

## **Notulen 26-09-2017**

Aanwezig: Arjen, Loes, Karen, Priscilla, Sandra (notulist)

### **Opening:**

Karen opent de vergadering.

### **Vaststellen agenda:**

Arjen heeft de agenda opgesteld. Arjen wordt de voorzitter van de MR nu Marlien afscheid heeft genomen.

Karen voegt toe: Pietenbeleid vanuit CvB

### **Vaststellen notulen 27-06-2017:**

Geen opmerkingen. de notulen kunnen op de site worden geplaatst. Sandra mailt ze naar Saskia.

### **Ingekomen stukken:**

Vakblad MR: Info MR.

Deze zullen we laten rouleren

### **Taakverdeling huidige MR:**

Zie kopje vaststellen agenda

### **SOP/team-jaarplan:**

#### **SOP:**

Arjen vraagt uitleg over Leeruniek.

Karen licht toe hoe de keuze tot Leeruniek tot stand is gekomen.

Leeruniek maakt het mogelijk op een effectieve manier een digitaal kindplan te maken ( vanuit inspectie moeten scholen een instrument hebben, waarbij ze het kind volgen en wat ook weer terug te zien is in de dagplanning). Tevens volgt het de resultaten op school-en groepsniveau. Vanuit Parnassys is er een koppeling en worden de benodigde gegevens overgezet naar Leeruniek.

Op dit moment werkt het team met het kindplan en zal er met het team worden geëvalueerd over de werkwijze.

Karen geeft ook kort een toelichting over nieuwe toezichtskader van de inspectie. Deze zal meer het bestuur beoordelen op hun strategisch beleidsplan. Scholen krijgen geen beoordeling meer, maar worden wel bezocht om te kijken of het strategisch beleidsplan terug te zien is op de scholen.

Karen zal de tekst van de een na laatste bullit bij genoemde doelen SOP aanpassen.

### **Team-jaarplan:**

Vragen cq opmerkingen Arjen:

In-en uitstroom wordt toegelicht. De werving komt ter sprake m.n omdat er een nieuwe wijk wordt gebouwd.

Snappet: vervangt voor een groot deel de leerboeken. Er kunnen vragen van ouders komen over de vervanging van leerboeken naar digitaal lesmateriaal.

Priscilla benoemt dat er zeker nog wel gebruik wordt gebruikt van leerboeken en door opzetten van andere leerlijn spelling worden sowieso de dictees schriftelijk afgenomen.

**Jaarverslag MR:**

Arjen zal de aanpassingen verwerken en jaarverslag naar Karen versturen

**Mededelingen directie:**

Silvia Landsmeer gaat per oktober naar een andere school waar zij werkzaam zal zijn als onderwijsassistent. Manon neemt haar dag over.

Jorie Kniep gaat de administratie uren van Silvia overnemen.

Pietenprotocol: Wij zullen het protocol van CvB overnemen

**Vergaderdata:**

Vastgesteld. Priscilla heeft deze data ook naar CvB gemaïld i.v.m. jaarlijks bezoek aan MR

**Aandachtspunten vanuit IKC:**

Arjen en Loes hebben een overleg gehad met de oudergeleding (OR/MR) BSO en Pierewiet ((nu Molenwerf)

Verzoek wat hieruit voortkomt is een overleg met Karen en Marion waarin de communicatie onderwerp van gesprek zal zijn. Er wordt een gemis ervaren van informatie over en weer door de ouders van het kinderdagverblijf.

Er zal in de toekomst w.s één gezamenlijke OC/OR en MR gaan komen.

**Rondvraag:**

Arjen: Hoe wordt duidelijk voor ouders wat de samenhang is van de informatiebronnen?

Voor de ouders is het belangrijk te weten hoe de voortgang is .

Arjen doelt daarbij op : Infovalk is nu de nieuwsbrief, we hebben de Parroapp en de Unitwijzer.

Hier zullen we met elkaar bekijken welke informatie we waar plaatsen .

Arjen sluit de vergadering.

Volgende vergadering : donderdag 30 november 18.00