Jong Leren leren kinderen de kernvakken en hebben daarnaast veel aandacht voor de 21e eeuwse vaardigheden. De scholen werken daarbij vanuit drie invalshoeken:

- Leren (nieuwsgierigheid en kennis)
- Werken (vaardigheden)
- Leven (betrokken houding)

Om dit te bereiken werkt Jong Leren met haar scholen, schoolleiding, intern begeleiders, teams en bestuur continu aan het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs. Het handelen van de leerkracht staat daarbij centraal, omdat zowel uit de praktijk als uit onderzoek blijkt dat het handelen van de leerkracht bepalend is voor de leerwinst van kinderen.

De visie van Jong Leren is nader uitgewerkt in de beleidsnotitie "visie op goed onderwijs".



De praktijk van ons onderwijs

Unitonderwijs

Unitonderwijs is gepersonaliseerd onderwijs, met meer aandacht voor het individuele kind. Uitgangspunt van deze vorm is dat het bij ieder kind past, ook voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. We kijken met elkaar, ouders, kind en medewerkers van ons kindcentrum, hoe het onderwijs zo passend mogelijk gemaakt kan worden. Unitonderwijs sluit aan bij de vaardigheden die kinderen nodig hebben in een kennismaatschappij en sluit aan bij de doelen die de kinderen aan het einde van groep 8 moeten beheersen, de zogenaamde kerndoelen. Er worden meer mensen met verschillende talenten ingezet en de kwaliteit van onderwijs gaat nog verder omhoog. Ons Unitonderwijs vindt plaats in een ordelijke, gestructureerde en rustige omgeving met ruimte voor uw kind. In beide Units zijn er iedere dag twee mentoren en een onderwijsassistente aanwezig, ieder in hun eigen domein. In de ochtend worden de kernvakken (rekenen, taal, (begrijpend) lezen) in kleine groepen gegeven en in de middag richten we ons op de ontdekking van talenten tijdens Talententijd, en op wereldoriëntatie tijdens de Wereldtijd. Vakdocenten van buiten het onderwijs geven tijdens Talententijd structureel musicallessen en er is extra sport waarbij kinderen kennismaken met allerlei sporten. Ook wordt tijdens Talententijd aandacht besteed aan de 'creatieve vakken', muziek, handvaardigheid, tekenen en de meer -en hoogbegaafden uit Unit 2 kunnen kiezen voor de 'mini Einsteins'.

Onze peuters van 3 jaar en ouder komen twee keer in de week samen met de kleuters musicalles volgen en spelen. Zodoende is er een natuurlijk overgang van peuters naar kleuters.

Tijdens de Talentenweken maken we gebruik van de talenten van ouders, familieleden, vrijwilligers en huren we specialisten in afhankelijk van de workshops die gegeven worden. Binnen ons kindcentrum is er veel ruimte voor beweging. De kinderen krijgen les binnen hun eigen jaargroep in het Taal -of Rekendomein van de specialist. Na de instructie gaan zij een half uur zelfstandig werken in de nissen of het Sterrendomein. Juist deze beweging brengt rust bij kinderen. Het wisselen verloopt gestructureerd en rustig.

De mentor

Mentoren zijn gekwalificeerde leerkrachten met elk ook een eigen specialisme, bijvoorbeeld voor taal, rekenen, zaakvakken en creatieve vakken. Waar voorheen de leerkracht alle vakgebieden onderwees, onderwijst de mentor nu in zijn of haar specialisme. Mentoren worden ingezet vanuit hun talenten en onderwijzen daardoor meer vanuit hun passie. Iedere Unit heeft twee mentorgroepen met een vaste mentor.

Iedere ochtend starten we 5 minuten in deze groep. Ons 10-uurtje is in de mentorgroep, de lunch en we sluiten de dag af in de mentorgroep. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en zij voert ook de ouder/kindgesprekken.

De onderwijsassistent

Iedere Unit heeft een eigen onderwijsassistent. Bij het onderwijsleerproces houden zij toezicht en begeleiden zij kleine groepjes kinderen tijdens het zelfstandig werken. Tijdens Talententijd hebben ook de onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers een belangrijke rol.

Ruimtes unit 1 onderbouw:

Wij hebben er bewust voor gekozen om de kleuters (groep 1/2) in een vast lokaal les te geven in verband met het overzicht en veiligheidsgevoel van de kinderen. De kinderen hebben een vaste plek op de kapstok met hun naam en pictogram erop. Dit is ook terug te zien op hun stoeltje en op het keuzebord. Het kleuterlokaal noemen wij het Kleuterdomein. Daarnaast kunnen de kinderen tijdens het vrije spel in de hal bouwen. De groepen 3 en 4 maken gebruik van de lokalen daarnaast. Het lokaal naast het Kleuterdomein is het Taaldomein en daarnaast bevindt zich het Rekendomein.

Ruimtes unit 2 bovenbouw:

Ook Unit 2 heeft een taaldomein, een rekendomein en stilteplekken. De aula boven, het Sterrendomein, wordt gebruikt als plek voor het samenwerkend leren en kinderen mogen daar ook alleen werken als zij dat prettig vinden. De onderwijsassistent is hier permanent aanwezig om toezicht te houden en kleine groepjes kinderen te begeleiden.

Wij bekijken per individueel kind in welke ruimte deze mag en kan werken. Dit is afhankelijk van de leerstijl



van het kind. Het ene kind leert graag in stilte en alleen, de ander werkt liever samen of onder begeleiding.

Mentorgroep unit 1:

De kinderen van de groepen 1 en 2 zijn een mentorgroep en de kinderen van de groepen 3 en 4 zijn een mentorgroep.

Mentorgroep unit 2:

Er worden twee mentorgroepen gevormd van de groepen 5 t/m 8 gemengd. Het is voor alle kinderen leuk en leerzaam. Daarnaast leren ze veel andere kinderen kennen en dit leidt tot nieuwe vriendschappen. We houden rekening met de verdeling tussen broer/zus, jongens/meisjes, gedrag, wensen van de kinderen zelf.

Niveaugroepen

Om het onderwijs af te stemmen op verschillen in ontwikkeling en leervermogen, werken we binnen een leerjaar met drie niveaugroepen voor rekenen en taal/lezen. De basisgroep is de groep kinderen waarbij de ontwikkeling normaal verloopt. Deze kinderen kunnen na de instructie van de leerkracht de reguliere leerstof verwerken. Er zijn ook kinderen waarbij de ontwikkeling stagneert, zij zijn afhankelijk van extra instructie. De kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen zijn instructieonafhankelijk en hebben extra uitdaging nodig.

Snappet

Vanaf groep 4 werken wij met Snappet. Snappet is een wetenschappelijk onderzochte methode, die tot doel heeft de kwaliteit van het basisonderwijs te verbeteren. Daartoe worden tablets (groepen 4 en 5) en Chromebooks (groepen 6/7/8) ingezet. Deze tablets vervangen (een deel) van de huidige werkboeken. Onze leerkracht geeft de gewone lesinstructie (rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling). De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet of Chromebook en niet meer in een schrift. De methode reageert op de antwoorden van de leerlingen en past zich aan het niveau van de leerling aan. De kinderen krijgen direct te zien of hun antwoord goed of fout is.

Bevorderen van zelfstandigheid

Al bij de kleuters worden de kinderen gestimuleerd om zo zelfstandig mogelijk te zijn. Daarbij gaat het om zelf spullen pakken en weer opruimen, zelf aan- en uitkleden voor de gymles, maar ook om overleg en samen plannen maken. Zelfstandigheid draagt bij aan karaktervorming en aan het ontwikkelen van een goede leerhouding. Bovendien is het de basis voor een goede samenwerking met anderen. Met elkaar werken betekent immers met elkaar praten, naar elkaar luisteren en problemen samen oplossen.

Zelfstandig werken als doel

Wij verstaan onder zelfstandig werken dat leerlingen zonder directe begeleiding van de leerkracht bezig zijn met het maken van opdrachten. De tijdsduur, frequentie en inhoud van het zelfstandig werken verschilt per leerjaar. Wij vinden het belangrijk dat we doelbewust onze leerlingen trainen in het sturen van hun eigen gedrag en activiteiten, in leren samenwerken en overleggen, in leren omgaan met vrijheid in gebondenheid en zodoende te worden voorbereid op het Voortgezet Onderwijs. Op de momenten dat leerlingen zelfstandig werken geeft de leerkracht of onderwijsassistent extra hulp of uitleg. In domein is een instructieplek/tafel aanwezig.

Zelfstandig werken in de praktijk

Zelfstandig werken gaat niet vanzelf. Binnen het team zijn daar afspraken over gemaakt. In alle groepen wordt elke dag het dagprogramma doorgesproken met de kinderen. Kinderen hebben houvast aan dagritmekaarten of een planning op het schoolbord. Voor de leerlingen vanaf groep 3 is er ieder half uur een zelfstandig werkmoment. We geven vooraf m.b.v. een klok met een streeftijd aan hoe lang de kinderen zelfstandig gaan werken.

Samenwerken

Spelenderwijs ervaren de kinderen dat je iets met elkaar kunt maken of doen, en dat het belangrijk is dat alle kinderen actief meedoen. Bijvoorbeeld het sjouwen van een tafel, samen iets bouwen of samen een presentatie voorbereiden. Door samenwerkingsactiviteiten met de kinderen te bespreken stimuleert dit het gevoel van saamhorigheid. Zo leren kinderen de taal en houding die bij samenwerken hoort.

Unit 1 bestaat uit

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Petra Weltevreden	Petra Weltevreden	Petra Weltevreden	Sandra van Woerkens	Sandra van Woerkens
Saskia Ebbing	Saskia Ebbing/ Sandra van Woerkens	Saskia Ebbing	Saskia Ebbing	Saskia Ebbing
Silvia Landsmeer OA (onderwijs-assistente)	Manon Bouman OA	Manon Bouman OA	Manon Bouman OA	Manon Bouman OA

Overige taken en functies:

directeur	Karen Schildwacht (di/woe/do)
Unitleider Unit 1	Petra Weltevreden
Unitleider Unit 2	Carine Schoonderwoerd
Intern begeleider	Nathalie Mense (ma/woe)
ICT-er	Saskia Ebbing
administratie	Silvia Landsmeer (di-ochtend)
Conciërge	Toon Kersten
Bewegingsonderwijs	Rianne Koldenhof (di-middag/vr)

Unit 2 bestaat uit

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Priscilla Rusman	Priscilla Rusman	Priscilla Rusman	Priscilla Rusman	Nathalie Mense
Carine Schoonderwoerd	Carine Schoonderwoerd	Carine Schoonderwoerd	Nathalie Mense	Carine Schoonderwoerd
Bo Olij OA (onderwijs-assistente)	Bo Olij OA	Bo Olij OA	Bo Olij OA	Bo Olij OA

De rol van de leerkracht en onderwijsassistent

De leerkrachten worden ondersteund door onderwijsassistenten. Er wordt steeds een balans gezocht tussen het inspelen op wat bij kinderen leeft en de plicht die wij hebben om kinderen kennis en vaardigheden aan te leren (de kerndoelen van het basisonderwijs). Na gerichte instructie momenten door de leerkracht gaan de kinderen zelfstandig aan het werk. De onderwijsassistent blijft bij de kinderen en geeft daar waar nodig extra hulp en uitleg aan de kinderen. De leerkracht geeft dan een andere groep kinderen les, en is altijd in de buurt. Leerkrachten, onderwijsassistenten en stagiaires binnen ons kindcentrum hebben een betrokken houding en staan open voor vernieuwingen.

Het schoolteam

Studenten

Wij zijn een leerschool. Studenten van de PABO bieden we graag de kans praktijkervaring op te doen binnen ons kindcentrum. Dit betreft meestal stageperiodes van een half jaar. LIO-studenten (Leraar In Opleiding) maken alle facetten van het onderwijs mee en krijgen de gelegenheid zelfstandig met een groep te werken. De PABO-studenten volgen hun opleiding bij de Leidse Hogeschool. Ook is ons kindcentrum een erkend leerbedrijf voor de opleiding SPW- Onderwijsassistent. Deze studenten komen van het NOVA-College in Haarlem.

Bereikbaarheid

De leerkrachten zijn 's morgens telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 08.15 uur en 's middags na schooltijd. Leerkrachten beschikken over een e-mailadres van het kindcentrum waarmee zij alleen over praktische aangelegenheden communiceren met ouders. E-mails via info.valkenburg@jl.nu worden door de directeur verwerkt.

Onderwijs in Unit 1

Mentorgroep 1 / 2

Iedere ochtend starten de kinderen in hun eigen mentorgroep met hun eigen mentor (leerkracht). De kinderen zitten dan in een grote kring op hun eigen stoeltje. Deze kring kent een aantal vaste items zoals welke dag is het vandaag, de tijd en datum, moeten we vandaag één of twee keer naar school, het weer, belangrijke nieuwtjes van kinderen, het programma van de dag. Er wordt nieuwe leerstof geïntroduceerd en verhalen verteld, spelletjes gedaan en liedjes gezongen. In de kring leren kinderen te luisteren naar elkaar en de leerkracht, ze leren vragen te stellen en antwoorden te formuleren en hun gedachten onder woorden brengen. Een 'kleine' kring wordt gebruikt om gericht iets te leren aan een groepje kinderen.

Werken en spelen

Op verschillende plaatsen in het lokaal of op de gang zijn kinderen bezig met hun spel, bouwen, knutselen, rollenspel, maar ook voorbereidend lezen, schrijven en rekenen.

Thema's

De omgeving en de activiteiten moeten betekenis hebben voor de kinderen, daarom werken we vanuit een thema. Een thema duurt een aantal weken. Alle activiteiten staan dan in het teken van het thema: gesprekjes, spelletjes, liedjes en activiteiten zoals knippen, plakken, vouwen, tekenen en knutselen. Structureel nemen de (oudste) peuters van ons kindcentrum deel aan diverse onderwijsactiviteiten. Een pedagogisch medewerker van het kindcentrum is hierbij aanwezig.

Kleuterplein

In de kleutergroepen worden voorbereidende reken- en taalactiviteiten aangeboden met Kleuterplein. Deze methode combineert de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven. Handpop Raai de Kraai is een klasgenootje van de kleuters. Hij heeft een eigen nest in de klas en wordt bij veel activiteiten betrokken.

Kleuters en taal- en leesvoorwaarden

In de kleutergroepen is aandacht voor de functie van geschreven taal. Zo leren kinderen bijvoorbeeld de letters van hun naam stempelen. Het gaat erom dat zij beseft krijgen van geschreven taal en dat zij er interesse in krijgen. Er wordt veel gerichte aandacht besteed aan de voorwaarden om te leren lezen, zoals rijmen, klankbegrip en kennis van letters, en dit wordt ook getoetst. Voor de oudste kleuters is ons doel dat zij minimaal 15 letters kennen.

Buitenspelen

In groep 1/2 wordt dagelijks veel tijd genomen voor buitenspelen. Rennen, klimmen, kruipen, lachen, balanceren, draaien, vallen, opstaan, op, in, overheen, onderdoor... De kinderen hebben vaak de grootste lol met vriendjes en vriendinnetjes. Hun zintuigen en fantasie worden flink geprikkeld. Door samen buiten te spelen legt een kind tevens de basis voor het omgaan met andere kinderen. Want ook ruzie maken en teleurstelling verwerken zijn van belang bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Mentorgroep 3 / 4

Werken met lesmethoden

Het onderwijs binnen ons kindcentrum richt zich voornamelijk op het primaire doel: kinderen toerusten op de maatschappij. De leerkracht probeert het onderwijs af te stemmen; enerzijds aan de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt (sommige kinderen lezen bijvoorbeeld als kleuter al) en anderzijds aan wat het kind op een bepaald moment bezighoudt. De lesmethoden die wij gebruiken zijn gebaseerd op de wettelijke kerndoelen en referentieniveaus.



Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen

In groep 3 wordt het leesonderwijs aangeboden volgens de nieuwe methode Veilig leren lezen kim-versie. Aan het begin van groep 3 worden de leerlingen verdeeld over twee groepen: de maanaanpak en de zoonpak. De maanaanpak is de groep met kinderen die nog moeten leren lezen. De kinderen die woorden kunnen lezen komen in de zoonpak terecht. De zoonkinderen doen met de grote groep mee bij de start van een nieuw thema, bij alle taalactiviteiten en de afronding.

Zij werken net als de maankinderen zelfstandig in lees- en werkboekjes, maar dan met leerstof op hun niveau. In de loop van het schooljaar deelt de leerkracht de maangroep nog verder in om gericht te kunnen inspelen op de verschillen in de leesontwikkeling van de kinderen. Kinderen met een moeizame leesontwikkeling hebben behoefte aan extra instructie en oefenen. Deze kinderen komen in de steraanpak. Kinderen die snel door de leerstof gaan krijgen differentiatieopdrachten op papier en op de computer.

Het is een bekend verschijnsel dat als jonge lezers in de zomervakantie weinig lezen, hun leesvaardigheid een terugval laat zien. Om deze 'zomerdip' tegen te gaan krijgen de kinderen die dat nodig hebben, voor in de zomervakantie leesmateriaal mee naar huis.

Estafette en Nieuwsbegrip

Estafette is voor groep 4 t/m 8 de methode voor technisch lezen. Deze methode sluit naadloos aan bij de leesmethode in groep 3 en werkt met drie aanpakken voor risicolezers, methodevolgers en snelle lezers. Nieuwsbegrip is de methode voor begrijpend lezen. De teksten staan heel dicht bij de beleving van de kinderen; de onderwerpen komen uit de actualiteit.

AVI-niveaus

Het technisch leesniveau van een kind wordt uitgedrukt in een AVI-niveau. Het niveau wordt op school regelmatig getoetst. Het niveau helpt om boeken te kiezen met de juiste leesmoeilijkheid. De twaalf AVI-niveaus zijn gekoppeld aan leerjaren. Er is onderscheid in het niveau halverwege een leerjaar (M=Medio) en aan het einde van een leerjaar

(E= Einde). Als een kind bijvoorbeeld leest in AVI-M4 staat dat voor het technisch leesniveau van de gemiddelde leerling halverwege (medio) groep 4.

Taalonderwijs

Voor het taalonderwijs in groep 4 t/m 8 gebruiken we de nieuwe methode Taal in beeld. Naast taalvaardigheid besteedt de methode aandacht aan spelling (Spelling in beeld) en woordenschat, op elkaar afgestemd in verschillende thema's. Bij het oefenen van spelling werken de kinderen veel met de computer en krijgen zij huiswerkopdrachten.

Schrijven

Schrijfonderwijs wordt aangeboden met de methode Pennenstreken. In groep 3 worden tot Pasen veel oefeningen gedaan voor de fijne motoriek en wordt er in 'losse' letters geschreven. Daarna beginnen de kinderen de 'aan-elkaar-schrijfletters' te oefenen. Voor kinderen die veel moeite hebben met het verbonden schrift is er blokschrift. Om een ontspannen handschrift te ontwikkelen is er vanaf groep 1 aandacht voor de zitschrijfhouding, een goede potloodhantering en papierligging. We hanteren een opbouw in schrijven met potlood/pen.

Rekenen

Voor het rekenonderwijs wordt gewerkt met methode Alles Telt. In groep 3 leren kinderen optellen en aftrekken tot en met 20. Dobbelstenen, rekenrekjes en de getallenlijn zijn materialen die veel worden gebruikt. Hier geldt immers: hoe concreter hoe beter. In groep 4 worden de keertafels aangeboden. Het doel is dat eind groep 4 de leerlingen de tafels van 1,2,3,4,5 en 10 beheersen.

Engels

We volgen vanaf groep 1 lesmethode Take it Easy, een methode waarbij het digitale schoolbord een grote plaats inneemt. In de vorm van een digitale vakleerkracht biedt de native speaker ondersteuning in de les. Twee digiteachers nemen de didactiek en de uitspraak over van de leerkracht. Daardoor komen de kinderen in aanraking met perfect gesproken Engels.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van mentorgroep 1 / 2 krijgen van hun eigen leerkracht bewegingsonderwijs. Mentorgroep 3 / 4 krijgen één keer per week van de vakleerkracht gym.

Natuur en techniek

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les in natuur en techniek. We gebruiken daarvoor in groep 3 de gecombineerde methode Naut, die werkt vanuit samenhangende thema's en via het digitale schoolbord een rijke visuele ondersteuning op de lesstof biedt.

Onderwijs in Unit 2

Technisch en begrijpend lezen

Vanaf groep 5 komt het accent meer op begrijpend lezen te liggen en strategieën aangeleerd om teksten goed te kunnen begrijpen. Om te kunnen begrijpen wat je leest zal de technische leesvaardigheid echter voldoende moeten zijn. Daarom blijven we gericht tijd en aandacht besteden aan technisch lezen. Het blijft belangrijk dat kinderen 'veel leeskilometers maken'. Tot en met groep 8 begint de ochtend met tijd voor lezen. Dit gebeurt afwisselend in een vrije vorm waarbij kinderen in een eigen boek of uit de schoolbibliotheek lezen, tot een vorm waar instructie en (hardop) oefenen van de leesvaardigheid centraal staat. Het voorbeeldgedrag van de leerkracht is erg belangrijk en daarom wordt er in alle groepen voorgelezen.

Begrijpend en studerend lezen

Nieuwsbegrip XL biedt wekelijks teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Er is structureel aandacht voor lees- en woordenschatstrategieën.

Elke twee weken zijn er schrijflessen waarbij er aan taalontwikkeling en meningsvorming gewerkt wordt. Daarnaast wordt er gewerkt met de ABCDE.... citotrainer voor het zelfstandig oefenen van tekstbegrip. Dit om te oefenen met de vraagstelling van cito en om de strategieën nog eens extra aan te bieden. De methode Blitz wordt aangeboden om de studievoordigheden extra aan bod te laten komen.

We laten ervaren dat lezen fijn is. We besteden bewust aandacht aan leesbevordering en leesplezier. Of een

kind plezier krijgt in lezen hangt namelijk erg af van de beleving en het enthousiasme van ouders en leerkrachten. In het kader van leesbevordering besteedt het kindcentrum aandacht aan de Kinderboekenweek en de Voorleeswedstrijd.

Rekenen

In groep 5 worden de tafels herhaald en komen de tafels van 6 t/m 9 erbij. Het automatiseren van rekensommen tot en met 20 en de tafels tot en met 10 zijn voor het rekenen erg belangrijk. Automatiseren betekent binnen drie seconden het antwoord weten op een som, zonder tellen en tussenstapjes maken. Automatiseren is een voorwaarde voor allerlei andere rekenbewerkingen.

Topondernemers (wereldoriëntatie)

Vanaf Unit 2 werken de kinderen met Topondernemers. Deze methode laat kinderen op veel verschillende, nieuwe en verfrissende manieren werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Kinderen ontdekken de wereld en zichzelf via thematisch onderwijs. Kinderen werken tijdens Topondernemers aan een onderzoeksvraag waar ze in groepjes aan gaan werken. Het onderzoek eindigt altijd met een presentatie van de kinderen.

Engels

We volgen vanaf groep 1 lesmethode Take it Easy, een methode waarbij het digitale schoolbord een grote plaats inneemt. In de vorm van een digitale vakleerkracht biedt de native speaker ondersteuning in de les. Twee digiteachers nemen de didactiek en de uitspraak over van de leerkracht. Daardoor komen de kinderen in aanraking met perfect gesproken Engels.

Leren presenteren

Binnen onze taalmethode en Topondernemers wordt er veel aandacht besteed aan het leren presenteren. De taalmethode biedt hiervoor een duidelijke opbouw vanaf groep 5. Daarnaast eindigt ieder thema van Topondernemers met een presentatie in de vorm van een maquette, muurkrant, Prezi, Power Point of werkstuk. Allerlei facetten en vaardigheden komen hierbij aan de orde: opbouwen van zelfvertrouwen, structureren, gebruik van creativiteit, vergroten van taalschat, werken met de computer, positief/kritisch staan ten opzichte van anderen en van zichzelf. Er is



een opbouw wat betreft de inhoud, hoeveelheid en de mate waarin er zelfstandig gewerkt wordt.

Verkeer

In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Klaar Over. In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het theoretisch verkeersexamen en nemen zij ook deel aan een praktisch verkeersexamen, het zogenaamde fietsexamen waarbij de kinderen op een uitgezette route met verkeerssituaties worden geconfronteerd. De gemeente besteedt de organisatie van het fietsexamen uit aan Veilig Verkeer Nederland.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen dit één keer per week van de vakleerkracht. Daarnaast krijgen de kinderen ook een les van de groepsleerkracht. De lessen van de vakleerkracht en de leerkracht vormen een lessencyclus die methodisch is bepaald. De gymlessen vinden plaats in de gymzaal binnen ons kindcentrum. Bij goed weer gymmen de kinderen buiten op het schoolplein. In het hoofdstuk Praktische informatie staat o.a. informatie over het dragen van gymkleding en gymschoeisel.

Extra bewegen na schooltijd

De gemeente Heemstede maakt samen met het schoolbestuur gebruik van rijks gelden voor extra sport en spel na schooltijd. Hiervoor zijn in Heemstede combinatiefunctionarissen werkzaam. Onze gymleerkracht is tevens combinatiefunctionaris. Zij zet zich in om kinderen met een veelzijdigheid aan sporten kennis te laten maken en zoekt hierbij naar samenwerking met sportverenigingen en sportvoorzieningen in de buurt. Kinderen die een moeizame motorische ontwikkeling hebben kunnen deelnemen aan motorische remedial teaching (MRT).

Tijdens Talententijd zijn er extra gymlessen waarbij kinderen kennismaken met verschillende soorten sporten (clinics).

Schoolzwemmen

Een onderdeel van het bewegingsonderwijs binnen ons kindcentrum is schoolzwemmen. Het schoolzwemmen is beslist geen vervanging voor reguliere zwemlessen. Het schoolzwemmen is in het zwembad van sportcomplex Groenendaal. In het hoofdstuk

Praktische informatie vindt u meer informatie over de organisatie van schoolzwemmen.

Godsdienstonderwijs en levensbeschouwing

Binnen ons kindcentrum besteden wij aandacht aan levensbeschouwing. Wij werken met lesmethode 'Hemel en Aarde', waarbij in elke groep aan een bepaald thema aandacht wordt geschonken.

De thema's hebben raakvlakken naar het leven van kinderen in het hier en nu en zijn zodoende ook herkenbaar voor kinderen die geen geloofsachtergrond hebben of thuis met een andere religie opgroeien. Binnen de thema's wordt er aandacht besteed aan allerlei religies.

We vinden de eigenheid van ieder kind belangrijk, ongeacht afkomst, culturele of godsdienstige achtergrond, mogelijkheden en aanleg. We verwachten dat leerlingen op een positieve manier deelnemen aan de activiteiten die gebaseerd zijn op onze identiteit, zoals de lessen levensbeschouwing en de (kerk) vieringen.

Samen vieren

Vanuit onze identiteit hechten we veel waarde aan samen vieren. Op de dagen waarop we Pasen, Kerstmis, Sinterklaasfeest en Carnaval vieren is jong en oud betrokken bij elkaar. Tijdens Kerstmis komen we samen in de kerk. Niet voor een traditionele kerkelijke viering, want daar zouden niet al onze leerlingen zich bij thuis voelen. We zoeken naar een brede benadering met respect voor de gelovigen. Muziek, zang, toneelspel en verhalen vormen de basis van de viering.

Kunst en cultuur

Wij maken gebruik van het Kunstmenu waarvoor de gemeente Heemstede een subsidie verstrekt en ook school een financiële bijdrage levert. Het Kunstmenu houdt in dat de kinderen gedurende hun schooljaren op de basisschool jaarlijks een voorstelling bijwonen, bijvoorbeeld poppentheater, een kinderopera, een muziek- of dansvoorstelling, of dat zij bezoek krijgen van een gastdocent op school. Het bezoek aan een voorstelling wordt meestal voorafgegaan door een aantal lessen die door de eigen leerkracht worden verzorgd. Een voorstelling is niet alleen leuk om samen met klasgenoten te zien, maar levert vooral een bijdrage aan de culturele vorming van de kinderen.

Zang, dans en spel/acteren

In Unit 1 krijgen alle kinderen 1x per week musicalles van het Musical & Dance Center. Onder begeleiding van professionele docenten krijgen de kinderen les in de disciplines zang, dans en spel. In Unit 2 kunnen de kinderen tijdens Talententijd kiezen of zij musicallessen willen volgen. In het Sterrendomein hebben wij een professioneel theater. Kinderen kunnen daardoor op en top artiest zijn op het toneel!

Sociale vaardigheden

KiVa

Wij zijn een KiVa school met getrainde KiValeerkrachten. KiVa is een schoolbreed, preventief antipestprogramma. KiVa is ontwikkeld aan de Universiteit van Turku, Finland. Het programma is gebaseerd op jaren van onderzoek en werd voor het eerst getest in Finland in het schooljaar 2007-2008. KiVa won in 2009 de European Crime Prevention Award. In Nederland is KiVa onderzocht van 2012-2014 en ook in Nederland is KiVa effectief bevonden. Pesten nam op KiVa-scholen met meer dan de helft af!

KiVa gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers, ook meelopers, aanmoedigers,

verdedigers en buitenstaanders. Pesten los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. KiVa geeft leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie).

Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit onder meer tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (groepsgesprekken, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

Burgerschap

KiVa daagt kinderen ook uit door middel van creatieve opdrachten, spel en gesprekken na te denken over hun bijdrage aan de samenleving. De kinderen leren dat democratie meer is dan 'meeste stemmen gelden' en dat sociale cohesie begint bij onderling contact en oprechte belangstelling. Burgerschap krijgt concreet invulling in ons onderwijs door kinderen maatschappelijk betrokken te maken bij de acties voor goede doelen.

Computers in ons kindcentrum

In ons kindcentrum zijn de computers niet weg te denken. We werken met vaste computers, tablets en Chromebooks. Werken met de computer is voor ons geen doel op zich, maar meer een middel om leerstof op maat aan te bieden en leerstof te oefenen.

In groep 1/2 leren de kinderen omgaan met de muis en doen ze leerspelletjes waarbij ze verschillen leren ontdekken tussen bijvoorbeeld plaatjes, kleuren en vormen. Deze opdrachten horen bij Kleuterplein en sluiten aan bij het centrale thema in groep 1/2.

In groep 3 gebruiken de kinderen software bij rekenen en de leesmethode.

In groep 4 t/m 8 werken kinderen met de eigen tablet i.v.m. Snappet en Chromebooks voor het maken van presentaties en het ontwerpend leren voor de 3D printer.



3D-printer

Binnen ons kindcentrum hebben wij onze eigen 3D-printer. Kinderen in Unit 2 leren via het programma Tinkercad ontwerpend leren en maken hiermee hun eigen prachtige creaties.

Mediawijsheid

Nieuwe media doen hun intrede in het leven van kinderen en ook ons kindcentrum maakt gebruik van social media zoals Facebook. Omgaan met nieuwe media kent enkele aspecten: informatie kunnen opzoeken en beoordelen, creatief gebruik maken van media zoals het maken en gebruiken van filmpjes, deelnemen aan sociale media en omgaan met de risico's van internet. We stimuleren dat kinderen gebruik maken van internet voor werkstukken en presentaties.

In de hoogste groepen krijgen de leerlingen voorlichting over veilig internetgebruik en de gevolgen van bijvoorbeeld cyberpesten.

Het digitale schoolbord

De groepen 1 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord (touchscreen). De leerkrachten hebben op hun computer precies hetzelfde beeld als op het digitale bord. Dat is handig, want zo kunnen zij snel en groot van alles laten zien, ter ondersteuning van de les. Voor alle vakgebieden is digitaal lesmateriaal beschikbaar. We gebruiken KlasseTV om korte filmpjes te zien, die precies bij onze lesmethodes passen. Leerlingen komen vaak zelf met tips over interessante websites. Als je in de groep vertelt over je bezoek aan het Muider slot, dan is het natuurlijk heel leuk om naar de website te gaan en bij de kasteelfoto's je verhaal te vertellen.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee: oefenen van lezen, rekenen, topografie, spelling, het voorbereiden van een spreekbeurt, leren voor Engels. De leerstof wordt bij de kinderen getoetst. We houden rekening met een opbouw in de mate van het huiswerk.

Ook hanteren we het uitgangspunt dat huiswerk altijd door kinderen zelfstandig, dus zonder hulp van ouders, gemaakt kan worden. Oefenstof dus. Het is wel fijn

en wenselijk dat ouders aandacht hebben voor het huiswerk, door belangstelling te tonen, leerstof te overhoren of samen het gemaakte werk na te kijken.

Passend onderwijs

Passend onderwijs Zuid-Kennemerland

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.

Onze school werkt samen met andere scholen in het samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Het algemene doel van het

samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

"Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal



(basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Zie de contactgegevens achterin de Schoolgids.

Uitgangspunten

Passend onderwijs is onderwijs dat past bij de onderwijsbehoefte en mogelijkheden van een kind. We proberen kinderen zoveel mogelijk individueel te volgen en stimuleren om te voorkomen dat leerlingen zich vervelen of frustreren, omdat iets te makkelijk of nog te moeilijk is. Door te observeren en toetsen volgen we de ontwikkeling van een kind, ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van een landelijke normgroep. Het onderwijsaanbod is gedifferentieerd door de afstemming op verschillende niveaugroepen.

Zorgplicht

Scholen zijn verplicht om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Die plek kan zijn op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning, maar dat kan ook op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ons kindcentrum maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Scholen krijgen via het samenwerkingsverband de financiële ondersteuning om passend onderwijs te bieden. Een school ontvangt een vast bedrag per leerling waarmee zij op maat ondersteuning kan inzetten.

De zorg voor leerlingen

Het leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de kinderen in de gaten te houden, volgen we de ontwikkeling van de kinderen regelmatig. Voor alle groepen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO. Dit systeem houdt in dat we 2 keer per jaar (januari en juni) de kinderen toetsen op het gebied van (begrijpend) lezen, taal en rekenen. Deze toetsen geven een beeld van hoe de kinderen scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Ook is te zien welke groei een kind in de eigen ontwikkeling heeft gemaakt.

Verder geven de toetsen die bij een lesmethode horen, ook informatie over de prestaties. Een methodetoets wordt afgenomen zodra een bepaald onderdeel van een methode is behandeld, gemiddeld om de 4 weken.

Wij hanteren het observatie-instrument ZIEN dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart brengt. Daarnaast worden er 2 maal per jaar vragenlijsten van KiVa afgenomen. Hiermee worden individuele en/ of groepsproblemen zichtbaar gemaakt. De kinderen in groep 1/2 volgen wij middels observaties. De leerkrachten van groep 1/2 maken gebruik van een registratiesysteem van het Digikeuzebord om de kinderen goed te volgen. Daarnaast worden er ook Citotoetsen bij groep 1/2 afgenomen. Overzichten van toetsresultaten, observaties en onderzoeksverslagen worden bewaard in een (digitaal) leerlingendossier. U kunt op verzoek bij de directeur het dossier van uw kind inzien.

De intern begeleider

Nathalie Mense is intern begeleider. Zij heeft de coördinatie over de zorg voor de kinderen, in nauw overleg met de leerkrachten en directeur. Zij komt regelmatig in de groepen observeren en geeft advies en begeleiding aan leerkrachten. Indien nodig kan zij in speciale situaties kortdurende hulp aan kinderen geven. Dit kunnen zowel kinderen met leermoeilijkheden zijn, als ook kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen. Als de ontwikkeling van een kind niet volgens verwachting verloopt, gaan de leerkracht en intern begeleider na waar dit aan kan liggen en spreken af welke hulp geboden gaat worden. Dit alles in samenspraak met u als ouder.

Ontwikkelingsvoorsprong

Voor leerlingen die zowel intellectueel als sociaal-emotioneel een steeds grotere voorsprong op hun leeftijdsgenootjes nemen, bekijken we of zij de leerstof versneld aangeboden kunnen krijgen of dat er verdieping of verrijking op de leerstof nodig is zodat een kind uitgedaagd blijft in het leren.

Meer- en hoofdbegaafde kinderen

Wanneer is aangetoond dat uw kind meer uitdaging nodig heeft, verrijken wij het onderwijsaanbod. Dit onderwijsaanbod vindt in de Talententijd plaats bij de 'mini Einsteins' en tijdens het reguliere aanbod.

Een extra jaar

Soms is het nodig dat een kind, dat op meerdere gebieden problemen heeft, een jaar langer de tijd krijgt om zich te ontwikkelen. In het extra jaar wordt aangesloten op de ontwikkeling die het kind al heeft.



De beslissing om te doubleren of verlengen ligt in handen van het kindcentrum, uiteraard na overleg met ouders.

Naar groep 3

Wij hanteren als uitgangspunt dat kinderen die voor januari 6 jaar worden, met het nieuwe schooljaar naar groep 3 kunnen mits hun ontwikkeling op niveau is. Het kindcentrum baseert zich hierbij op toets- en observatiegegevens. De leerkracht voert met ouders van oudste kleuters het gesprek over de overgang naar groep 3 of het door ontwikkelen in groep 2.

Communicatie over leervorderingen

Wij vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind. Zowel door de ouders als de leerkracht kan het initiatief genomen worden een afspraak te maken voor een gesprek.

In alle groepen is er in het begin van het nieuwe schooljaar een startgesprek met kind, (beide) ouder(s) en de mentor. Een voortgangsgesprek volgt in november en februari. Het schooljaar wordt afgesloten met een eindgesprek. In januari en juni krijgen de kinderen een rapport mee naar huis.

Mocht er vanuit ouders of leerkrachten behoefte zijn aan een ander traject dan is dat mogelijk. Er wordt dan een andere gesprekkencyclus afgesproken.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan ons kindcentrum is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5-jarigen en leerlingen van groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door het kindcentrum uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan het kindcentrum anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of

begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur. In overleg met u kan het kindcentrum uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige het kindcentrum hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugd



Samenwerking met zorgpartners

Binnen het kindcentrum is overleg met de intern begeleider en directeur van ons kindcentrum, de CJG coach van het Centrum voor Jeugd en Gezin en de JGZ verpleegkundige. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Dit alles in samenspraak met u als ouder(s). Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur. Onderzoek en externe hulp. Als we merken dat een kind moeilijkheden heeft op het gebied van leren en/of lichamelijk en/of sociaal emotioneel, kan het kindcentrum advies vragen aan de schoolarts of andere deskundigen (zoals logopedist, fysiotherapeut, orthopedagoog). Als er onderzoek naar de problematiek nodig is, heeft school de mogelijkheid om hulp van externe educatieve dienstverlening in te schakelen. Hierbij moet u denken aan bijvoorbeeld extra hulp in de vorm van het af laten nemen van een pedagogisch-didactisch onderzoek, een psychologisch onderzoek of tijdelijke specifieke begeleiding. Bij onderzoek geldt dat ouders schriftelijk toestemming moeten geven.

Dyslexie: onderzoek

Binnen Stichting Jong Leren is afgesproken dat de scholen geen onderzoeken naar dyslexie faciliteren. Een onderzoek naar en de behandeling van dyslexie wordt onder bepaalde voorwaarden vergoed door zorgverzekeraars. De vergoeding geldt voor kinderen met ernstige, enkelvoudige dyslexie waarvan is aangetoond dat ondanks de extra ondersteuning en hulp die het kind op school heeft ontvangen achterblijvende resultaten worden gehaald op lees en/of spellingstoetsen van het leerlingvolgsysteem. De vergoeding is niet bedoeld voor kinderen met lichtere lees- en spellingproblemen of bij een complexe problematiek zoals ADHD of een leerstoornis. Mocht u als ouder belang hechten aan onderzoek, maar komt uw kind niet in aanmerking voor vergoeding van de zorgverzekeraar, dan kunt u op eigen kosten een onderzoek laten verrichten. De intern begeleider beschikt over contactgegevens van erkende onderzoeksinstituten.

Naar het speciaal onderwijs

Voor leerlingen waarvan vanuit de zorg bekend is dat zij extra ondersteuning nodig hebben, bepaalt het samenwerkingsverband Passend Onderwijs of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing in het s(b)o of dat er extra ondersteuningsmiddelen voor de basisschool worden toegekend. Deze leerling krijgt van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een plaatsing in het speciaal onderwijs is in principe tijdelijk. Bij aanmelding wordt direct gekeken naar de mogelijkheden voor terugplaatsing in het regulier onderwijs. Binnen de triade basisschool, ouders en s(b)o-school worden afspraken gemaakt over de ondersteuning aan het kind. Het samenwerkingsverband controleert of alle partijen de gekozen oplossing dragen.

Naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de leerlingen een advies voor het vervolgonderwijs. We hanteren daarbij de toelatings- en verwijzingsprocedure zoals die voor onze regio is vastgesteld. Bij de toelating is het advies van de basisschool leidend, met een onderbouwing van de resultaten van het kind op de Cito-toetsen Rekenen-Wiskunde en Begrijpend Lezen uit groep 6, 7 en 8 en met het advies van de NIO-intelligentietest. In groep 8 worden in oktober de NIO-test afgenomen en in april



nemen de kinderen deel aan de Centrale Eindtoets. Ouders zijn verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind bij het voortgezet onderwijs. De basisschool levert hier de benodigde informatie en testuitslagen voor aan. Ouders ontvangen in groep 8 informatie over de toelatingsprocedure en informatie over scholen voor voortgezet onderwijs. Om het jaar organiseert het kindcentrum voor de ouders van groep 7 en 8 een algemene informatieavond.

Toelating van een kind

Uitgangspunten toelatingsbeleid

In principe zijn alle kinderen welkom binnen ons kindcentrum. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur, levensbeschouwing of handicap. Een kind dat al een broer of zus binnen ons kindcentrum heeft, zal met voorrang worden toegelaten. De toelating van een kind is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en kinderen dienen de identiteit van de school te respecteren. Uitsluiting, bijvoorbeeld van het bijwonen van een viering, is niet mogelijk; een en ander met inachtneming van artikel 58 van de Wet op het Primair Onderwijs. De zorgplicht van scholen om voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijsprogramma aan te bieden, wil niet zeggen dat het kindcentrum alle leerlingen moet toelaten.

Zodra onderzoek uitwijst dat het kindcentrum de ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet een passende plek worden geboden op een andere school voor regulier of speciaal onderwijs.

Als een kind van een andere school komt

Indien een kind afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool. De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. Als uit een zorgdossier blijkt dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden, wordt er binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs gezocht naar een school met geschikter onderwijsaanbod.

Overstapservice Onderwijs (OSO) van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice. Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerlinggegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen die gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld.

OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld te veel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toetsresultaten
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevensset. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Inschrijven van uw kind

U wilt uw kind inschrijven

Ouders die belangstelling hebben voor ons kindcentrum kunnen contact opnemen met de directeur. Er wordt een afspraak gemaakt voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. De directeur informeert u over het kindcentrum en beantwoordt uw vragen.

Wennen binnen ons kindcentrum

Vanaf de 4e verjaardag mag een kind naar de basisschool. Een grote stap! Het is fijn om voor die tijd al kennis te maken met de school, de leerkracht en de klasgenootjes. Daarom mag een kind vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden alvast komen wennen op school. De wet schrijft voor dat dit maximaal 5 dagen mag. De leerkracht neemt contact op met de ouders om in overleg de wenmomenten af te spreken. Kinderen komen bij ons 4x wennen in de twee weken voorafgaand aan de start. Als een kind in de zomervakantie of in de Kerstvakantie 4 jaar wordt, is het niet altijd handig om voor die tijd te komen wennen. De leerkracht kijkt dan samen met de ouders naar de mogelijkheden.

Aanmelding en plaatsing van kinderen met een ondersteuningsbehoefte

Ons kindcentrum heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van het kindcentrum invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. Het kindcentrum zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld

onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt het kindcentrum zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling binnen het kindcentrum te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan het kindcentrum ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is het kindcentrum wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften? Het kindcentrum heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden: een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel (gedurende meer dan twee lesuren per week indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lesuren per dag indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd) een één-op-één situatie nodig is. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van ons kindcentrum, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling. In de verhouding tussen verzorging/ behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren. Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen. Voordat het kindcentrum overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van het kindcentrum. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel ons kindcentrum het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de



ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van het kindcentrum:

- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie en onderwijsconcept van ons kindcentrum
- Toelichting op de procedure. Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen door de directie/ib.

3. Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van het kindcentrum en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

Directie en intern begeleider onderzoeken op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om binnen het kindcentrum te kunnen functioneren, welke mogelijkheden het kindcentrum zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen, wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van het kindcentrum, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waarom het kindcentrum wel of niet in staat is

- dankzij of ondanks de inzet van de middelen
- de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften.

Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van het kindcentrum.

Directie houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. Directie moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. Besluit

Directie en intern begeleider gaan met de ouders in gesprek, en het besluit wordt besproken. Bij plaatsing wordt een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen; het betreft hier namelijk maatwerk. Indien directie besluit het kind niet te kunnen plaatsen, wordt een inhoudelijke onderbouwing gegeven.

Vervolg na plaatsing

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons in het kindcentrum de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat het kindcentrum tegen een grens aan loopt, zal het met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

Vervolg bij niet-plaatsing

Als het kindcentrum de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zullen directie en interne begeleiding, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

Ons kindcentrum hanteert een stappenplan grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Indien er voor een tweede keer sprake is van grensoverschrijdend gedrag, treedt het plan in werking. In het stappenplan staan de maatregelen time-out, schorsing en verwijdering beschreven. U kunt het plan ter inzage opvragen bij de directie.

Schorsing

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot het kindcentrum wordt ontzegd. De directeur is bevoegd tot schorsen van een leerling.

Een besluit tot schorsing dient wel getekend te zijn door het bevoegd gezag (de bestuurder). De directeur informeert de ouders van het geschorste kind schriftelijk omtrent een voorgenomen schorsing.

En de directeur informeert de ouders vervolgens schriftelijk over een definitief besluit tot schorsing. De directeur voert een schorsing uit nadat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot het kindcentrum is ontzegd. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvang van de leerling tijdens de duur van de schorsing.

Aan de leerling wordt een taak meegegeven.

De leerling blijft immers leerplichtig. De directeur informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. Verlenging van deze periode is toegestaan hangende een in gang gezette procedure tot definitieve verwijdering van het kindcentrum. De directeur overlegt over deze verlenging met het bestuur en informeert de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie. De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen (na overleg met en akkoord van de bestuurder) indien de geestelijke en de lichamelijke

gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing. De directeur laat de ouders van het geschorste kind na enige tijd weten of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van het kindcentrum. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De directeur overlegt omtrent het voornemen tot verwijdering namens het bestuur met de ouders. De ouders kunnen hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd verzoeken om te besluiten tot verwijdering van een leerling als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd. Het bestuur besluit tot verwijdering niet dan nadat de directeur en betrokken groepsleerkracht zijn gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur. Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het (voorgenomen) besluit tot verwijdering. Daadwerkelijke verwijdering vindt niet plaats dan nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De directeur is bevoegd de leerling te schorsen voor de tijd die nodig is om in de opvang van de leerling na verwijdering te voorzien. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen 6 weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit. Maken zij binnen 6 weken geen bezwaar dan is het verwijderingsbesluit vanaf dat moment onherroepelijk. Maken zij bezwaar, dan dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden. Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren. De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase, als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen.



Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase binnen het kindcentrum kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van het kindcentrum verwijderd wordt.

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of kunnen er fouten gemaakt worden. Dat is binnen ons kindcentrum niet anders. Klachten van serieuze aard en betrekking hebbend op de directe invloedssfeer van de school, zoals begeleiding en/of beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, kunt u allereerst met de betrokkene(n) bespreken.

Als een klacht niet opgelost kan worden in onderling overleg, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan men een beroep doen op één van onze interne contactpersonen.

Interne contactpersoon

De interne vertrouwenspersoon, ofwel contactpersoon, is aanspreekpunt voor zowel leerlingen, ouders en personeel bij klachten over ongewenst gedrag. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden, dan wel ondersteunen in een te volgen traject, zoals:

- luisteren naar de klacht en informatie geven over de mogelijke procedures.
- ondersteunen bij het oplossen van een klacht, waarbij de interne contactpersoon contact onderhoudt met alle betrokken partijen.
- verwijzen naar de betrokkene(n) binnen het kindcentrum (groepsleerkracht, directie, bestuur)
- verwijzen naar de externe contactpersoon of de landelijke klachtencommissie, waarbij de interne contactpersoon u kan ondersteunen bij een officiële klachtenprocedure.

De interne contactpersoon binnen het kindcentrum is Nathalie Mense. Zij is te bereiken op maandag,

woensdag, donderdag en vrijdag. U kunt haar persoonlijk aanspreken of via e-mail vragen contact met u op te nemen. nathalie.mense@jl.nu
Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de interne contactpersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie, het bestuur en de externe contactpersoon. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de interne contactpersoon.

Voor de goede orde treft u hieronder andere noodzakelijke adressen aan:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697

Fax: 070-3020836

E-mailadres: info@gcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

Externe contactpersoon:

De heer drs. Menno Jansma

p/a Schoolbegeleiding Zaanstreek en Waterland



Postbus 188, 1440 AD Purmerend (t) 0299 – 783 400
(f) 0299 – 783 410 info@sbzw.nl

In het kader van passend onderwijs is er een Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,
- de verwijdering van leerlingen,
- de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

De contactgegevens zijn: Geschillencommissie passend onderwijs Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Een brochure voor scholen/besturen en een brochure voor ouders is te downloaden op:

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/>

Deze brochures geven informatie over de te nemen stappen en het tijdspad.

Met de invoering van de Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

Vertrouwenspersoon

De directeur en de groepsleerkrachten zijn in eerste instantie de personen waar ouders en kinderen hun vragen, zorgen of problemen uiten. Als dat echter om welke reden dan ook niet wenselijk is, kan een kind of ouder zich richten tot juf Nathalie Mense. Het woord vertrouwen zegt het al: een kind of ouder kan haar in vertrouwen nemen. Voor een kind kan gelden dat hij of zij iets liever niet met zijn of haar ouders of met de eigen leerkracht bespreekt, maar toch in vertrouwen iets kwijt wil of advies of hulp nodig heeft. De vertrouwenspersoon kan een luisterend oor bieden, advies geven en desgewenst doorverwijzen.

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

De wet verplicht scholen om bij elk signaal van mogelijke kindermishandeling een stappenplan te volgen (Protocol Meldcode). Leerkracht en IB-er Nathalie Mense heeft op school de functie van Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling. Zij is geschoold om het leerkrachtenteam en ouders te informeren over aspecten rond kindermishandeling en het signaleren daarvan. Als ouder kunt u bij haar terecht als u vragen of zorgen heeft op dit gebied.

De klachtencommissie

Het bevoegd gezag is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Telefoon: 030 – 280 9590,
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

(zie de website voor de beschrijving van de instelling, taken en procedures van de klachtencommissie)

Ouders en school

Contacten met ouders

De medewerkers binnen het kindcentrum en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind, beiden spelen een rol in het leerproces en de opvoeding en samen kunnen we meer voor kinderen betekenen dan elk voor zich. Investeren in een goede relatie tussen ouders en medewerkers vinden we daarom belangrijk. Wij voorzien ouders graag van duidelijke informatie. Heeft u toch vragen over het één of ander, aarzel dan niet en neem contact op. U krijgt de antwoorden dan uit eerste hand en u weet precies waar u aan toe bent.

Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief wordt elke 2 weken per e-mail verzonden naar ouders. In de nieuwsbrief geven we actuele informatie over ons kindcentrum. In de agenda zijn data opgenomen van activiteiten. De nieuwsbrief is ook te lezen via de schoolwebsite. Naast de nieuwsbrief brengen wij een aantal keer per jaar de Unitwijzer uit. Daarin vertellen wij over de ontwikkelingen binnen ons kindcentrum, blikken we terug en schrijven we over hetgeen de kinderen de komende periode gaan leren.

Startgesprekken

Bij de start van een nieuw schooljaar vindt een gesprek plaats met ouders, kind en leerkracht. Het startgesprek biedt gelegenheid om kennis te maken met elkaar. Ook worden er doelen gesteld over de ontwikkeling van het kind.

Hoe ouders kunnen ondersteunen

Veel ouders zetten zich op een of andere manier in voor het kindcentrum. Dat vinden we erg fijn, want zonder ouderhulp zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaatsvinden. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders actief bij het kindcentrum betrokken zijn. Ouders kunnen benaderd worden of zelf aangeven iets voor het kindcentrum te willen doen. Voorbeelden: eenmalige hulp bij Sint of Kerstmis, speciale activiteiten, speelgoed schoonmaken of mee met uitstapjes. Er wordt ook meer structurele hulp gevraagd van ouders. Het gaat dan bijvoorbeeld om bibliotheekouders, klassenouders, luizenbrigade, de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Wat mag het kindcentrum van u verwachten?:

1. Ouders zijn betrokken bij het leerproces, hieronder verstaan wij; dat ouders actief deelnemen aan de gesprekken tussen kind, ouders en medewerkers binnen het kindcentrum en belangstelling tonen voor het (huis)werk van hun kind.
2. Ouders geven relevante informatie over hun kind tijdig door, dit kunnen praktische zaken zijn of bepaalde gebeurtenissen.
3. Ouders gaan respectvol om en praten met respect over kinderen, team, andere ouders en anderszins bij het kindcentrum betrokkenen, zowel binnen het kindcentrum als sociale media.
4. Ouders gebruiken de mailadressen van de leerkrachten voor praktische zaken, afspraken en het verstrekken van informatie. U maakt een persoonlijke afspraak voor een-op-een gesprekken, discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen.
5. Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd in de klas aanwezig is, zodat de lessen ongestoord en op tijd kunnen beginnen.
6. Ouders zorgen ervoor dat zij op de hoogte zijn van actuele, inhoudelijke en organisatorische gebeurtenissen.



Wat kunnen ouders van het kindcentrum verwachten:

1. Het kindcentrum zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om aan te sluiten bij de persoonlijke behoeftes van de kinderen opdat elke kind een zo hoog mogelijk niveau bereikt volgens zijn of haar talent.
2. Medewerkers communiceren tijdig over de ontwikkeling van uw kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied. Zij spannen zich in om zo duidelijk mogelijk te communiceren.
3. Medewerkers gaan respectvol om en praten met respect over kinderen, team, andere ouders en anderszins bij het kindcentrum betrokkenen, zowel binnen het kindcentrum als sociale media.
4. Medewerkers gebruiken de mailadressen van de ouders voor praktische zaken, afspraken en het verstrekken van informatie. Zij maken een persoonlijke afspraak voor een-op-een gesprekken, discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen.
5. Met zijn allen zorgen we ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen binnen ons kindcentrum.



Als ouders gescheiden zijn

Er zijn wettelijke regels over de informatieplicht van school aan gescheiden ouders. Gescheiden ouders die gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben, dienen in principe gelijkelijk behandeld te worden. Meestal maken ouders onderling een afspraak over het contact met medewerkers binnen het kindcentrum. Het is belangrijk dat de medewerkers van deze afspraak op de hoogte zijn. Medewerkers verstrekken aan beide ouders dezelfde informatie. We stellen het zeer op prijs als ouders samen naar het rapportgesprek van hun kind komen. "Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, verstrekken de wij alleen informatie op diens verzoek". Als het belang van het kind zich hiertegen verzet, zal het kindcentrum geen gehoor geven aan het informatieverzoek.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het onderwijsgedeelte van het kindcentrum wordt bestuurd door Stichting Jong Leren. Dit bestuur zet de lijnen uit voor het onderwijs op het gebied van o.a. identiteit, personeelsbeleid, financiën en onderwijsbeleid. De Medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de kinderen, de ouders en het personeel. Inspraak van ouders en personeel is wettelijk geregeld via de MR. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel (gekozen door het team) en ouders (gekozen door de ouders). De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar. De vergaderdata worden aangekondigd in de nieuwsbrief. De verslagen van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website. Als u de MR-vergadering een vraag wilt voorleggen dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij een van de leden. De oudervertegenwoordiging in de MR bestaat uit Arjen Aalbers en Loes van der Kruijf. Het e-mailadres van de MR is: info.valkenburg@jl.nu

Oudervereniging

Het kindcentrum verzorgt onderwijs waarbij soms bijzondere activiteiten als excursies worden georganiseerd. De overheid stelt voor deze zaken een budget aan een school ter beschikking en stelt dat dergelijke activiteiten direct gerelateerd moeten zijn aan het onderwijs. Het Sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen en Carnaval zijn belangrijke dagen in het kinderjaar en de katholieke kalender. Het jaarlijkse schoolreisje, de sportdag en de jaarafsluiting evenzo.



Deze activiteiten worden echter niet als onderwijs-gerelateerd aan-gemerkt en worden niet vanuit het schoolbudget betaald. Voor de organisatie en financiering van deze activiteiten is daarom de Oudervereniging opgericht. Dit is een zelfstandige vereniging van, voor en door ouders, die zich ten doel heeft gesteld om er een onvergetelijke tijd van te maken.

Lidmaatschap en contributie

'Bij inschrijving van uw kind bij ons kindcentrum, gaat u akkoord met een lidmaatschap van de Oudervereniging. Dat betekent dat u verplicht bent de contributie van de vereniging te betalen.

Met de contributie van leden kan de Oudervereniging extra activiteiten organiseren, zoals een schoolreis.

De contributie bedraagt € 40 per kind. Met ouders die moeite hebben om de contributie te betalen, maar wel lid willen zijn van de vereniging, kan de penningmeester een betalingsregeling treffen of (een deel van de) contributie kwijtschelden.

De penningmeester gaat vertrouwelijk om met de informatie van ouders die hier een beroep op doen.

Ouderraad (OR)

De Ouderraad is het bestuur van de Oudervereniging. Naast het besturen van de vereniging draagt de OR ook de verantwoordelijkheid om de organisatie van evenementen en speciale activiteiten op school te coördineren. De activiteiten worden door commissies georganiseerd, bestaande uit Ouderraadsleden en leerkrachten. Deze commissies worden aangevuld met hulpouders. Een andere functie van de Ouderraad is het vormen van een klankbord voor het team en de directie van de school.

De Ouderraad heeft niet dezelfde bevoegdheden als de Medezeggenschapsraad, maar kan wel dienen als spreekbuis namens ouders richting de school.

De Ouderraad organiseert één keer per jaar de statutair verplichte Algemene Leden Vergadering (ALV). In deze vergadering legt de Ouderraad aan de Oudervereniging verantwoording af over het voorgaande jaar. Tevens worden in de ALV de bestuursleden benoemd en kunnen leden direct hun invloed uitoefenen op het beleid van de Ouderraad en hoe de activiteiten georganiseerd worden. De vergaderingen van de OR zijn openbaar. Via de

website is informatie over de OR beschikbaar, zoals notulen van vergaderingen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en algemene leden.

Ouderpanel

We vinden het belangrijk om de mening van ouders over het kindcentrum te peilen. Dat doen we via tevredenheidsonderzoeken, maar ook door met ouders in gesprek te gaan. Veel gesprekken over hoe ouders denken over ons onderwijs vinden spontaan plaats. Om ervoor te zorgen dat we ook heel bewust en gericht naar ouders luisteren is een aantal jaar geleden het ouderpanel ontstaan. In het ouderpanel worden onderwerpen besproken die van belang zijn voor de huidige gang van zaken binnen het kindcentrum en voor de ontwikkeling van het kindcentrum. Voorbeelden hiervan zijn: oudertevredenheid, schoolactiviteiten, regels/afspraken. Het ouderpanel heeft twee keer per jaar een bijeenkomst met de directeur en de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Ouders worden willekeurig benaderd om deel te nemen aan het panel en jaarlijks wisselt de samenstelling.

Schoolkosten

Voor het primair onderwijs in Nederland is bij wet bepaald dat het kosteloos beschikbaar moet zijn: de financiële ouderbijdrage moet vrijwillig zijn en de toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van ouders. Voor het continuïteit en Talententijd wordt een vrijwillige bijdrage in de kosten gevraagd aan ouders. Dit stelt ons in staat om alles goed te organiseren met professionele leiding.



Reductie of kwijtschelding

Voor de financiële bijdrage aan het continuïteitsplan en het schoolkamp geldt dat u zich tot de directeur kunt wenden als u de betaling wel wilt doen maar niet kunt doen. Het is altijd mogelijk om gespreid en/of gereduceerd te betalen. School hanteert conform beleid van Stichting Jong Leren het principe van solidariteit, waarbij als ouders de bijdrage niet kunnen betalen, de leerling wel aan bijzondere activiteiten mee kan doen.

Kwaliteit van ons onderwijs

Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs kijkt jaarlijks naar de basisgegevens van scholen. Deze gegevens bestaan uit beleidsrapportages en opbrengstgegevens. De inspectie spreekt hier het schoolbestuur over aan. Om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen wil de inspectie scholen minstens eens in de vier jaar bezoeken. In maart 2012 en april 2013 hebben inspectiebezoeken op onze school

plaatsgevonden. De Inspectie heeft de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld als voldoende.

Resultaten Centrale Eindtoets

De Centrale Eindtoets wordt afgenomen bij de kinderen in groep 8. Op de vakgebieden taal, rekenen, studievasthouding en wereldoriëntatie vergelijken we de resultaten van ons onderwijs met andere scholen in het land en vergelijken we onze resultaten met eerdere jaren. De Inspectie betreft de resultaten in het kwaliteitsoordeel over scholen.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Onze schoolverlaters stromen uit naar scholen voor voortgezet onderwijs in Zuid-Kennemerland en de Haarlemmermeer. Uit de contacten die we met deze scholen onderhouden blijkt dat onze schooladviezen gedegen en betrouwbaar zijn. Van schoolverlaters wordt 3 jaar gevolgd hoe de prestaties op het VO zijn.

Vensters PO de overkoepelende organisatie Primair Onderwijs (PO) beheert de website www.scholenopdekaart.nl waar informatie zoals de gemiddelde eindscores van alle basisscholen op een vergelijkbare wijze en samen met andere informatie gepresenteerd wordt. Op deze website komt ook informatie te staan over alle scholen m.b.t. ouder- en leerlingtevredenheid, schoolklimaat, veiligheid en uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Tevredenheidsonderzoek

Regelmatig worden er tevredenheidsonderzoeken gehouden. Recent was dit in mei 2017. Ouders, teamleden en kinderen uit groep 6, 7 en 8 hebben deelgenomen aan dit onderzoek. De resultaten zijn in te zien bij de directie.

Leerlingenraad

Wij vinden de input van onze leerlingen erg belangrijk en daarom hebben we een leerlingenraad. De leerlingenraad komt eens per 6 weken bij elkaar om te vergaderen over de kwaliteit van ons onderwijs, wensen en ideeën over uiteenlopende onderwerpen. In de leerlingenraad zitten kinderen uit Unit 2.



Praktische informatie

Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen zijn opgenomen in het jaaroverzicht op de website. Het is voor scholen mogelijk om extra vakantiedagen in te zetten, als de leerlingen voldoen aan de minimale norm die de wet voor onderwijstijd bepaalt. De MR heeft inspraak over de planning van vakantiedagen en studiedagen.

Eindresultaten en uitstroomgegevens			
Jaar	2015	2016	2017
Aantal leerlingen	19	15	22
Cito Eindtoets	536.5	536.4	--
VMBO-Basis	--	--	14%
VMBO-Kader	26.3 %	20 %	4%
VMBO-T	26.3 %	46 %	18%
HAVO	21 %	6 %	32%
VWO	26,3 %	27 %	32%
Score IEP			77.9

Schooltijden

	Unit 1	Unit 2
maandag	08.30 – 14.45	08.30 – 14.45
dinsdag	08.30 – 14.45	08.30 – 14.45
woensdag	08.30 – 12.15	08.30 – 12.15
donderdag	08.30 – 14.45	08.30 – 14.45
vrijdag	08.30 – 12.00	08.30 – 14.45

Studiedagen

Leraren zijn verplicht om zich te professionaliseren. Van de meeste scholingsmomenten merken kinderen en ouders niets omdat dit na schooltijd plaatsvindt. Ook onze leerkrachten hebben scholing nodig om uw kind zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven. Ieder jaar worden er daarom studiedagen ingeroosterd. Het aantal studiedagen verschilt per schooljaar. Actuele informatie hierover vindt u in het jaaroverzicht en op onze website.

SVIB (School Video Interactie Begeleiding)

In het kader van de professionalisering van de leerkrachten, maken wij binnen ons kindcentrum-gebruik van SVIB (School Video Interactie Begeleiding). SVIB is een praktisch middel voor begeleiders om leerkrachten en leerlingen te ondersteunen in de onderwijsleersituatie. Aan de hand van korte video-opnames wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) geanalyseerd.

Videobeelden geven niet alleen zicht op interactie tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling, maar ook het klassenmanagement (structuur) en de instructie (didactiek) wordt hierop afgestemd. Via analyse van beeldmateriaal wordt de interactie tussen leerkracht en leerling(en) uiteengezet in concreet waarneembaar gedrag.

De ervaring leert dat beelden veel “inzicht” geven. Inzicht in eigen sterke vaardigheden, maar ook in leerpunten. Vanuit dit inzicht worden bestaande en



nieuwe vaardigheden ontwikkeld. Interactie wordt uiteengezet in concreet waarneembaar gedrag.

Inloop

Voor Unit 1 gaan de deuren om 08.15 open en kunnen de kinderen naar binnen. De mentoren van Unit 2 komen om 08.15 naar buiten en halen daar de kinderen op. Tot 08.25 uur is er inlooptijd. De leerkrachten zijn dan in hun lokaal en begroeten de kinderen met een handdruk. De inlooptijd geeft u en ons gelegenheid om een praatje of een afspraak met elkaar te maken. Het onderwijs moet om 08.30 uur beginnen, dus we vragen u het gebouw te verlaten, zodra de bel gaat.

Toegang tot het kindcentrum

Het kindcentrum is op twee manieren toegankelijk: via het schoolplein aan de Cruquiusweg en via de ingang aan de Molenwerfslaan. In de ochtend zijn beide ingangen open. In de middag kunt u uw kind alleen ophalen via het schoolplein. Uit veiligheidsoogpunt dient u aan te bellen om het gebouw te betreden.

Afwezigheid

Zodra een kind na 08.30 uur niet op school is gekomen en wij geen afmelding hebben ontvangen, zou er onverhoopt op weg naar school iets gebeurd kunnen zijn. Er wordt daarom telefonisch contact opgenomen met de ouders om de afwezigheid te verifiëren.



Te laat

Van kinderen die te laat op school komen wordt de afwezige tijd als ongeoorloofd geadministreerd. Bij stelselmatig te laat komen rapporteert de directeur dit aan de leerplichtambtenaar. Wij hanteren een protocol voor te laat komen. Dit protocol is ter inzage beschikbaar bij de directie.

Uitgaan van de school

Bij het uitgaan, gebruiken we alleen de deur naar het plein. U mag uw kind opwachten op het plein zodra het hek open staat. We vragen u om te wachten bij de banken en de bulten.

Toezicht

Vanaf 08.15 uur is een leerkracht op het plein aanwezig voor toezicht.

Continurooster

Alle leerlingen blijven tussen de middag in het kindcentrum en eten hun lunch bij hun eigen leerkracht in de klas. De kinderen dienen zelf hun lunch bij zich te hebben. De lunchpauze bestaat uit een moment om te eten en een moment om te spelen. Tijdens de speelpauze wordt het toezicht verzorgd door leidsters van Casca, onder pedagogische aansturing van Rianne Felix.

Kosten continurooster en Talententijd

Voor het kunnen uitvoeren van het continurooster en de Talententijd vragen wij voor schooljaar 2017-2018 een vrijwillige ouderbijdrage van € 125,-. Deze bijdrage wordt besteed aan de loonkosten van de vakdocenten van de Talententijd, de pedagogisch medewerker, de vergoeding aan de pauzebegeleiders en voor aanschaf van materialen en speelgoed voor in de lunchpauze. Het kindcentrum beheert de inkomsten en uitgaven en legt hierover verantwoording af aan de MR. Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar starten geldt een bijdrage naar rato van het aantal onderwijsmaanden.

Betaling continurooster en Talententijd

De ouderbijdrage van € 125,- kunt u overmaken naar IBAN-bankrekeningnummer NL97ABNA0420987835 t.n.v. Valkenburgschool te Heemstede, onder vermelding van "continurooster en talententijd" + de naam van uw kind(eren). U kunt het volledige bedrag



bij de start van het schooljaar betalen of verspreid in 2 termijnen van € 65 en € 60 (augustus en januari).

Eten en drinken binnen het kindcentrum

De leerkrachten besteden in de klas bewust aandacht aan gezonde tussendoortjes, zoals een hartige boterham, fruit en groente. Snoep, kauwgom, chocoladerepen en dranken met koolzuur zijn op school niet toegestaan. Bij groep 1 t/m 4 worden de ouders aangesproken op het niet-nakomen van deze schoolregel, vanaf groep 5 worden de leerlingen hier zelf op aangesproken. Om zo weinig mogelijk afval op school te hebben vragen we ouders drinkbekers en lunchtrommels mee te geven in plaats van drinken en eten in pakjes of zakjes. Eten dat kinderen niet opeten wordt in de trommel mee terug gegeven zodat u hier als ouder weet van hebt. Drinkbekers met zuivel kunnen koel worden geplaatst in de koelkast in de personeelskamer.

Gruitschool

Sinds 2011 zijn wij een Gruitschool. Groente + Fruit = Gruit. Als kindcentrum onderstrepen we het belang van groente en fruit eten en daarom hebben we dit opgenomen in onze cultuur. Op woensdag en vrijdag nemen de kinderen en leerkrachten fruit of groente mee om te eten als tussendoortje in de ochtendpauze. Fruit in kant-en-klare verpakking zoals knijpfruit, wordt op de gruitdagen toegestaan, maar we verzoeken u dit te beperken vanwege het afval.

Jarig zijn en trakteren

Als je jarig bent is het feest! Omdat snoepen normaal gesproken niet mag, is het des te leuker bij een verjaardag wel te mogen trakteren op snoep of chips. Dit staan we dus toe. Maar: overdaad schaadt. Zodra een traktatie uit meerdere snoepjes bestaat mogen de kinderen er één eten in de ochtendpauze en de rest van de traktatie gaat mee naar huis. In groep 1/2 worden traktaties aan het einde van de ochtend uitgedeeld en mee naar huis genomen. Het zou jammer zijn als de vaak origineel geknutselde traktaties losgehaald worden, terwijl de kinderen al verzadigd zijn van hun tussendoortje.

Gymkleding groep 1/2

De kleuters gymmen in hun ondergoed. Zij kleden zich om in het Kleuterdomein en lopen vervolgens

binnendoor naar de gymzaal. Ieder kind dient een paar gym schoenen te hebben, deze worden op school bewaard. Wij raden lage gym schoenen aan, bij voorkeur een instapmodel. Vanwege de zaalvloer zijn schoenen met een lichte zool verplicht.

Gymkleding groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen dient elk kind een sportbroek, T-shirt en sportschoenen mee te nemen. In onze gymzaal mogen alleen schoenen worden gebruikt waarop kinderen niet buiten lopen en een lichte zool is verplicht. Kinderen die hun gymspullen vergeten zijn, moeten onze reservekleding dragen zodat zij kunnen meedoen met de gymles. Er mogen geen sieraden worden gedragen en lange haren moeten bij elkaar gebonden zijn in een staart of vlecht.

Schoolzwemmen Unit 2

Het zwemmen vindt één keer per twee weken plaats in het zwembad van Sportcomplex Groenendaal. De kinderen wandelen met een leerkracht en een ouder naar het zwembad. De kinderen mogen na de les iets drinken dat zij van thuis hebben meegenomen. Na de les kunt u uw kind bij het zwembad ophalen of loopt uw kind met de leerkracht mee terug naar school.

Verzuim van gym of schoolzwemmen

Als uw kind om fysieke reden niet deel mag nemen aan het gymonderwijs vragen we u dit mondeling of schriftelijk toe te lichten aan de (gym)leerkracht. Als uw kind een keer niet kan schoolzwemmen dient u dit te bespreken met de leerkracht. Uw kind gaat dan wel mee naar Sportcomplex Groenendaal. Als uw kind langdurig niet kan gymmen of zwemmen, of als u vrijstelling hebt gevraagd bij de directeur, wordt er naar vervangend bewegingsonderwijs gezocht.

Hoofdluis

Hoofdluizen zijn parasieten die leven van mensenbloed dat ze met behulp van hun zuignuit uit de hoofdhuid van een mens zuigen. Hoofdluizen vermenigvuldigen zich snel en kunnen eenvoudig worden overgedragen van mens op mens. Binnen het kindcentrum is een groep luizenouders actief. De luizenouders controleren na elke vakantieperiode alle leerlingen. Als bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd neemt de leerkracht contact met de ouders op. U wordt verzocht uw kind zo snel mogelijk

te behandelen. De slogan van de GGD is: "Luis in je haar? Kammen maar!" Meer informatie vindt u op internet.

Materialen

We vragen ouders om enkele materialen te verzorgen voor hun kind. Ouders ontvangen daar tijdig informatie over. Het standaard schrijfgerei is een potlood en daarom bieden wij de leerlingen het schrijfpotlood aan t/m groep 8. Vanaf eind groep 4 onderzoeken we met welk ander schrijfgerei een kind prettig en goed schrijft. Als een kind liever met ander schrijfgerei werkt, dan vragen we ouders om dit zelf te verzorgen (vulpotlood, rollerpen, gelpen, vulpen). Balpenen worden niet gebruikt door de leerlingen.

Zo doen we dat

Een overzicht van de regels en gewoonten: "Zo doen we dat".

Een schoon en veilig kindcentrum

Omwillen van een schoon en veilig kindcentrum is roken in het gebouw verboden, als ook bij de hoofdingang en op het plein. Honden zijn niet toegestaan in het gebouw maar mogen wel aangelijnd op het plein.

We verwachten dat de baasjes rekening houden met kinderen die angstig reageren. We lopen met de fiets aan de hand over het plein. De speeltoestellen op het plein en de inventaris van de gymzaal worden jaarlijks op veiligheid gekeurd. De leerkrachten van groep 1/2 controleren de zandbak op vuil en het plein wordt regelmatig door schoongeveegd. De kinderen wordt geleerd aandacht te hebben voor het plein.

Buitenspeelpauze

Er wordt door Unit 1 en 2 in de ochtend minimaal een kwartier buiten gespeeld. De kleuters spelen langer buiten. De leerkrachten en/of onderwijsassistenten gaan met de kinderen mee naar buiten en houden toezicht. Om het spelen zo veilig mogelijk te laten verlopen zijn er onze KiVa afspraken over hoe er gespeeld wordt. Zo'n afspraak is bijvoorbeeld dat er alleen met zachte ballen gevoetbald mag worden. Het plein moet voor kinderen een plek zijn om te kunnen spelen en ontspannen. Sommige kinderen moeten hun energie kwijt, andere kinderen willen juist even niets. Voor samenspel is er belijning voor

voetbal, basketbal en trefbal. Er zijn hinkelspelen, twister en knikkerpotjes. Bij (nieuwe) rages als waveboards en stepscooters bespreken de medewerkers met de leerlingen of en hoe daarmee gespeeld mag worden op het plein.

- tussen 1 april en 1 oktober mogen kinderen zonder jas buitenspelen. Leerkrachten en TSO-leidsters kunnen van deze regel afwijken omdat de gevoelstemperatuur in de ochtendpauze nogal kan verschillen van de middagpauze.

Bijdrage aan gescheiden afval

U kunt uw oude batterijen deponeren in de daarvoor bestemde container in de grote hal. Wij ontvangen voor de batterijeninzameling een kleine bijdrage in de vorm van speelgoed. Er zijn groenbakken voor het groenafval van het plein en papierafval wordt al in de klas gescheiden van restafval.

Verkeersveiligheid

Omwillen van de verkeersveiligheid rondom ons kindcentrum verwachten wij dat auto's alleen in de parkeervakken worden geparkeerd en dat automobilisten zoveel mogelijk rekening houden met fietsers en voetgangers. De gemeente en de wijkagent worden betrokken bij de verkeersveiligheid rondom het kindcentrum.

Waardevolle spullen

In principe blijven waardevolle spullen thuis omdat wij hier geen verantwoordelijkheid voor dragen. Eénwieters, stepjes, skate- en waveboards kunnen veilig opgeborgen worden in de schuur. Skates en Hylees worden bij de ingang uitgetrokken. Binnen ons kindcentrum lopen we namelijk.

Mobiele telefoon

Wij zijn absoluut geen voorstander van het meenemen van een mobiele telefoon. Kinderen kunnen namelijk te allen tijde gebruik maken van onze telefoon indien dit nodig is. Mocht uw kind toch een telefoon meenemen, dan moet deze in zijn of haar tas bewaard worden. Het kindcentrum is nooit aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal. Onder schooltijd is het niet toegestaan je mobiele telefoon te gebruiken.

Aansprakelijkheid

Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade en verlies van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Bij inschrijving wordt daarom gevraagd of de ouders WA verzekerd zijn.

Schoolverzekering

De schoolverzekering van het schoolbestuur verzekert leerlingen, personeel, studenten en hulpouders tijdens de schooluren, zowel binnen het schoolgebouw als op het schoolplein en bij buitenschoolse activiteiten als schoolreisjes en excursies. Ook de kinderen die als gast komen wennen voorafgaand aan hun 4e verjaardag zijn verzekerd. Mensen die zich vrijwillig inzetten zijn verzekerd op initiatief van de gemeente.

Vervoer van leerlingen

Het kan voorkomen dat kinderen onder schooltijd in auto's worden vervoerd naar een excursie of een activiteit buiten het kindcentrum. Wij zijn verantwoordelijk voor de wijze waarop het vervoer plaatsvindt en hanteert een protocol voor rijouders. Uitgangspunt voor het vervoer van (andermans) kinderen is de geldende wetgeving, met enkele aanvullingen die in samenspraak met de Oudervereniging zijn opgesteld. Op de website vindt u het protocol rijouders. Als leerlingen op de fiets naar een activiteit rijden, dragen zij reflecterende hesjes.

Bezoek aan een arts of tandarts

Wij gaan er vanuit dat u zich inspant om bezoeken aan arts of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Behandeling onder schooltijd van logopedie of externe remedial teaching moet door ouders worden voorgelegd aan de directeur.

Leerplicht en verlof

Vanaf de maand die volgt op de 5e verjaardag is een kind leerplichtig. De leerplichtwet schrijft voor dat u zich dient te houden aan de vakantieperiodes die het kindcentrum vaststelt. In een aantal gevallen is op deze regel een uitzondering mogelijk. Bij de directeur kunt u de folder van de gemeente Heemstede over leerplicht en verlof opvragen. Hierin treft u de wettelijke regels over vakantieverlof bij seizoensgebonden arbeid en verlof bij gewichtige omstandigheden, zoals een bruiloft of huwelijksjubileum. Aanvraagformulieren voor verlof zijn

verkrijgbaar bij de directeur. De directeur zal, met inachtneming van de wettelijke regels, al dan niet toestemming verlenen voor het verlof. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Op de website vindt u de volledige Leerplichtregeling.

Vrijstelling toptalent sport en cultuur

De gemeente Heemstede stimuleert een actief beleid op toptalenten. In dit kader hanteert onze school beleid om leerlingen met toptalent op het gebied van sport en cultuur ruimte te bieden hun sportieve of culturele talent te combineren met school.

Op grond van dit beleid kan een leerling een deel van de lestijd worden vrijgesteld.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, lesmaterialen, advertenties, het uitdelen van producten, activiteiten, extra inrichting van het gebouw en apparatuur, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. De school wil meewerken aan sponsoring, mits het



voldoet aan de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen en de overheid (Convenant Sponsoring 2009).

Uitgangspunten zijn: sponsoring moet passen binnen de doelstellingen van de school; sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen; de school moet ook zonder de sponsormiddelen in staat zijn om onderwijs te kunnen geven.

Bijzondere activiteiten

Adopteer een monument

Ons kindcentrum neemt reeds jaren deel aan het project Adopteer een monument. In dit project adopteert een school een gedenkteken dat betrekking heeft op de periode 1940-1945. In Heemstede gaat het om het Vrijheidsbeeld aan de Vrijheidsdreef. De kinderen leren het verhaal kennen dat schuil gaat achter het monument in hun buurt. De leerlingen van groep 7/8 wonen in het Raadhuis een bijeenkomst bij waarin de slachtoffers van oorlog en geweld worden herdacht. Op deze wijze hopen we bij te dragen aan het besef van kinderen dat vrijheid een kostbaar goed is. Tijdens Topondernemers wordt in projectvorm aandacht besteed aan de Tweede Wereldoorlog.

Actie voor goede doelen

Het zomerfeest staat binnen het kindcentrum bekend als de actie waarbij we geld inzamelen voor een goed doel. Zoals in de afgelopen jaren voor het Emma Kinderziekenhuis, het Epilepsie Fonds, Stichting Doe Een Wens, de kinderboerderij in Groenendaal en Stichting Hulphond. Een deel van de opbrengst wordt in overleg met de ouderraad aan het kindcentrum besteed.

Afscheid van ons kindcentrum in groep 8

In groep 7/8 wordt aandacht besteed aan de schoolkeuze met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs. De leerkracht geeft voorlichting en de kinderen ontvangen speciale brochures zoals het regionale Brugboek. Groep 7/8 bezoekt met hun leerkracht elk jaar één school voor voortgezet onderwijs. De kinderen sluiten hun basisschooltijd af met het opvoeren van een musical in de laatste schoolweek. Ook gaan zij in de laatste periode van het schooljaar drie dagen op kamp naar Texel.

Jongerenklankbord Heemstede

Niet alleen binnen het kindcentrum maar ook voor de gemeente krijgen kinderen de kans om actief mee te denken. De gemeente Heemstede vindt het belangrijk dat jongeren worden betrokken bij de samenleving, vanuit de visie dat zij recht hebben op een eigen plek, op eigen wensen, belangen en behoeften. Door jongeren te betrekken bij besluitvorming worden deze rechten erkend. Daarbij komt dat jongeren van nu straks de samenleving zullen vormgeven. Daarom wil de gemeente dat zij al jong leren dat meedenken leuk is en effect kan hebben. De gemeente laat daarom de Heemstedse basisscholen twee leerlingen (groep 8) afvaardigen aan een Jongerenklankbordgroep. Zij komen twee keer per jaar, onder schooltijd, met de wethouder bij elkaar in het Raadhuis voor een vergadering.

Schoolshirts

Er is een T-shirt met het logo van ons kindcentrum beschikbaar. Bij de sportdag, andere sportactiviteiten, het schoolreisje en de Avondvierdaagse is het leuk als de kinderen het shirt met het logo van ons kindcentrum dragen. De schoolshirts zijn te koop bij Sport 2000 op de Binnenweg te Heemstede.

Contactgegevens

College van Bestuur Stichting Jong Leren

Dhr. J. van Veen (onderwijs)
 Mw. S. Feenstra (personeel)
 Dhr. P. Bronstring (financiën en huisvesting)
 postadres Postbus 320,
 2100 AH Heemstede
 bezoekadres Cruquiusweg 42, Heemstede
 telefoon 023-5298988
 e-mail info@jl.nu
 website www.jl.nu

Inspectie van het Onderwijs

website www.onderwijsinspectie.nl
 postadres Postbus 2730
 3500 GS Utrecht

Vertrouwensinspecteur

Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesteringen, extremisme en radicalisering kunnen ouders en onderwijsmedewerkers terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteur, telefoon 0900-1113111 (tijdens kantooruren)

Jeugdgezondheidszorg

Mevr. Angelique Roohé (schoolarts)
 Mevr. Eline den Heijer (verpleegkundige)
 GGD Kennemerland
 telefoon 0900-0400682
 email eadenheijer@ggdkennemerland.nl

Algemene vragen over onderwijs

Iedere schooldag tussen 10.00 en 15.00 uur geven deskundige medewerkers van de Nederlandse Katholieke vereniging van Ouders (NKO) informatie over onderwijs en opvoeding.
 telefoon 0800-5010
 website www.50tien.nl

Vertrouwenspersoon klachtenregeling

De heer drs. Menno Jansma
 p/a Schoolbegeleiding Zaanstreek/Waterland
 Waterlandlaan 79, Purmerend
 Postbus 188, 1440 AD Purmerend
 telefoon 0299-783400
 fax 0299-783410
 e-mail info@sbzw.nl

BSO locatie De Molenwerf en kinderdagverblijf

Mevr. Marion Höcker (hoofd)
 telefoon 023-5483846 / 023-5483833
 email molenwerf@casca-kinderopvang.nl

Informatie over BSO De Molenwerf en ons kinderdagverblijf

Wilt u uw kind aanmelden? Neem dan contact op met Miriam Dik via telefoonnummer 023-5483812. Of kijk op de website: www.casca.nl/kinderopvang. Hetzelfde telefoonnummer en e-mailadres kunt u gebruiken als u informatie wilt over plaatsingsmogelijkheden bij Kinderdagverblijf Pierewiet, vraagt u dan naar Daniëlle de Haan.

Wijkagent

In de schoolomgeving zijn werkzaam wijkagenten Dhr. Bob van der Kolk en Mevr. Chantal Bunkers.
 bezoekadres Kerklaan 61, Heemstede
 telefoon 0900-8844
 e-mail 8844service@kennemerland.politie.nl



Leerplichtambtenaar Gemeente Heemstede e.o.

Leerplichtambtenaar: Mevr. E. van Schaardenburgh
telefoon 023-511 53491
e-mail leerplicht@haarlem.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Iedereen die vragen heeft over opvoeden en opgroeien, kan terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Heemstede. Het CJG is een laagdrempelig inlooppunt voor ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals. In het CJG werken verschillende organisaties samen, die via één adres bereikbaar zijn.

Het CJG is gehuisvest bij het consultatiebureau.
Openingstijden: woensdag 14.00 - 17.00, maandag/
dinsdag/donderdag 09.00 - 12.00

CJG-coach op school: Mevr. Riny van den Oever

Lieven de Keylaan 7, 2101 VD Heemstede
telefoon 023-5291947
e-mail cjg@heemstede.nl
website www.cjgheemstede.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV PO-ZK)

Tel.: 023 - 54 30 116
Email: info@po-zk.nl
Maandag-donderdag 08.30-15.00.
Bij afwezigheid kunt u een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.
Postadres:
Postbus 4145
2003 EC Haarlem
Bezoekadres:
Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem
SWV nummer: P02704 . Bestuursnummer: 21429
Volg ons op twitter: @po_zk

Medewerkers

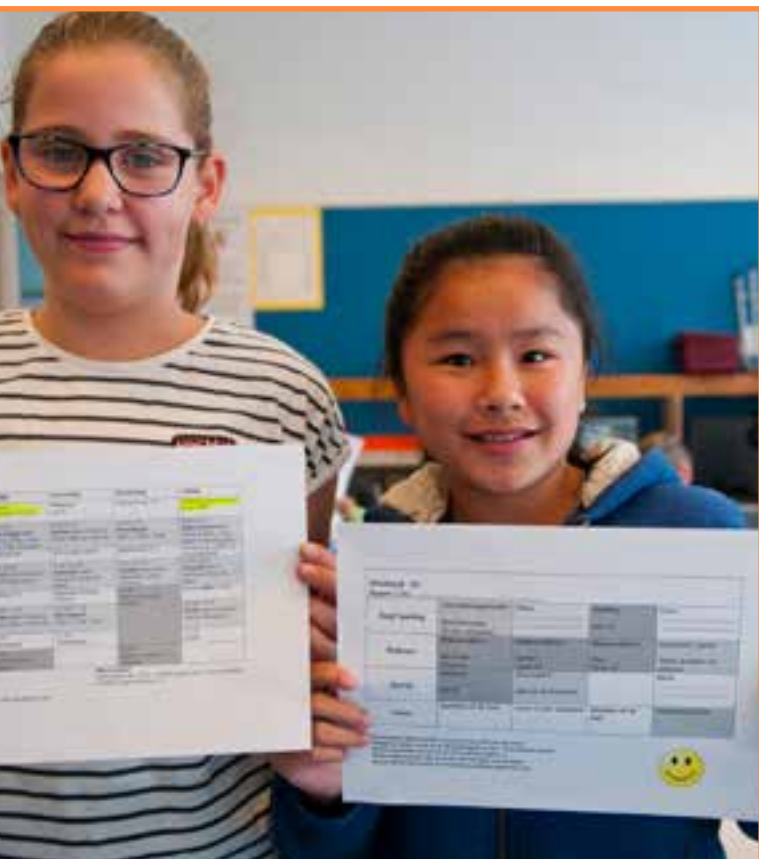
Heeft u een algemene vraag dan kunt u een email sturen naar Ria Robison
Ria Robison, r.robison@po-zk.nl

Directeur

Lucas Rurup, l.rurup@po-zk.nl

Consulenten van het SWV

Christien den Belder,	c.den.belder@po-zk.nl
Wouter Helmink,	w.helmink@po-zk.nl
Henriëtte Lemmen,	h.lemmen@po-zk.nl
Floor Oostendorp,	f.oostendorp@po-zk.nl
Margot van der Valk,	m.van.der.valk@po-zk.nl
Sandra de Vries,	s.de.vries@po-zk.nl
Maria Zaal,	m.zaal@po-zk.nl



Molenwerfslaan 7 ■ 2103 TC Heemstede ■ tel. 023-5472575
info@karenschildwacht.jl.nu ■ www.valkenburgschool.nl



Vormgeving en Drukwerk:
Fotografie:
Tekst:

Grafisch Paswerk
MARIKE BENSCHOP
Team kindcentrum de Molenwerf