INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
KENMERKEND VOOR ONS KINDCENTRUM	3
WAAR ONS KINDCENTRUM VOOR STAAT	4
KINDERDAGVERBLIJF	5
PLAATSING	7
BELEID EN AFSPRAKEN	8
OUDERCONTACTEN	10
DE BASISSCHOOL	12
ONDERWIJS UNIT 1 (GROEP 1 T/M 4)	17
ONDERWIJS UNIT 2 (GROEP 5 T/M 8)	20
PASSEND ONDERWIJS	21
DE ZORG VOOR LEERLINGEN	23
TOELATING VAN EEN KIND	26
INSCHRIJVEN VAN UW KIND	27
OUDERS EN SCHOOL	30
KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	32
PRAKTISCHE INFORMATIE	34
BIJZONDERE ACTIVITEITEN	38
VSO (VOORSCHOOLSE OPVANG)	38
BSO	38
VAKANTIE-OPVANG / INCIDENTELE OPVANG / MARGE-OPVANG	43
CONTACT MET OUDERS	44
STICHTING JONG LEREN EN CASCA KINDEROPVANG	45
BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS	48

VOORWOORD

Beste ouders en verzorgers (*),

Voor u ligt de gids van Kindcentrum de Molenwerf. Wij verzorgen kinderopvang, onderwijs en activiteiten voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

De gids is bedoeld om u te informeren over alle aspecten binnen Kindcentrum de Molenwerf. Naast informatie over de organisatie, wordt onze visie met betrekking tot optimale ontwikkeling van kinderen beschreven en leest u hoe dit toegepast wordt in de praktijk. Mocht u tijdens het lezen nieuwsgierig worden naar deze praktijk? Wij vertellen u vol trots meer over ons Kindcentrum en nodigen u van harte uit voor een kop koffie of thee en een rondleiding.

Jaarlijks wordt de Kindcentrum gids geactualiseerd naar de nieuwste ontwikkelingen. Daarnaast houden wij (toekomstige) ouders op de hoogte van onze activiteiten, vakanties en vrije dagen middels een jaaroverzicht. Tevens sturen wij gedurende het schooljaar een kindcentrum nieuwsbrief waarin nieuws en actuele activiteiten worden gedeeld.

Kindcentrum de Molenwerf is een plek waar samenhorigheid, persoonlijk contact en betrokkenheid centraal staan. Gemotiveerde, enthousiaste medewerkers staan voor u klaar en dragen zorg voor alles wat nodig is in deze periode van ontwikkeling. Ieder kind is van harte welkom om te ontdekken, spelen, leren en ontwikkelen in een frisse, veilige en overzichtelijke omgeving. De medewerkers creëren ruimte om jezelf te kunnen zijn.

Wilt u een beeld krijgen van de uitwerking in de praktijk? Graag nodigen wij u uit om contact met ons te zoeken, zodat we een afspraak kunnen maken. Wij laten u kennismaken met het gebouw, onze medewerkers, de kinderen en onze dagelijkse praktijk.

Namens het hele team van Kindcentrum de Molenwerf,

Vera Olah — *leidinggevende kinderopvang*
Priscilla Haringsma — *directie onderwijs*

(*) Daar waar u in het vervolg ouder(s) leest bedoelen wij ook verzorger(s) en overige belangstellenden.

KENMERKEND VOOR ONS KINDCENTRUM

WAT IS EEN KINDCENTRUM?

Binnen een kindcentrum werken kinderopvang en onderwijs intensief samen als één team onder één dak. Er wordt samengewerkt in het team vanuit een eenduidige visie. Dit samenwerkingsverband heeft als doel ontwikkelingskansen aan kinderen te bieden en méér te zijn dan onderwijs of opvang alleen. Kindcentra zijn er in verschillende vormen. De overheid laat kindcentra vrij in de manier van samenwerking en de doelstellingen die worden nagestreefd. Kindcentra kunnen een meerwaarde zijn voor bewoners in de wijk doordat er samenwerking ontstaat met de buurt. We zoeken de samenwerking op met de buurtbewoners, sportverenigingen en culturele instellingen teneinde de betrokkenheid te vergroten.

KINDCENTRUM DE MOLENWERF

De naam 'de Molenwerf' is gevestigd aan de Molenwerfslaan. Binnen de gemeente Heemstede is de combinatie tussen de naam en locatie herkenbaar.
In ons logo is er gekozen voor een 'windmolen'. Deze windmolen staat voor dynamiek. De wieken van de molen symboliseren de verschillende samenwerkingspartners, verbonden met elkaar en daardoor met elkaar mee in beweging, reagerend op maatschappelijke ontwikkelingen.

CULTUUR BINNEN ONS KINDCENTRUM

De manier waarop alle betrokkenen in het kindcentrum met elkaar omgaan, bepaalt de cultuur, vaak ook wel aangeduid met de "sfeer". Een veilige sfeer is een belangrijk kenmerk voor ons: het gevoel gezien en gehoord, herkend en erkend te worden.
Bij een prettige sfeer komt iedereen het beste tot zijn recht en ontstaat er ruimte om jezelf te kunnen zijn. Naast een fijne en veilige leer- en speelomgeving zijn ook het bieden van structuur en een positieve benadering naar elk kind bepalend voor onze cultuur.

SAMENWERKING

Er zijn verschillende redenen waarom wij samenwerken belangrijk vinden. Kinderen leren altijd en overal. Dat betekent dat we regelmatig in contact komen met partners die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast is het onze opdracht om de zorg voor het kind in zijn of haar ontwikkeling te delen met de betreffende partners.

We hebben een grote verscheidenheid aan samenwerkingspartners. Een aantal voorbeelden om u een globaal beeld te kunnen geven: ouders, Centrum voor Jeugd en Gezin, Samenwerkingsverbanden, WIJ Heemstede, lokale bedrijven in de buurt, GGD, Veilig Thuis etc.

OUDERS EN KINDCENTRUM

Wij zien ouders en het kindcentrum als gezamenlijke partners in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Wij zijn open, toegankelijk en duidelijk in onze communicatie en verwachtingen naar ouders.

KINDCENTRUM DE MOLENWERF - KORT & KRACHTIG

- Kinderopvang en basisonderwijs onder één dak voor kinderen van 0-13 jaar;
- Doorgaande lijn van 0-7 jaar;
- Peuter-kleutergroep;
- Wij bieden als KiVa-kindcentrum een frisse, veilige en prettige omgeving; we leren uw kind om op een positieve manier met elkaar om te gaan, zodat pesten minder voorkomt;
- Uw kind maakt een vanzelfsprekende ontwikkeling door van kinderopvang naar onderwijs;
- Uw kind krijgt innovatief Unitonderwijs dat ingericht is op het ontdekken en ontwikkelen van de eigen talenten;
- Het team van ons kindcentrum werkt met veel plezier en zorgt voor samenhorigheid en overzicht, zodat ieder kind ruimte heeft om te spelen en leren.
- Medewerkers binnen ons kindcentrum zijn voortdurend enthousiast over persoonlijke, professionele ontwikkeling, waardoor kwaliteit van opvang en onderwijs hoog blijft (EHBO voor pedagogisch medewerkers, beeldcoaching, vaardigheden en kennis van leerkrachten ontwikkelen etc.).

WAAR ONS KINDCENTRUM VOOR STAAT

ONS MOTTO

“Het mooiste wat je kunt worden, ben je zelf.”

VISIE

Ons motto ‘Het mooiste wat je kunt worden, ben je zelf’, zegt alles over de manier waarop wij naar kinderen kijken. Veiligheid is een voorwaarde om jezelf te kunnen zijn en te kunnen laten zien wie je bent.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen: cognitief, sociaal en creatief. Kinderen dienen voorbereid te worden op de snel veranderende maatschappij.
We leren ze vaardigheden die ze nodig hebben voor de toekomst. De 21-eeuwse vaardigheden: creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, communiceren, samenwerken, ICT- geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

MISSIE

Wij bieden een centrale, veilige plek waar de professional samen met ouders een optimale ontwikkelkans biedt aan elk kind van 0-13 jaar. Talenten ontdekken, basisvaardigheden en kennis stellen wij centraal. Ouders worden ontzorgd van 7.15 tot 18.30 uur.

Zo bieden wij op KC de Molenwerf onderwijs, dagopvang, voorschoolse- en naschoolse opvang en werken we intensief samen met een peuter/kleutergroep.

KERNWAARDEN

In lijn met onze visie en missie hebben we samen met het team kernwaarden opgesteld. Deze waarden zijn leidraad voor ons denken en doen. Voor hoe wij omgaan met kinderen, ouders en met elkaar:

Veiligheid

We creëren samen een veilige omgeving, voor onszelf en voor de kinderen. We zorgen voor elkaar en de omgeving. We geven elkaar ruimte om te doen en te denken. We praten vanuit positiviteit en met een ik-boodschap. Veiligheid zien wij als een voorwaarde voor succes.
We bieden ieder kind de gelegenheid om in een ontspannen omgeving zichzelf te zijn en zijn of haar talenten te ontwikkelen. We werken uit een gezamenlijke visie aan één taal, waardoor kinderen en hun ouders zich in het gehele kindcentrum thuis voelen.

Vertrouwen

We werken op basis van vertrouwen. We geven kinderen het vertrouwen om te mogen leren, fouten te mogen maken. Ook in het team wordt gewerkt vanuit vertrouwen, ik ben oké, jij bent oké. We verdiepen ons in elkaar en in elkaars werk. Vanzelfsprekend verdiepen we ons in de kinderen en hun ouders. Ook werken we aan teambuilding. We vinden het bijvoorbeeld belangrijk dat er een open aanspreekcultuur is. Iedereen is verantwoordelijk hieraan bij te dragen. We handelen in lijn met de afspraken die we hebben gemaakt. Hierbij past ook dat we praten met elkaar in plaats van over elkaar. Dit alles hoort bij een open cultuur.

Betrokkenheid

Betrokkenheid betekent dat we ons verbonden voelen met ons kindcentrum, collega’s en kinderen. We hebben ‘hart voor de zaak’ en we spannen ons in om de doelen te behalen die de organisatie nastreeft.
We zijn geïnteresseerd in elkaar en welke kwaliteit eenieder meeneemt. We spreken over wij in plaats van zij. We willen kinderen begeleiden het beste uit zichzelf te halen.

Talenten ontdekken

We willen kinderen helpen te laten ontdekken waar hun talenten liggen. Door middel van kindcentrum brede thema's en tal van activiteiten, worden talenten ontwikkeld en kunnen kinderen onderzoeken waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. We willen dat ze de kans krijgen hun talenten in te zetten en verder te ontwikkelen. Dit geldt ook voor medewerkers in het team, medewerkers worden ingezet op hun talent. Zij krijgen de kans sterke punten te ontwikkelen. Zo verhogen we de productiviteit, optimaliseren we de samenwerking en vergroten we het werkplezier. Dit doen we mede door samenwerking op te zoeken met professionals die gespecialiseerd zijn in specifieke vakgebieden. Ook krijgen medewerkers een kans om zich te specialiseren door deel te nemen aan opleidingen en cursussen.

Samen leren

We vinden het belangrijk dat iedereen binnen het kindcentrum van en met elkaar leert. Dit betekent dat deuren open staan en dat we met elkaar meekijken en werken. Niet alleen medewerkers van het kindcentrum doen dit. Ook kinderen van alle leeftijden leren samen. Samen leren maakt dat kinderen al jong hun sociale en communicatieve vaardigheden oefenen. Leren in sociaal verband is heel krachtig en belangrijk.

KINDERDAGVERBLIJF

In ons kindcentrum verzorgt het kinderdagverblijf opvang voor kinderen van 0 – 4 jaar. Professioneel, kleinschalig en vertrouwd. De sfeer is open en gezellig. Kortom: een plek waar u uw kind(eren) met een gerust hart heen brengt.

OPENSTELLING

Wij zijn het hele jaar open, behalve in de week tussen Kerst en oud & nieuw en op officiële feestdagen: nieuwjaarsdag, paasmaandag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag en tweede kerstdag. Goede Vrijdag en Bevrijdingsdag zijn we wel open (uitgezonderd de nationale feestdag op 5 mei 2025, 2030 etc.).

OPENINGSTIJDEN

We zijn geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.15 tot 18.00 uur. Verlengde opvang tot 18.30 uur is mogelijk.

SOORTEN OPVANG

Op het kinderdagverblijf bieden we hele dagen opvang. Daarnaast is er voorschoolse opvang, buitenschoolse opvang en een peuter-kleutergroep.

GROEPSINDELING

Wij hebben bewust gekozen voor een aparte babygroep, zodat de baby's en jongste kinderen in een rustige omgeving zijn. Wanneer de kinderen tussen de 14 en 17 maanden zijn, gaan zij over naar één van de dreumes/peutergroepen. De meeste kinderen kunnen dan lopen en zijn weerbaarder geworden. Ze hoeven bij ons maar één keer de overstap naar een andere groep te maken.

De kinderopvang telt vier groepen:

- De Wolkjes:
  een babygroep voor kinderen van 0 – (14/17) maanden. Dagelijks zorgen 2 pedagogisch medewerkers voor maximaal 7 baby's of 3 pedagogisch medewerkers voor maximaal 11 baby's.
- De Zonnetjes, de Sterretjes en de Maantjes:
  groepen met kinderen van 14-17 maanden tot 4 jaar. Maximaal 13 kinderen per groep met 2 pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires.

Onze pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd volgens de cao-normen. Elke groep heeft 2 tot 4 vaste pedagogisch medewerkers, die volgens een vast rooster werken. De kinderen zien dus bijna altijd vertrouwde gezichten.

Ons kindcentrum biedt studenten die een kindgerichte opleiding volgen de kans om praktijkervaring op te doen:

- stagiaires van de BOL-opleiding (Beroeps Opleidende Leerweg) niveau 2: Helpende Zorg en Welzijn.
  Zij worden opgeleid tot assistent-verzorgende en

huishoudelijke taken.
- stagiaires van de BOL-opleiding niveau 3 of 4. Zij worden opgeleid tot pedagogisch medewerker in de kinderopvang.

De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid en begeleiding van gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Ze worden boventallig geplaatst, als extra kracht naast onze vaste medewerkers. Incidenteel kunnen zij als vervanging van een pedagogisch medewerker ingezet worden.

RUIMTE EN SPEL

Alle ruimtes zijn gelijkvloers. U herkent de verschillende ruimtes aan de kleur van de deur. De Wolkjes, de babygroep heeft een blauwe deur en twee slaapkamers.
De Zonnetjes hebben een gele deur, de Maantjes een rode en de Sterretjes een groene.
Op alle groepen is voldoende en verschillend materiaal waarmee de kinderen zich motorisch, cognitief en sociaal kunnen ontwikkelen.

Ze kunnen ook lekker hun gang gaan (onder toezicht!) met het rijdend materiaal in de speelgang en in de speelhal met een groot speelhuis. Op het speelplein buiten is een schommel, grasheuvel met glijbaan en kruiptunnel, klimhuisje en zandbak. De kinderen kunnen hier volop fietsen. Er is een groentetuin waar we met de kinderen zaaien, verzorgen, oogsten en daarna van eten. In de zomer is er een watertafel, een waterbaan en een sproeier om mee te spelen en af te koelen.

DAGINDELING

Babygroep:

De baby's worden individueel verzorgd. We houden daarbij zoveel mogelijk rekening met het schema van thuis. Soms gaat het in het kinderdagverblijf anders, omdat het kind eerder moe of eerder wakker is. De kinderen eten om 9.30u fruit, om 11.30u brood en om 14.30u verschillende verse, vegetarische groentesoepen met soeptstengel of belegde crackers aan tafel. Bij het eten zingen we liedjes. Tussen de slaap- en eetmomenten door kunnen de kinderen met het beschikbare speelgoed de wereld om zich heen ontdekken. Het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en de aanmoediging door hen stimuleert de kinderen in hun ontwikkeling. De babygym, een spiegel en een activiteitenkleed zijn daar hulpmiddelen bij.
De verzorging - fles geven, luier verschonen, naar bed brengen of uit bed halen - zijn extra momenten voor individuele aandacht.

Dreumes/peutergroep:

07.15 uur: de kinderen worden in de hal rechts van de ingang ontvangen. Wetenswaardigheden over uw kind kunt u overdragen aan de pedagogisch medewerker. Denk aan een logeerpartij, een nare droom, de stemming van uw kind of een nieuwe vaardigheid die hij of zij zich heeft eigengemaakt.
De kinderen kunnen gaan spelen. Als om 8.00 uur van elke groep één pedagogisch medewerker aanwezig is, gaan zij met de kinderen naar hun eigen groepsruimte.
Om 9.20 uur wordt er kinderyoga gedaan.
09.30 uur: aan tafel om fruit te eten en water te drinken. Er worden liedjes gezongen en kinderen kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt.
10.00 uur: naar het toilet of een schone luier.
10.15 uur: activiteiten en spel. De kinderen gaan bijvoorbeeld plakken, prikken, tekenen, verven, puzzelen of bouwen met Duplo. Of we gaan buitenspelen. We stimuleren kinderen om mee te doen en de activiteiten zijn niet verplicht. Er worden regelmatig "3+ activiteiten" en "open deuren activiteiten" aangeboden. De kinderyoga en pop Puk (VVE methode) zijn dagelijks terugkerende onderdelen van het programma.
11.30 uur: aan tafel voor de broodmaaltijd. Daarna plassen/verschonen. Kinderen die gaan slapen kleden zich uit (met hulp).
12.30-14.30 uur: de kinderen slapen in twee slaapkamers. Er is altijd een pedagogisch medewerker bij de kinderen die op stretchers slapen. De kinderen hebben een eigen bedje. De oudsten slapen in de groepsruimte op speciale stretchers.
Kinderen die wakker blijven of worden opgehaald, gaan

samen naar een groepsruimte om een op hun leeftijd afgestemde activiteit te doen.
14.45 uur: de kinderen worden uit bed gehaald en verschoond. Ze kleden zich aan (met hulp).
15.00 uur: soep en soepstengels of belegde cracker/ maiswafel en water drinken.
15.30 uur: groepsactiviteit, vrij spel of naar buiten
16.30 uur: de eerste kinderen worden opgehaald.
We spreken de dag door met de ouder.
17.00 uur: luiers verschonen indien nodig
18.00 uur: we sluiten de deuren, behalve voor de kinderen die opvang hebben tot 18.30u.

INVALKRACHTEN

Voor vaste pedagogisch medewerkers die ziek zijn of vakantie hebben regelen we uiteraard vervanging.
We hebben een aantal vaste invalkrachten die we kunnen inzetten. Deze pedagogisch medewerkers zijn voor de kinderen dan ook een vertrouwd gezicht.
Bij de deur van elke groep hangt het weeknieuws. Daarop ziet u wie er op welke dag van de week werken.

PLAATSING

WENNEN

Om de overgang van thuis naar kinderdagverblijf zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen, nemen we de tijd om uw kind te laten wennen. Deze wenperiode vindt deels plaats vóór binnen het contract ingaat. Uw kind mag de eerste komt 3 keer komen wennen voordat het contract is ingegaan. Bij het eerste wenbezoek blijft u er een uur bij erbij en u gaat 1 à 1,5 uur weg. Bij de volgende wenbezoekje brengt u uw kind en haalt u hem of haar na een telkens langere tijd weer op.

- 1e x komt u samen met uw kind 45 minuten op bezoek. Een pedagogisch medewerker neemt een vragenformulier met u door, waarvan u een kopie krijgt. Zij wordt de mentor van uw kind en uw contactpersoon. De eerste wenafspraak is tevens uw kennismakingsgesprek.
- 2e x blijft uw kind van 09.30-11.00 uur
- 3e x 09.30-12.00 uur, uw kind eet een boterham mee
- 4e x 09.30-15.00 uur, uw kind doet ook een middagslaapje
- 5e x 09.30-16.00 uur, uw kind eet een tussendoortje mee.

WENNEN VAN BABY'S

De wentijden van de Wolkjes zijn:
1 e wendag inclusief kennismakingsgesprek 10.00 - 12.30u. De ouder gaat na een uur weg.
2 e wendag 13.00 - 16.00u
3 e wendag 10.00 - 16.00u
Zes weken voor het eerste kennismakingsgesprek op de groep sturen de pm 's van de Wolkjes een brief aan de ouders met het document: 'Het is bijna zover!' om ouders thuis alvast hun baby te leren uit een fles te drinken en in een wieg of ledikant te slapen. Dit doen we om het wenproces zo soepel mogelijk te laten verlopen. Ongeveer een week na het versturen van de brief bellen de pm 's de ouders om na te vragen of zij vragen hebben n.a.v. de brief. Twee weken voor de ingangsdatum van het contract sturen de pm´s een welkomstkaartje naar de ouders.
Op het kaartje staat de datum van het kennismakingsgesprek genoteerd.
Als het wennen moeizaam verloopt dan is het mogelijk om vaker of om kortere periodes te wennen.

Het wennen van baby's begint op dezelfde manier.
De eerste keer komt de ouder samen met de baby en gaat na ongeveer een uur weer weg.
De tweede keer brengt de ouder de baby en neemt afscheid, vervolgens blijft het kind 2,5 uur wennen.
Het derde wenmoment duurt 3,5 uur. De eerste drie wenafspraken worden gepland voor de ingangsdatum van het contract. De laatste wenafspraak valt binnen het contract of wordt als extra aanwezigheid gedeclareerd.
De vierde (laatste) keer blijft het kindje 6 uur wennen.
De wenmomenten worden zowel in de ochtend als in de middag gepland. Als het wennen moeizaam verloopt dan is het mogelijk om vaker of om kortere periodes te wennen.

Aan afscheid nemen besteden we veel aandacht. Rituelen zijn belangrijk. Een dikke kus voor papa of mama en dan zwaaien we de ouder samen met de pedagogisch medewerker uit.

DOORSTROMEN

Als uw kind doorstroomt van de babygroep naar de dreumes-peutergroep, gaat uw kind eerst 3 keer wennen op de nieuwe groep.

VERANDEREN VAN DAG / OPZEGGEN

Mocht u structureel van dag(en) willen veranderen, dan kunt u dit aanvragen bij Daniëlle de Haan, plaatsingsfunctionaris (zie contactgegevens). Opzeggen dient u schriftelijk te doen bij Daniëlle. De opzegtermijn bedraagt 1 maand. Zodra uw kind vier jaar wordt loopt het contract automatisch af.

BELEID EN AFSPRAKEN

ETEN EN DRINKEN

Voor flesvoeding gebruiken we Nutrilon 1 en 2. Wilt u voor uw kind andere voeding (borstvoeding of melkpoeder van een ander merk), dan kunt u dat meegeven. Wij zorgen voor fruit, water, thee, bruin brood, hartig en zoet beleg, halfvolle melk, karnemelk, crackers en maiswafels.
We kiezen voor een beperkt aantal eet- en drinkmomenten zoals het Voedingscentrum adviseert (ter voorkoming van tandbederf):
09.30 u uur: fruit en water
11.30 u uur: brood en (karne)melk
15.00 u uur: verse groentesoep, belegde cracker/maiswafel en water of thee (Wolkjes: milde roeryoghurt en water/thee)
Tussendoor krijgen de kinderen thee of water.
We letten erop dat ze voldoende drinken.
Meer informatie vindt u in ons voedingsbeleid, op te vragen en in te zien bij het kinderdagverblijf.

VERJAARDAGEN, TRAKTATIES EN FEESTEN

Als uw kind jarig is en/of afscheid neemt zetten we hem of haar natuurlijk in het zonnetje. Er hangen slingers, er wordt gezongen, uw kind krijgt een feestelijke muts op en mag trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie, bijvoorbeeld popcorn, eierkoek, fruitspiesje of rozijntjes.
Aan jaarlijks terugkerende feesten (Sinterklaas, Kerst, Pasen) besteden we ook aandacht. En in de zomer organiseren we een feestweek met een thema.

BRENGEN EN HALEN

Wij verzoeken u uw kind tussen 7.15 en 9.15 uur te brengen. Pedagogisch medewerkers kunnen al eerder aanwezig zijn om voorbereidende werkzaamheden te doen. Voor de rust tijdens eet- en drinkmomenten vragen wij u uw kind niet te brengen of te halen tussen 9.15 - 10.00 uur en niet tussen 11.30 - 12.15 uur.

Bij het brengen en halen kunt u informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerkers. Ouders van de babygroep krijgen een informatie schrift, waarin we bijhouden hoe de dag verloopt. U kunt er zelf ook inschrijven om ons te informeren over de tussenliggende dagen thuis en over eventuele veranderingen in dagritme, voedingsschema of tijdstip van de eerste voeding.

Als uw kind door iemand anders wordt opgehaald, wilt u dit dan van tevoren aan de pedagogisch medewerkers doorgeven. We geven uw kind niet aan ‘vreemden’ mee!
Heeft u een contract met opvang tot 18.00 uur en u komt na 18.00 uur dan maakt u automatisch gebruik van de verlengde opvang à € 5,- per keer.
Bent na 18.30 uur, dan spreken we u daarop aan.
Bij de tweede keer krijgt u een officiële schriftelijke waarschuwing en vanaf de derde keer een boete van € 25,- per keer. Dit gaat ieder schooljaar opnieuw in.
Als u een aanvullend contract met ons tot 18.30 uur heeft afgesloten, dan tellen dezelfde regels wanneer u uw kind na 18.30 uur komt ophalen.
Het is ook mogelijk om incidenteel van de verlengde

opvang gebruik te maken. Dit kan op de dag zelf voor 18.00 uur aangevraagd worden.

DAGEN RUILEN

Het is mogelijk – incidenteel- binnen vier weken van dag(deel) te ruilen. Vanzelfsprekend alleen na overleg met de pedagogisch medewerkers. Uitgangspunt is dat de opvang op de eigen stamgroep plaatsvindt. Indien er geen plaats is op de eigen groep, kan de opvang in een andere groep plaatsvinden, mits ouders hiervoor schriftelijk toestemming gegeven hebben. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en wordt schriftelijk vastgelegd. Ziektedagen en vakanties worden in principe niet geruild.

Incidenteel / structureel afnemen van een extra dag(deel)
Het is mogelijk om naast uw vaste dagen een extra dag opvang aan te vragen. De pedagogisch medewerker bekijkt of dit mogelijk is. Uitgangspunt is dat de opvang op de eigen stamgroep plaatsvindt. Indien er geen plaats is op de groep, kan de opvang op een andere groep plaatsvinden, dit wordt altijd overlegd met de ouders. Om kinderen in een andere stamgroep te kunnen plaatsen, hebben we schriftelijk toestemming van de ouders nodig.
Tarieven voor incidentele opvang vindt u op onze website. Indien u voor langere tijd een extra dag wilt afnemen, dient u contact op te nemen met de plaatsingsfunctionaris.

VAKANTIE

Wij weten graag zo vroeg mogelijk wanneer u in vakanties geen gebruik maakt van de opvang. Ook als uw kind een dagje niet komt, is het belangrijk dat we dit tijdig weten in verband met de inzet van personeel en voor ouders die een dag willen ruilen of extra willen komen. Ouders kunnen hun kind zelf afmelden via Flexweb.

ZIEKE KINDEREN

Het kinderdagverblijf is geen goede omgeving voor een ziek kind. Wij verwachten dan ook dat u uw kind niet brengt als hij of zij ziek is. Wilt u uw kind in dat geval afmelden en doorgeven hoe lang u verwacht dat hij of zij niet komt?
Als uw kind bij ons ziek wordt, nemen wij contact met u op om te bespreken wat er aan de hand is en of het wenselijk is dat uw kind eerder wordt opgehaald.
Wij vinden dat een kind zo snel mogelijk moet worden opgehaald

- als hij of zij zich duidelijk niet prettig voelt door het ziek zijn en koorts heeft (38 °C of hoger)
- bij 39 °C koorts of hoger
- als het kind alle aandacht van een pedagogisch medewerker vraagt, bijvoorbeeld doordat hij of zij alleen maar op schoot wil zitten.

We hanteren de Handleiding Infectieziekten van de GGD Zuid-Kennemerland. Mocht uw kind acuut hulp nodig hebben, dan nemen wij eerst met u contact op. Mocht u niet bereikbaar zijn dan bellen we de huisarts van uw kind. Als u niet bereikbaar bent, nemen wij contact op met onze huisarts dr. Nagy of we gaan naar de Eerste Hulp. Als het nodig is, bellen wij de ambulancedienst. 112.
Als uw kind medicijnen toegediend moet krijgen door de pedagogisch medewerkers, verzoeken we moet u een machtiging medicijnen in te vullen.
Een aantal teamleden is in het bezit van een diploma bedrijfshulpverlening (BHV). Alle pedagogisch medewerkers worden ieder jaar bijgeschoold voor kinder-EHBO.
Het is van het grootste belang dat we u kunnen bereiken als het nodig is. Wijzigingen in uw persoonlijke gegevens zoals telefoonnummers (werk en mobiel) kunt u via Flexweb aanpassen.
Belangrijk is dat u ook het telefoonnummer van uw huisarts invult.

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Er is een beleid Veiligheid en Gezondheid dat door de GGD wordt gecontroleerd. Het volledige inspectierapport ligt ter inzage bij het kinderdagverblijf en staat op de website van Casca Kinderopvang.

OVERIGE WETENSWAARDIGHEDEN

- Jaarlijks doen de pedagogisch medewerkers groeps- of individuele observaties naar het welbevinden van de kinderen. De individuele observaties naar de ontwikkeling van kinderen worden volgens het kindvolgsysteem ‘doen, praten, bewegen’ uitgevoerd. De pedagogisch medewerkers voeren observaties uit wanneer een kind 5, 15, 20, 32 en 44 maanden wordt. Naar aanleiding van de observaties wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek.
- Gebarentaal: Op het kinderdagverblijf van Kindcentrum de Molenwerf werken we met gebarentaal als ondersteuning van de communicatie met de kinderen.

Wanneer je de gesproken taal ondersteunt met gebaren, is de interactie tussen volwassene en kind intensiever doordat je naar elkaar kijkt en elkaar hoort. Kinderen leren taal gemakkelijker en bouwen sneller een woordenschat op.

- Bij babygroep de Wolkjes (babygroep) heeft ieder kind een eigen mandje met naam. Daarin kunt u extra kleding achterlaten.
- Voor kinderen van de Sterretjes, Maantjes en Zonnetjes (dreumes/peutergroepen) vragen we u een rugzakje met reservekleding mee te geven. Wij doen er de eventueel natte kleding in en de post voor u. De tas gaat elke dag mee en 's avonds weer mee naar huis. Hij hangt aan de kapstok bij de jas van uw kind.

Graag ook meegeven:

- fles voor baby's, fopspeen, lievelingsknuffel.
- verse of ontdooide borstvoeding of melkpoeder als u andere voeding gebruikt dan de Nutrilon 1 of 2 die wij verstrekken.
- Wij zorgen voor luiers.
- We gaan ervan uit dat uw kind thuis ontbijt en dineert.

AANSPRAKELIJKHEID

Ons kindcentrum is niet aansprakelijk voor eventuele schade die uw kind veroorzaakt. En niet voor het zoekraken en/of beschadigen van meegebrachte spullen. Bij de toegangsdeur staat een rode bak met gevonden voorwerpen. We gaan ervan uit dat u zelf voor een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor uw kind zorgt.

OUDERCONTACTEN

INFORMATIEF BEZOEK

Als er voor uw kind plaats is op ons dagverblijf, of als u wilt komen kijken voordat u inschrijft, kunt u een afspraak maken voor een informatief bezoek. De leidinggevende vertelt u hoe we werken bij De Molenwerf, u kunt vragen stellen en u krijgt een rondleiding.

MENTOR (VASTE PEDAGOGISCH MEDEWERKER)

Elk kind heeft een vaste pedagogisch medewerker die voor hem of haar verantwoordelijk is. Deze mentor is uw vaste aanspreekpunt en fungeert als 'doorgeefluik' van belangrijke informatie van u naar de andere pedagogisch medewerkers en omgekeerd. Zij houdt de praktische afspraken van het kind bij (zoals noodgegevens of afspraken over voeding) en houdt zicht op het welbevinden van het kind. En ze voert het kennismakingsgesprek en de oudergesprekken.

KENNISMAKINGSGESPREK

De wenperiode van uw kind begint met het kennismakingsgesprek. De mentor informeert u over de gang van zaken bij ons, neemt een vragenlijst met u door en spreekt met u af wanneer uw kind komt wennen.

BRENG- EN HAALCONTACT

Bij het brengen of halen van uw kind heeft u de gelegenheid om kort met de pedagogisch medewerker te spreken. Wilt u een uitgebreider gesprek, dan is het handig om een afspraak te maken.

OUDERGESPREK/10 MINUTENGESPREKKEN

Eén keer per jaar vinden oudergesprekken plaats. Dit biedt u de gelegenheid om in alle rust met de pedagogisch medewerker/mentor te praten, informatie uit te wisselen over uw kind en vragen te stellen.

INCIDENTEEL OUDERGESPREK

U kunt op ieder moment op eigen initiatief een afspraak maken voor een extra oudergesprek als u daar behoefte aan heeft. Soms nodigen wij ouders uit voor een gesprek.

THEMA-AVOND

Eenmaal per jaar organiseren we een thema-avond. Op deze bijeenkomst stelt de oudercommissie zich voor en komt er een wisselend thema aan de orde. Verder is er de feestmiddag in de Zomerfeestweek en de traditionele Winternamiddag voor alle ouders en medewerkers van het kindcentrum.

OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie behartigt de belangen van ouders en

kinderen op het kinderdagverblijf en heeft een adviserende en signalerende rol. De oudercommissie bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 stemgerechtigden. Zij vergaderen 3 maal per jaar. Gevraagd en ongevraagd kunnen zij de organisatie van ons dagverblijf van advies dienen. Het reglement ligt ter inzage bij de leidinggevenden van het kinderdagverblijf.
Heeft u belangstelling om actief deel te nemen aan deze commissie, schroom niet en meld u aan bij een oudercommissielid, bij de leidinggevenden of pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.
Vragen en suggesties kunt u altijd kwijt bij de oudercommissieleden of pedagogisch medewerkers.
In de fotolijst bij de ingang vindt u informatie, mededelingen, vragen, vergaderdata en foto's van de oudercommissieleden.

VRIJWILLIGE BIJDRAGE

De oudercommissie heeft een budget voor Sinterklaascadeautjes voor de kinderen en voor een attentie voor pedagogisch medewerkers die gaan trouwen, een kind krijgen of langdurig ziek zijn.

KLACHTENREGELING

De sector Kinderopvang heeft een eigen klachtenregeling. Op het kinderdagverblijf liggen exemplaren van deze regeling om in te zien of mee te nemen. Wij nemen elke klacht over ons kindcentrum serieus.

INFO KINDCENTRUM DE MOLENWERF

We communiceren voornamelijk via de Flexkidsapp.
Hierin staan berichten van de groep, de leidinggevende en u kunt er uw facturen vinden. Ook kunt u uw kind afmelden en persoonlijke gegevens aanpassen. De Nieuwsbrief van het Kindcentrum wordt erin gepubliceerd waarin In onze nieuwsbrieven vindt u praktische informatie over het reilen en zeilen van het kinderdagverblijfen het kindcentrum. Eveneens vindt u hier de agenda, nieuwtjes en berichtgeving van de leidinggevende.

UK EN PUK (VVE)

Om de ontwikkeling van de kinderen op alle gebieden te stimuleren maken wij gebruik van het programma Uk en Puk. Dit VVE- programma (voorschoolse educatie) is ontwikkeld om de taalontwikkeling te stimuleren. Naast taal is er volop aandacht voor de andere ontwikkelingsgebieden, motorisch, sociaal en cognitief. Het programma is speels uitgewerkt in diverse thema's voor kinderen van 0-4 jaar. De uitvoering gebeurt d. m. v. een aanbod van bewegingsactiviteiten, muziek, fantasiespel, knutsels en boekjes. Leidraad is het gebruik van Puk, de pop, die alles wat hij beleeft en leert met de kinderen deelt.

HET OPEN DEURENBELEID

Het Open Deurenbeleid betekent, dat op een afgesproken tijdstip de deuren van de groepsruimtes van het kinderdagverblijf opengaan en de kinderen zelf kunnen kiezen waar zij willen spelen. In de groepsruimtes worden verschillende activiteiten aangeboden. Bij de planning van de activiteiten wordt rekening gehouden met elk aspect van de ontwikkeling. De lokalen van de dreumes-peutergroepen worden voor de open deuren gebruikt. De oudste baby's kunnen met behulp van de pedagogisch medewerkers aan deze activiteit deelnemen.

DRIE PLUS ACTIVITEITEN

Drie plus activiteiten zijn bedoeld voor kinderen die drie jaar of ouder zijn. Zij krijgen gerichte activiteiten aangeboden, waardoor deze kinderen meer uitdaging krijgen en beter voorbereid worden op hun overstap naar de basisschool. Deze activiteiten worden wekelijks dagelijks aangeboden en in de overblijf. In de overblijf zijn alle kinderen die niet slapen. duren per keer een half uur. Elke week komt een andere Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod, denk aan motorisch, cognitief, sociaal-emotioneel en taal. De pop Puk wordt regelmatig gebruikt bij deze activiteiten. Daarnaast volgen de kinderen op maandagmiddag musicalles met de 4-jarigen van ons onderwijs en op donderdagmiddag doen zij samen een leuke activiteit (liedje zingen, knutselen, spelen)

POSITIEF OPVOEDEN (TRIPLE P)

"Positief opvoeden volgens de methode Triple P is een gevarieerd ondersteuningsprogramma dat het opvoeden gemakkelijker en plezieriger wil maken. Het is bedoeld voor ouders met kinderen van 0 t/m 12 jaar. Triple P staat voor Positief Pedagogisch Programma en richt zich op het voorkomen en verminderen van gedragsproblemen bij kinderen door kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen van ouders te versterken. Positief Opvoeden biedt effectieve informatie, tips en hulp bij dagelijkse opvoedvragen." opvoedvragen." U kunt bij de pedagogisch medewerkers vragen voor sheets met informatie en tips over diverse onderwerpen. Voor baby's zijn er sheets over: Slaappatronen, Huilen en ontwikkeling stimuleren. Voor peuters zijn er sheets met de volgende onderwerpen: Ongehoorzaamheid, Slaapproblemen, Anderen pijn doen, Weglopen, Driftbuien, Zindelijk worden, Leren praten, Delen en samenspelen en Je kind voorbereiden op een nieuwe baby.

OVERDRACHT KINDERDAGVERBLIJF NAAR DE BASISSCHOOL

Als uw kind naar de basisschool gaat, vult de mentor van uw kind het overdrachtsformulier "De kleine Eigen Wijzer" in. Doel van dit formulier is de basisschool van relevante informatie te voorzien, welke van belang is voor de overstap naar de basisschool. Het overdrachtsformulier wordt met u besproken en u wordt verzocht het formulier te tekenen voor akkoord. Binnen ons kindcentrum vindt een zogenoemde 'warme overdracht' plaats. Er vindt een exit gesprek over de kinderopvang plaats met de mentor en de ouders. Daarna lopen de pedagogisch medewerker en de ouders samen door naar het onderwijs. Daar vindt het overdrachtsgesprek plaats met de ouders, de leerkracht en de pedagogisch medewerker. Indien kinderen naar een andere basisschool gaan, wordt het formulier naar de basisschool gestuurd. Dit formulier wordt door alle kinderopvang- en peuteropvang organisaties in Heemstede en Haarlem gebruikt.

MEER INFORMATIE

Op het kinderdagverblijf liggen diverse documenten ter inzage in het folderrek naast de ingang.

INFORMATIE-UITWISSELING OVER KINDEREN

Intensief samenwerken in een kindcentrum betekent dat er informatie rondom uw kind wordt uitgewisseld. Dit alles in een professionele omgeving en met respect voor de privacy van u en uw kind. Het betreft informatie-uitwisseling over alledaagse gebeurtenissen van kinderen, waarvan het zinvol is dat de leerkracht en de pedagogisch medewerker van de BSO of TSO op de hoogte zijn. Het kan ook om informatie gaan over de ontwikkeling of het gedrag van een kind. Door deze informatie met elkaar te delen kunnen we de benadering van een kind op elkaar afstemmen. Binnen De Molenwerf wordt een protocol gehanteerd over het uitwisselen van informatie over leerlingen. Ouders van nieuwe leerlingen worden geïnformeerd over het protocol.

DE BASISSCHOOL

UNITONDERWIJS

Unitonderwijs heeft als uitgangspunt gepersonaliseerd onderwijs, met meer aandacht voor het individuele kind. Uitgangspunt van deze vorm is dat het bij ieder kind past, ook voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. We kijken met elkaar, ouders, kind en medewerkers van ons kindcentrum, hoe het onderwijs zo passend mogelijk gemaakt kan worden. Unitonderwijs sluit aan bij de vaardigheden die kinderen nodig hebben in een kennismaatschappij en sluit aan bij de doelen die de kinderen aan het einde van groep 8 moeten beheersen, de zogenaamde kerndoelen. Er worden meer mensen met verschillende talenten ingezet en de kwaliteit van onderwijs gaat nog verder omhoog. Ons Unitonderwijs vindt plaats in een zeer ordelijke, gestructureerde en rustige omgeving met ruimte voor uw kind. In beide Units zijn er iedere dag twee mentoren en een onderwijsassistente aanwezig, ieder in hun eigen domein. In de ochtend worden de kernvakken (rekenen, taal, (begrijpend) lezen) in kleine jaargroepen gegeven en in de middag richten we ons op de ontdekking

van talenten tijdens Talententijd, en op wereldoriëntatie tijdens de Wereldtijd. Vakdocenten van buiten het onderwijs geven tijdens Talententijd structureel musicallessen en er is extra sport waarbij kinderen kennismaken met allerlei sporten. Ook wordt er tijdens Talententijd aandacht besteed aan de 'creatieve vakken' waarbij u kunt denken aan muziek, handvaardigheid, houtbewerking, tekenen, boetseren. Er is tijdens Talententijd een divers aanbod, want naast de creatieve vakken komen bijvoorbeeld ook programmeren, ontwerpend leren op de 3D printer, een eigen pop-up store e.d. aan bod.
Tijdens de Talentenweken maken we gebruik van de talenten van ouders, familieleden, vrijwilligers en huren we specialisten in voor de workshops die gegeven worden.

PEUTER-/ KLEUTERGROEP

Deze groep is volledig ingericht op het jonge kind. Peuters en kleuters komen samen in één groep. Dit is van toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van deze kinderen. Het speel- en leeraanbod is volledig afgestemd op de kinderen die nét een beetje meer uitdaging nodig hebben, of juist voor kleuters die graag wat langer willen spelen.
In de groep werken zij twee ochtenden in de week spelenderwijs aan een georganiseerd aanbod, onder leiding van eenpedagogisch medewerker en een medewerker vanuit het onderwijs. Deze kinderen maken kennis met dezelfde thema's (zoals dit ben ik, beestenboel en kunst) die de leerlingen van de Molenwerf aangeboden krijgen. De pedagogisch medewerker en de onderwijsmedewerker zorgen ervoor dat deze thema's op het niveau van deze groep peuters en kleuters wordt aangepast.
Dat betekent dat er een rijk aanbod ontstaat waarin de peuters en kleuters veel herkenningspunten gaan ontdekken. Het spel, ontdekken en samen leren staat centraal.
Ook voor ouders is de opzet van deze groep van toegevoegde waarde, bovenop het bestaande aanbod van alle voorzieningen die bij De Molenwerf onder één dak te vinden zijn: van babygroep tot basisschool tot buitenschoolse opvang.

De overgang van kinderopvang naar school, of het eerste moment naar de basisschool, is voor veel jongere kinderen een grote stap. Een spannende periode, voor zowel het kind als de ouder. Met deze peuter-kleuter groep zorgen wij ervoor dat dit een leuke en gemakkelijke stap wordt. Vanuit de kinderopvang naar de basisschool verloopt deze grote stap geleidelijk aan.
Door het creëren van deze 'tussen-groep', ontstaat een rustige afsluiting van de tijd op de opvang en een goede start van de schoolloopbaan. De medewerkers en de lokalen in het gebouw zijn al bekende gezichten en plaatsen. Op deze manier vindt voor jonge kinderen een ononderbroken ontwikkeling plaats.

Het is ook mogelijk om kinderen die geen gebruik maken van de opvang op het kinderdagverblijf aan te melden voor de peuter-kleutergroep. Dit kan vanaf 3,5 jaar.
Zij kunnen alvast wennen op hun nieuwe school. Voor hen gelden de tarieven van de kinderopvang.

BEWEGEN

Binnen ons kindcentrum is er veel ruimte voor beweging. Er is middels onderzoek aangetoond dat bewegend leren een positief effect heeft op het leren. Tijdens de lessen

wordt er regelmatig een 'energizer' gedaan en tijdens het leren bewogen. Een voorbeeld hiervan is het aanleren van de tafels middels een estafette op het plein.
De kinderen krijgen les binnen hun eigen jaargroep in het Taal -of Rekendomein van de specialist. Na de instructie gaan zij een half uur zelfstandig werken in de nissen of het Sterrendomein. Het wisselen van de domeinen heeft een positief effect op de kinderen. Doordat zij even mogen lopen, is de concentratie daarna beter. Het wisselen verloopt gestructureerd en rustig.

DE MENTOR

Mentoren zijn gekwalificeerde leerkrachten met elk ook een eigen specialisme, bijvoorbeeld voor taal, rekenen, zaakvakken en creatieve vakken.
Waar voorheen de leerkracht alle vakgebieden onderwees, onderwijst de mentor nu in zijn of haar specialisme.
Mentoren worden ingezet vanuit hun talenten en onder-

wijzen daardoor meer vanuit hun passie. Iedere Unit heeft twee mentorgroepen met een vaste mentor.
Iedere ochtend starten we 5 minuten in deze groep. Ons 10-uurtje, de lunch en de afsluiting van de dag zijn ook in de mentorgroep. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders en voert ook de ouder-/kindgesprekken.

DE ONDERWIJSASSISTENT

Iedere Unit heeft een eigen onderwijsassistente. Bij het onderwijsleerproces houden zij toezicht en begeleiden zij kleine groepjes kinderen tijdens het zelfstandig werken. Tijdens Talententijd hebben ook de onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers een belangrijke rol.

RUIMTES UNIT 1 ONDERBOUW

Wij hebben er bewust voor gekozen om de kleuters (groep 1/2) in een vast lokaal les te geven in verband met het overzicht en veiligheidsgevoel van de kinderen. De kinderen hebben een vaste plek op de kapstok met hun naam en pictogram erop. Het kleuterlokaal noemen wij het Kleuterdomein. Daarnaast kunnen de kinderen tijdens het vrije spel in de hal bouwen. De groepen 3 en 4 maken gebruik van de lokalen daarnaast. Het lokaal naast het Kleuterdomein is het Taaldomein en daarnaast bevindt zich het Rekendomein. Op momenten vindt er samenwerking plaats tussen Het Kleuterdomein en de domeinen van groep 3/4. Kinderen krijgen de gelegenheid om in de andere groepen deel te nemen aan leeractiviteiten, waardoor zij meer uitdaging aangeboden krijgen of meer ondersteuning.

RUIMTES UNIT 2 BOVENBOUW

Ook Unit 2 heeft een Taaldomein en een Rekendomein. De aula boven, het Sterrendomein, wordt gebruikt als plek voor het samenwerkend leren en kinderen mogen daar ook alleen werken als zij dat prettig vinden. De onderwijsassistent is hier permanent aanwezig om toezicht te houden en kleine groepjes kinderen te begeleiden. Wij bekijken per individueel kind in welke ruimte deze mag en kan werken. Dit is afhankelijk van de leerstijl van het kind. Het ene kind leert graag in stilte en alleen, de ander werkt liever samen of onder begeleiding.

IEP LEERLINGVOLGSYSTEEM

Iedere basisschool volgt nauwkeurig de ontwikkeling van kinderen. Uiteraard wordt gekeken naar vakgebieden als taal en rekenen, die van wezenlijk belang zijn. Bij IEP is er ook ruimte voor andere vaardigheden, zoals: hoe zit een kind in zijn vel, hoe pakt een kind zijn taak aan, wat interesseert een kind, waar wordt hij vrolijk van? Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat je

kind weet, maakt, hoe je kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel. De voortgang van de resultaten worden in het rapport van de kinderen opgenomen.
Wij toetsen de leerlingen 2 keer per jaar op een aantal onderdelen:

- Taalverzorging
- Rekenen
- Technisch lezen
- Begrijpend Lezen
- Hart en handen

Deze toetsen geven ons een beeld van wat de kinderen aan leerstof beheersen. We zien zo ook waar de ontwikkelkansen van elk kind liggen. Daardoor kan de leerkracht het programma waar nodig aanpassen.

NIVEAUGROEPEN

Om het onderwijs af te stemmen op verschillen in ontwikkeling en leervermogen, werken we binnen een leerjaar standaard met drie niveaugroepen voor rekenen en taal/lezen. Daarnaast zijn er kinderen die een eigen leerlijn volgen. De basisgroep is de groep kinderen waarbij de ontwikkeling gemiddeld verloopt. Deze kinderen kunnen na de instructie van de leerkracht de reguliere leerstof verwerken. Er zijn ook kinderen waarbij de ontwikkeling stagneert, zij zijn afhankelijk van extra instructie.
De kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen zijn instructieonafhankelijk en hebben extra uitdaging nodig.

SNAPPET

Vanaf groep 4 werken wij met Snappet. Snappet is een wetenschappelijk onderzochte methode, die tot doel heeft de kwaliteit van het basisonderwijs te verbeteren.
Daartoe worden chromebooks ingezet. Deze chromebooks vervangen (een deel van) de huidige werkboeken.
Onze leerkracht geeft de lesinstructie (rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling). De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de chromebook en niet meer in een schrift. De methode reageert op de antwoorden van de leerlingen en past zich aan het niveau van de leerling aan. De kinderen krijgen direct te zien of hun antwoord goed of fout is. De kinderen werken niet de hele dag op een chromebook. Dit wordt afgewisseld met schrijven en het werken met materialen.

BEVORDEREN VAN ZELFSTANDIGHEID

Al bij de kleuters worden de kinderen gestimuleerd om zo zelfstandig mogelijk te zijn. Daarbij gaat het om zelf spullen pakken en weer opruimen, zelf aan- en uitkleden voor de gymles, maar ook om overleg en samen plannen maken. Zelfstandigheid draagt bij aan karaktervorming en aan het ontwikkelen van een goede leerhouding. Bovendien is het de basis voor een goede samenwerking met anderen. Met elkaar werken betekent immers met elkaar praten, naar elkaar luisteren en problemen samen oplossen.

ZELFSTANDIG WERKEN ALS DOEL

Wij verstaan onder zelfstandig werken dat leerlingen zonder directe begeleiding van de leerkracht bezig zijn met het maken van opdrachten. De tijdsduur, frequentie en inhoud van het zelfstandig werken verschilt per leerjaar. Wij vinden het belangrijk dat we doelbewust onze leerlingen trainen in het sturen van hun eigen gedrag en activiteiten, in leren samenwerken en overleggen, in leren omgaan met vrijheid in gebondenheid en zodoende te worden voorbereid op het Voortgezet Onderwijs.
Op de momenten dat leerlingen zelfstandig werken geeft de leerkracht of onderwijsassistent extra hulp of uitleg.
In ieder domein is een instructieplek/tafel aanwezig.

ZELFSTANDIG WERKEN IN DE PRAKTIJK

Zelfstandig werken gaat niet vanzelf. Binnen het team zijn daar afspraken over gemaakt. In alle groepen wordt elke dag het dagprogramma doorgesproken met de kinderen. Kinderen hebben houvast aan dagritmekaarten of een planning op het schoolbord. Voor de leerlingen vanaf groep 3 is er ieder half uur een zelfstandig werkmoment. We geven vooraf m.b.v. een klok met een streeftijd aan hoe lang de kinderen zelfstandig gaan werken.
Deze afspraken worden regelmatig met het gehele team besproken tijdens een vergadering, zodat we de afspraken zo veel mogelijk op gelijke wijze hanteren en uitleggen aan de kinderen. Hiermee creëren we zoveel mogelijk duidelijk voor medewerker, kind en ouders.

LEERLIJN LEREN-LEREN

De leerlijn leren-leren wordt vanaf groep 1 gehanteerd om de kinderen stap voor stap te helpen bij onderdelen zoals: taakaanpak, uitgestelde aandacht / hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenwerken en reflectie op werk. Elk subonderdeel is weer onderverdeeld in een aantal niveaus waar de medewerkers aan de hand van leerdoelen kinderen kunnen helpen naar een hoger niveau.

SAMENWERKEN

Spelenderwijs ervaren de kinderen dat je iets met elkaar kunt maken of doen, en dat het belangrijk is dat alle kinderen actief meedoen. Bijvoorbeeld het sjouwen van een tafel, samen iets bouwen of samen een presentatie voorbereiden. Door samenwerkingsactiviteiten met de kinderen te bespreken stimuleert dit het gevoel van saamhorigheid. Zo leren kinderen de taal en houding die bij samenwerken hoort.

SCHOOLTIJDEN

	UNIT 1	UNIT 2
maandag	08.30 – 14.45	08.30 – 14.45
dinsdag	08.30 – 14.45	08.30 – 14.45
woensdag	08.30 – 12.15	08.30 – 12.15
donderdag	08.30 – 14.45	08.30 – 14.45
vrijdag	08.30 – 12.00	08.30 – 14.45

STUDENTEN

Wij zijn een opleidingsschool. Studenten van de PABO bieden we graag de kans praktijkervaring op te doen binnen ons kindcentrum. Dit betreft meestal stageperiodes van een half jaar. LIO-studenten (Leraar In Opleiding) maken alle facetten van het onderwijs mee en krijgen de gelegenheid zelfstandig met een groep te werken. De PABO-studenten volgen hun opleiding bij Hogeschool Leiden. Tevens is het mogelijk om een zij-instroom traject te volgen. De studenten zullen in twee jaar de opleiding afronden. Ook is ons kindcentrum een erkend leerbedrijf voor de opleiding SPW- Onderwijsassistent. Deze studenten komen van het NOVA-College in Haarlem of Hoofddorp.

SAMEN VIEREN

Vanuit onze interconfessionele identiteit hechten we veel waarde aan samen vieren. Op de dagen waarop we Pasen, Kerstmis, Sinterklaas en Carnaval vieren is jong en oud betrokken bij elkaar. We zoeken elk jaar een vorm die past bij onze leerlingen, ouders en medewerkers.

KUNST EN CULTUUR

Wij maken gebruik van het Kunstmenu waarvoor de gemeente Heemstede een subsidie verstrekt en ook school een financiële bijdrage levert. Het Kunstmenu houdt in dat de kinderen gedurende hun schooljaren op de basis-

school jaarlijks een voorstelling bijwonen, bijvoorbeeld poppentheater, een kinderopera, een muziek- of dansvoorstelling, of dat zij bezoek krijgen van een gastdocent op het kindcentrum. Het bezoek aan een voorstelling wordt meestal voorafgegaan door een aantal lessen die door de eigen leerkracht worden verzorgd. Een voorstelling is niet alleen leuk om samen met klasgenoten te zien, maar levert vooral een bijdrage aan de culturele vorming van de kinderen.

KIVA

Wij zijn een KiVa kindcentrum met getrainde KiVa leerkrachten. KiVa is een schoolbreed, preventief antipestprogramma. KiVa is ontwikkeld aan de Universiteit van Turku, Finland. Het programma is gebaseerd op jaren van onderzoek en werd voor het eerst getest in Finland in het schooljaar 2007-2008. KiVa won in 2009 de European Crime Prevention Award. In Nederland is KiVa onderzocht van 2012-2014 en ook in Nederland is KiVa effectief bevonden. Pesten nam op KiVA-scholen met meer dan de helft af!
KiVa gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers, ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Pesten los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. KiVa geeft leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie).
Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit onder meer tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring.
Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (groepsgesprekken, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

BURGERSCHAP

KiVa daagt kinderen ook uit door middel van creatieve opdrachten, spel en gesprekken na te denken over hun bijdrage aan de samenleving. De kinderen leren dat democratie meer is dan 'meeste stemmen gelden' en dat sociale cohesie begint bij onderling contact en oprechte belangstelling. Burgerschap krijgt concreet invulling in ons onderwijs door kinderen maatschappelijk betrokken te maken bij de acties voor goede doelen.

LEERLINGENRAAD

De Molenwerf heeft een leerlingenraad die betrokken wordt bij beleidsmatige onderwerpen in de school. Daarnaast vertegenwoordigen kinderen uit verschillende groepen de school in actuele onderwerpen. De vergade-

ringen van de leerlingenraad vinden plaats in de raadszaal van de gemeente Heemstede.

COMPUTERS IN ONS KINDCENTRUM

In ons kindcentrum zijn de computers niet weg te denken. We werken met vaste computers, tablets en Chromebooks. Werken met de computer is voor ons geen doel op zich, maar een middel om leerstof op maat aan te bieden en leerstof te oefenen.
In groep 1/2 leren de kinderen omgaan met de muis en doen ze leerspelletjes waarbij ze verschillen leren ontdekken tussen bijvoorbeeld plaatjes, kleuren en vormen. Deze opdrachten horen bij Kleuterplein en sluiten aan bij het centrale thema in groep 1/2.
In groep 3 gebruiken de kinderen software bij rekenen en de leesmethode.
In groep 4 t/m 8 werken kinderen met de eigen chromebook i.v.m. Snappet voor het maken van presentaties en het ontwerpend leren voor de 3D-printer.

MEDIAWIJSHEID

Nieuwe media doen hun intrede in het leven van kinderen en ook ons kindcentrum maakt gebruik van social media zoals Facebook. Omgaan met nieuwe media kent enkele aspecten: informatie kunnen opzoeken en beoordelen, creatief gebruik maken van media zoals het maken en gebruiken van filmpjes, deelnemen aan sociale media en omgaan met de risico's van internet. We stimuleren dat kinderen gebruik maken van internet voor werkstukken en presentaties.
In de groepen 1 t/m 8 volgen de kinderen lessen over Mediawijsheid. In de groepen 5 t/m 8 worden digitale leiders opgeleid om te ondersteunen bij het werken met ICT. Deze digitale leiders bieden hulp bij kinderen en medewerkers.

HET DIGITALE SCHOOLBORD

De groepen 1 t/m 8 beschikken over een digitaal schoolbord (touchscreen). De leerkrachten hebben op hun computer precies hetzelfde beeld als op het digitale bord. Dat is handig, want zo kunnen zij snel en groot van alles laten zien, ter ondersteuning van de les.
Voor alle vakgebieden is digitaal lesmateriaal beschikbaar. We gebruiken KlasseTV om korte filmpjes te zien, die precies bij onze lesmethodes passen. Leerlingen komen vaak zelf met tips over interessante websites. Als je in de groep vertelt over je bezoek aan het Muiderslot, dan is het natuurlijk heel leuk om naar de website te gaan en bij de kasteelfoto's je verhaal te vertellen.

HUISWERK

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee: oefenen van lezen, rekenen, topografie, spelling, leren voor Engels. De leerstof wordt bij de kinderen getoetst.
We houden rekening met een opbouw in de mate van het huiswerk.
Ook hanteren we het uitgangspunt dat huiswerk altijd door kinderen zelfstandig, dus zonder hulp van ouders, gemaakt kan worden. Oefenstof dus. Het is wel fijn en wenselijk dat ouders aandacht hebben voor het huiswerk, door belangstelling te tonen, leerstof te overhoren of samen het gemaakte werk na te kijken.

ONDERWIJS UNIT 1 (GROEP 1 T/M 4)

Mentorgroep 1/2

Iedere ochtend starten de kinderen in hun eigen mentorgroep met hun eigen mentor (leerkracht).
De kinderen zitten dan in een grote kring op banken. Deze kring kent een aantal vaste items zoals welke dag is het vandaag, de tijd en datum, het weer, belangrijke nieuwtjes van kinderen, het programma van de dag. Er wordt nieuwe leerstof geïntroduceerd en er worden verhalen verteld, spelletjes gedaan en liedjes gezongen. In de kring leren kinderen te luisteren naar elkaar en de leerkracht, ze leren vragen te stellen en antwoorden te formuleren en hun gedachten onder woorden brengen. Een 'kleine' kring wordt gebruikt om gericht iets te leren aan een groepje kinderen. Bij de kleuters mogen de kinderen via het Digikeuzebord aangeven welke activiteit zij graag zouden willen doen. Dit is tevens het leerlingvolgsysteem waar de

leerkracht de activiteiten kan volgen en observaties aan toe kan voegen.

WERKEN EN SPELEN

De groep is ingedeeld in verschillende hoeken; een lees/ taalhoek, rekenhoek, themahoek, huishoek, bouwhoek, ontwikkelhoek, zandtafel, verteltafel en een kleine kring. Deze hoeken zijn te vinden op verschillende plaatsen in het lokaal of op de gang. De kinderen worden hier uitgedaagd in spelend- en ontdekkend leren, door spel, bouwen, knutselen, rollenspel, voorbereidend lezen, schrijven en rekenen.

THEMA'S

Kinderen leren het meest wanneer de omgeving en de activiteiten betekenis hebben en daarom werken we vanuit thema's. Een thema duurt een aantal weken.
Alle activiteiten staan dan in het teken van het thema: gesprekken, spel, onderzoeksvragen, taal- en reken-activiteiten, spellen, liedjes en motorische activiteiten zoals knippen, plakken, vouwen, tekenen en knutselen. Structureel nemen de (oudste) peuters van ons kindcentrum deel aan diverse onderwijsactiviteiten in de peuter/kleutergroep. Hierbij werken de kinderen buiten en in de kleuterklas.
Een pedagogisch medewerker van het kindcentrum is hierbij aanwezig.De thema's worden afgestemd binnen het kindcentrum zodat van 0 – 13 jaar zo veel mogelijk binnen hetzelfde thema gewerkt wordt.

DIGIKEUZEBORD EN METHODES

In de kleutergroepen worden voorbereidende reken- en taalactiviteiten aangeboden met Schatkist als bron. De doelstellingen die leidend zijn worden gehanteerd vanuit het leerlingvolgsysteem Digikeuzebord. De leerkrachten maken een beredeneerd aanbod waar aandacht is voor ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven.

ROL VAN DE MEDEWERKER

Binnen het kleuteronderwijs is de rol van de medewerker van groot belang bij de ontwikkeling van kinderen.
De thema's worden gezamenlijk uitgebouwd en de medewerkers spelen daarin mee ín het spel. Dat bevordert onder andere de taal- en spel ontwikkeling bij de kinderen. Ze worden uitgedaagd mee te spelen waardoor activiteiten levensecht en betekenisvol worden.

ENGELS

We volgen vanaf groep 1 lesmethode Groove me, een methode waarbij het digitale schoolbord een grote plaats inneemt. Groove.me is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen!
Met Groove.me leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

KLEUTERS EN TAAL- EN LEESVOORWAARDEN

In de kleutergroepen is aandacht voor de functie van geschreven taal. Zo leren kinderen de kinderen bij elk thema een aantal letters en leren ze bijvoorbeeld de letters van hun naam of woorden bij het thema stempelen. Het gaat erom dat zij besef krijgen van geschreven taal en dat zij er interesse in krijgen. Er wordt veel gerichte aandacht besteed aan de voorwaarden om te leren lezen, zoals beginnende geletterdheid, rijmen, klank begrip en kennis van letters, en dit wordt ook getoetst. Voor de oudste kleuters is ons doel dat zij minimaal 15 letters kennen voor zij naar groep 3 gaan.

BEWEGINGSONDERWIJS

Alle kinderen krijgen 2 maal per week bewegingsonderwijs van onze vakdocente gymnastiek.

BUITENSPELEN

In groep 1/2 wordt dagelijks veel tijd genomen voor buitenspelen. Rennen, klimmen, kruipen, lachen,

balanceren, draaien, vallen, opstaan, op, in, overheen, onderdoor... De kinderen hebben vaak de grootste lol met vriendjes en vriendinnetjes.
Hun zintuigen en fantasie worden flink geprikkeld. Door samen buiten te spelen legt een kind tevens de basis voor het omgaan met andere kinderen. Want ook ruzie maken en teleurstelling verwerken zijn van belang bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Mentorgroep 3/4

WERKEN MET LESMETHODEN

Het onderwijs binnen ons kindcentrum richt zich voornamelijk op het primaire doel: kinderen toerusten op de maatschappij. De leerkracht probeert het onderwijs af te stemmen; enerzijds aan de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt (sommige kinderen lezen bijvoorbeeld als kleuter al) en anderzijds aan wat het kind op een bepaald moment bezighoudt. De lesmethoden die wij gebruiken zijn gebaseerd op de wettelijke kerndoelen en referentieniveaus.

AANVANKELIJK LEZEN: VEILIG LEREN LEZEN

In groep 3 wordt het leesonderwijs aangeboden volgens de nieuwe methode Veilig leren lezen kim-versie. Aan het begin van groep 3 worden de leerlingen verdeeld over twee groepen: demaanaanpak en de zonaanpak.
De maanaanpak is de groep met kinderen die nog moeten leren lezen. De kinderen die woorden kunnen lezen komen in de zonaanpak terecht. De zonkinderen doen met de grote groep mee bij de start van een nieuw thema, bij alle taalactiviteiten en de afronding.
Zij werken net als de maankinderen zelfstandig in lees- en werkboekjes, maar dan met leerstof op hun niveau. In de loop van het schooljaar deelt de leerkracht de maangroep nog verder in om gerichter te kunnen inspelen op de verschillen in de leesontwikkeling van de kinderen.
Kinderen met een moeizame leesontwikkeling hebben behoefte aan extra instructie en oefenen. Deze kinderen komen in de steraanpak. Kinderen die snel door de leerstof gaan krijgen differentiatieopdrachten op papier en op de computer.

Het is een bekend verschijnsel dat als jonge lezers in de zomervakantie weinig lezen, hun leesvaardigheid een terugval laat zien. Om deze 'zomerdip' tegen te gaan, krijgen de kinderen die dat nodig hebben, voor in de zomervakantie leesmateriaal mee naar huis.

KARAKTER EN NIEUWSBEGRIP

Karakter is voor groep 4 t/m 8 de methode voor technisch lezen. Deze methode sluit naadloos aan bij de leesmethode in groep 3 en werkt met drie aanpakken voor: risicolezers, methodevolgers en snelle lezers. Nieuwsbegrip is de methode voor begrijpend lezen. De teksten staan heel dicht bij de beleving van de kinderen; de onderwerpen komen uit de actualiteit.

AVI-NIVEAUS

Het technisch leesniveau van een kind wordt uitgedrukt in een AVI-niveau. Het niveau wordt op school regelmatig getoetst. Het niveau helpt om boeken te kiezen met de juiste leesmoeilijkheid.
De twaalf AVI-niveaus zijn gekoppeld aan leerjaren.
Er is onderscheid in het niveau halverwege een leerjaar (M=Medio) en aan het einde van een leerjaar (E= Einde).
Als een kind bijvoorbeeld leest in AVI-M4 staat dat voor het technisch leesniveau van de gemiddelde leerling halverwege (medio) groep 4.

TAALONDERWIJS

Voor het taalonderwijs in groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode Taal in beeld. Naast taalvaardigheid besteedt de methode aandacht aan spelling (Spelling in beeld) en woordenschat, op elkaar afgestemd in verschillende thema's.

SCHRIJVEN

Schrijfonderwijs wordt aangeboden met de methode Pennenstreken. In groep 3 tot en met groep 8 is er aandacht voor het blokschrift. Om een ontspannen handschrift te ontwikkelen is er vanaf groep 1 aandacht voor de zit-schrijfhouding, een goede potloodhantering en

papierligging. We hanteren een opbouw in schrijven met potlood/pen.

REKENEN

Voor het rekenonderwijs wordt gewerkt met de methode Wereld in getallen. In groep 3 leren kinderen optellen en aftrekken tot en met 20. Dobbelstenen, rekenrekjes en de getallenlijn zijn materialen die veel worden gebruikt. Hier geldt immers: hoe concreter hoe beter. In groep 4 worden de keertafels aangeboden. Het doel is dat eind groep 4 de leerlingen de tafels van 1, 2, 3, 4, 5 en 10 beheersen.

ONDERWIJS UNIT 2 (GROEP 5 T/M 8)

TECHNISCH EN BEGRIJPEND LEZEN

Vanaf groep 5 komt het accent meer op begrijpend lezen te liggen en er worden strategieën aangeleerd om teksten goed te kunnen begrijpen. Om te kunnen begrijpen wat je leest zal de technische leesvaardigheid echter voldoende moeten zijn. Daarom blijven we gericht tijd en aandacht besteden aan technisch lezen.
Het blijft belangrijk dat kinderen 'veel leeskilometers maken'. Dit gebeurt afwisselend in een vrije vorm waarbij kinderen in een eigen boek of uit de schoolbibliotheek lezen, tot een vorm waar instructie en (hardop) oefenen van de leesvaardigheid centraal staat. Het voorbeeldgedrag van de leerkracht is erg belangrijk en daarom wordt er in alle groepen voorgelezen.

BEGRIJPEND EN STUDEREND LEZEN

Nieuwsbegrip XL biedt wekelijks teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Er is structureel aandacht voor lees- en woordenschatstrategieën.
Elke twee weken zijn er schrijflessen waarbij er aan taalontwikkeling en meningsvorming gewerkt wordt. Daarnaast

wordt er gewerkt met de Junior Einstein methode om te oefenen met de vraagstelling van cito en om de strategieën nog eens extra aan te bieden.
De methode Blits wordt aangeboden om de studievaardigheden extra aan bod te laten komen.

We laten ervaren dat lezen fijn is. We besteden bewust aandacht aan leesbevordering en leesplezier. Of een kind plezier krijgt in lezen hangt namelijk erg af van de bevlogenheid en het enthousiasme van ouders en leerkrachten. In het kader van leesbevordering besteedt het kindcentrum aandacht aan de Kinderboekenweek en de Voorleeswedstrijd.

REKENEN

In groep 5 worden de tafels herhaald en komen de tafels van 6 t/m 9 erbij. Het automatiseren van rekensommen tot en met 20 en de tafels tot en met 10 zijn voor het rekenen erg belangrijk. Automatiseren betekent binnen drie seconden het antwoord weten op een som, zonder tellen en tussenstapjes maken. Automatiseren is een voorwaarde voor allerlei andere rekenbewerkingen.

TOPONDERNEMERS (WERELDORIËNTATIE)

Vanaf groep 3 werken de kinderen met Topondernemers. Deze methode laat kinderen op veel verschillende, nieuwe en verfrissende manieren werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Kinderen ontdekken de wereld en zichzelf via thematisch onderwijs. Kinderen werken tijdens Topondernemers aan een onderzoeksvraag waar ze in groepjes aan gaan werken. Het onderzoek eindigt altijd met een presentatie van de kinderen.

ENGELS

We volgen vanaf groep 1 de lesmethode Groove.me, een methode waarbij het digitale schoolbord een grote plaats inneemt. Groove.me is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen!
Met Groove.me leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

LEREN PRESENTEREN

Binnen onze taalmethode en Topondernemers wordt er veel aandacht besteed aan het leren presenteren.

De taalmethode biedt hiervoor een duidelijke opbouw vanaf groep 5. Daarnaast eindigt ieder thema van Top-ondernemers met een presentatie in de vorm van een maquette, muurkrant, Prezi, Google presentatie of werkstuk. Allerlei facetten en vaardigheden komen hierbij aan de orde: opbouwen van zelfvertrouwen, structureren, gebruik van creativiteit, vergroten van taalschat, werken met de computer, positief/kritisch staan ten opzichte van anderen en van zichzelf. Er is een opbouw wat betreft de inhoud, hoeveelheid en de mate waarin er zelfstandig gewerkt wordt.

VERKEER

In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Klaar Over. In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het theoretisch verkeersexamen en nemen zij ook deel aan een praktisch verkeersexamen, het zogenaamde fietsexamen waarbij de kinderen op een uitgezette route met verkeerssituaties worden geconfronteerd. De gemeente besteedt de organisatie van het fietsexamen uit aan Veilig Verkeer Nederland.

EXTRA BEWEGEN NA SCHOOLTIJD

De gemeente Heemstede maakt samen met het schoolbestuur gebruik van rijksgelden voor extra sport en spel na schooltijd. Hiervoor zijn in Heemstede combinatiefunctionarissen werkzaam. Onze gymleerkracht is tevens combinatiefunctionaris. Zij zet zich in om kinderen met een veelzijdigheid aan sporten kennis te laten maken en zoekt hierbij naar samenwerking met sportverenigingen en sportvoorzieningen in de buurt. Kinderen die een moeizame motorische ontwikkeling hebben kunnen deelnemen aan motorische remedial teaching (MRT). Tijdens Talententijd zijn er extra gymlessen waarbij kinderen kennismaken met verschillende soorten sporten (clinics).

SCHOOLZWEMMEN

Een onderdeel van het bewegingsonderwijs binnen ons kindcentrum is schoolzwemmen. Het schoolzwemmen is beslist geen vervanging voor reguliere zwemlessen.
Het schoolzwemmen is in het zwembad van sportcomplex Groenendaal. In het hoofdstuk Praktische informatie vindt u meer informatie over de organisatie van schoolzwemmen.

GODSDIENSTONDERWIJS EN LEVENSBESCHOUWING

Binnen ons kindcentrum besteden wij dagelijks aandacht aan levensbeschouwing.
We vinden de eigenheid van ieder kind belangrijk, ongeacht afkomst, culturele of godsdienstige achtergrond, mogelijkheden en aanleg. We verwachten dat leerlingen op een positieve manier deelnemen aan de activiteiten die gebaseerd zijn op onze identiteit, zoals de lessen levensbeschouwing en de gezamenlijke vieringen.

3D-PRINTER

Binnen ons kindcentrum hebben wij onze eigen 3D-printer. Kinderen in Unit 2 leren via het programma Tinkercad ontwerpend leren en maken hiermee hun eigen prachtige creaties.

PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen op een school die ze past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werken scholen in een regio samen in een samenwerkingsverband. De ondersteuning die een school biedt staat in het ondersteuningsprofiel van de school

PASSEND ONDERWIJS ZUID-KENNEMERLAND

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetswijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.
Ons kindcentrum werkt samen met andere scholen in het samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Het algemene doel van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

"Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen." Zie de contactgegevens achterin de Schoolgids.

Werkwijze
Wij volgen al onze leerlingen wij door het beleid planmatig handelen te volgen, waarin beschreven staat hoe we kinderen volgen en begeleiden. Regelmatig bespreken we alle leerlingen binnen de Unit in het bijzijn van de intern begeleider. Afhankelijk van de voortgang zal mogelijk ondersteuning ingezet worden. De mentor bespreekt dit met de ouders/ verzorgers en indien gewenst met het kind.
Wanneer gezamenlijk is vastgesteld dat dit goed zou zijn voor de ontwikkeling van het kind ('de ondersteuningsvraag') wordt met elkaar besproken hoe dit het beste aangepakt kan worden. Wanneer deze ondersteuning niet binnen de school kan worden geboden, gaan IB-er, ouders en leerkracht in gesprek met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.
Passende ondersteuning in de vorm van externe ondersteuning door specialisten of samenwerking met speciale (basis)scholen, wordt het liefst op de eigen school en zo dicht mogelijk bij huis georganiseerd.

Wat wel en wat niet?
Bij aanmelding op onze school bespreken wij met ouders of en hoe een leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning. Het stappenplan staat beschreven in ons 'aanname protocol'. Dit vindt u op www.jl.nu/ouders.

Wanneer uw kind moeite heeft bij het leren en meedoen, gaan wij het gesprek met u aan. Wij gaan uit van hun talenten en mogelijkheden. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen of kansen.
Wij vinden het belangrijk om een zorgvuldige inschatting te maken van de benodigde ondersteuning van uw kind. Hierbij willen we opmerken dat iedere school - zo ook onze school - haar beperkingen heeft, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden aan het geven van onderwijs aan kinderen in het reguliere onderwijs.
Onze beperkingen zijn grensoverschrijdend gedrag, maximale groepsgroottes en complexe onderwijsbehoeften.

Brede basisondersteuning
De basisondersteuning van onze school bestaat uit: de instructies volgens de methodes op de cognitieve vakken, sociaal-emotionele ontwikkeling en al het eerder beschreven aanbod.

Extra ondersteuning
Wij bieden op de volgende onderwerpen extra ondersteuning aan onze leerlingen:
- Verlengde instructies
- RT in kleine groepjes
- Plusklas
- Instructies op niveau
- Aangepast roosters voor elk individu

Lees verder
Op onze website leest u meer over op welke manier onze school de ondersteuning aan uw kind heeft ingevuld www.kcdemolenwerf.nl.

UITGANGSPUNTEN

Passend onderwijs is onderwijs dat past bij de onderwijsbehoefte en mogelijkheden van een kind.
We proberen kinderen zoveel mogelijk individueel te volgen en te stimuleren om te voorkomen dat leerlingen zich vervelen of frustreren, omdat iets te makkelijk of nog te moeilijk is. Door te observeren en toetsen volgen we de ontwikkeling van een kind, ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van een landelijke normgroep. Het onderwijsaanbod is gedifferentieerd door de afstemming op verschillende niveaugroepen.

ZORGPLICHT

Scholen zijn verplicht om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Die plek kan zijn op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning, maar dat kan ook op

een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ons kindcentrum maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Scholen krijgen via het samenwerkingsverband de financiële ondersteuning om passend onderwijs te bieden.
Een school ontvangt een vast bedrag per leerling waarmee zij op maat ondersteuning kan inzetten.

DE ZORG VOOR LEERLINGEN

INTERN BEGELEIDER

Binnen het kindcentrum is twee dagen in de week een intern begeleider aanwezig om leerkrachten te ondersteunen bij de uitvoering van vraagstukken rondom leerling zorg. De intern begeleider kan aansluiten bij gesprekken met ouders.

IEP LEERLINGVOLGSYSTEEM

De Molenwerf volgt de resultaten van de kinderen met IEP leerlingvolgsysteem waar gekeken wordt naar vakgebieden als taal en rekenen, maar ook naar andere vaardigheden, zoals: hoe zit een kind in zijn vel, hoe pakt een kind zijn taak aan, wat interesseert een kind, waar wordt hij vrolijk van? Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat je kind weet, maakt, hoe je kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel. De voortgang van de resultaten worden in het rapport van de kinderen opgenomen.
Daarnaast worden dagelijks de vorderingen gevolgd en geanalyseerd van de kinderen binnen ons werk systeem Snappet. Ook is de sociaal-emotionele ontwikkeling belangrijk om te volgen. Daartoe nemen we 2 maal per jaar de vragenlijsten van KiVa af. Daarmee worden individuele bijzonderheden en groepsverbanden in kaart gebracht.

De kinderen in groep 1/2 volgen wij middels observaties. De leerkrachten van groep 1/2 maken gebruik van een registratiesysteem van het Digikeuzebord om de kinderen goed te volgen.
Overzichten van toetsresultaten, observaties en onderzoeksverslagen worden bewaard in een (digitaal) leerlingendossier. U kunt op verzoek bij de directeur het dossier van uw kind inzien.

SAMENWERKING MET EXTERNEN

Binnen het kindcentrum is overleg met tussen de mentoren en ouders van ons kindcentrum. Mocht blijken dat meer of andersoortige expertise nodig is, schakelen we gezamenlijk CJG coach van het Centrum voor Jeugd en Gezin in, de Leerplichtambtenaar, Consulent samenwerkingsverband of de JGZ verpleegkundige. Ook hebben we nauw samenwerking met OnderwijsAdvies.

ONTWIKKELINGSVOORSPRONG

Voor kinderen die zowel intellectueel als sociaal- emotioneel een steeds grotere voorsprong op hun leeftijdgenootjes nemen, bekijken we of zij de leerstof versneld aangeboden kunnen krijgen of dat er verdieping of verrijking op de leerstof nodig is, zodat een kind uitgedaagd blijft in het leren.

MEER- EN HOOGBEGAAFDE KINDEREN

Wanneer is aangetoond dat uw kind meer uitdaging nodig heeft, verrijken wij het onderwijsaanbod. Dit onderwijsaanbod vindt in de Talententijd plaats bij de ‘out of the box’ en tijdens het reguliere aanbod. Wij nemen deel aan Day a Weekschool. Dit project biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een

gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen.
Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.
Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om

te bepalen welke leerlingen het DWS onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. De leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7 krijgen daarbij specifieke, uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de kinderen daaraan werken worden zij geobserveerd door de leerkracht, ondersteund door de IB-er en eventueel een externe medewerker van DWS. Er wordt hierbij minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces).
Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle kinderen hebben, worden

meegenomen in de afweging van welke kinderen wij willen voordragen voor deelname aan DWS. Deze kinderen worden vervolgens met de DWS coördinatoren besproken in een nagesprek. Dit gebeurt conform de IBP-wet. Tijdens dat gesprek zal het besluit worden genomen welke kinderen de DWS voorziening op dat moment het meest nodig hebben. De ouders/verzorgers van deze kinderen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

EEN EXTRA JAAR

Soms is het nodig dat een kind, dat op meerdere gebieden leerproblemen ervaart, een jaar langer de tijd krijgt om zich te ontwikkelen. In het extra jaar wordt aangesloten

op de ontwikkeling die het kind al heeft. De beslissing om te doubleren of verlengen ligt in handen van het kindcentrum, uiteraard na overleg met ouders.

NAAR GROEP 3

Wij hanteren als uitgangspunt dat kinderen die voor januari 6 jaar worden, met het nieuwe schooljaar naar groep 3 kunnen mits hun ontwikkeling op niveau is. Het kindcentrum baseert zich hierbij op toets- en observatiegegevens. De leerkracht voert met ouders van oudste kleuters het gesprek over de overgang naar groep 3 of het door ontwikkelen in groep 2.

COMMUNICATIE OVER LEERVORDERINGEN

Wij vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind. Zowel door de ouders als de leerkracht kan het initiatief genomen worden een afspraak te maken voor een gesprek.
In alle groepen is er vijf maal per jaar de mogelijkheid een gesprek te plannen met kind, (beide) ouder(s) en de mentor. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 twee maal per jaar een rapport mee naar huis waarin de leervorderingen vermeld staan.
Mocht er vanuit ouders of leerkrachten behoefte zijn aan een ander traject, dan is dat mogelijk. Er wordt dan een andere gesprekkencyclus afgesproken.

SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan ons kindcentrum is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. 5-Jarigen en leerlingen van groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

ADVIES EN CONSULTATIE

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door het kindcentrum uitgenodigd worden bij een overleg met ouders en school om zorgen of vragen over een kind te bespreken. Ook kan het kindcentrum anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Kinderen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.
In overleg met u kan het kindcentrum uw kind aanmelden

voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige het kindcentrum hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

CONTACT

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 uur en 13.00 – 17.00 uur bereikbaar via 023-7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugd

SAMENWERKING MET KERNPARTNERS

Binnen het kindcentrum is overleg met de intern begeleider en directeur van ons kindcentrum, de CJG coach van het Centrum voor Jeugd en Gezin, de Leerplichtambtenaar, Consulent samenwerkingsverband en de JGZ verpleegkundige. Doel van dit overleg is om goed contact te onderhouden, zodat samenwerking op het moment dat dit nodig blijkt te zijn snel opgezet kan worden.

SAMENWERKING ZORGADVIESTEAM

Alle kinderen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens een overleg tussen de Intern Begeleider en CJG coach worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Dit alles in samenspraak met u als ouder(s). Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan op de hoogte gebracht. Ook kinderen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

ONDERZOEK EN EXTERNE HULP

Als we merken dat een kind moeilijkheden heeft op het gebied van leren en/of lichamelijk en/of sociaal emotioneel, kan het kindcentrum advies vragen aan de schoolarts of andere deskundigen (zoals logopedist, fysiotherapeut, orthopedagoog). Als er onderzoek naar de problematiek nodig is, heeft school de mogelijkheid om hulp van externe educatieve dienstverlening in te schakelen. Hierbij moet u denken aan bijvoorbeeld extra hulp in de vorm van het af laten nemen van een pedagogisch- didactisch onderzoek, een psychologisch onderzoek of tijdelijke specifieke begeleiding. Bij onderzoek geldt dat ouders schriftelijk toestemming moeten geven.

DYSLEXIE ONDERZOEK

Binnen Stichting Jong Leren is afgesproken dat de scholen geen onderzoeken naar dyslexie faciliteren.
Een onderzoek naar en de behandeling van dyslexie wordt onder bepaalde voorwaarden vergoed door zorgverzekeraars. De vergoeding geldt voor kinderen met ernstige, enkelvoudige dyslexie waarvan is aangetoond dat ondanks de extra ondersteuning en hulp die het kind op school heeft ontvangen achterblijvende resultaten worden behaald op lees en/of spelling toetsen van het leerlingvolgsysteem.
De vergoeding is niet bedoeld voor kinderen met lichtere lees- en spellingproblemen of bij een complexe problematiek zoals ADHD of een leerstoornis. Mocht u als ouder belang hechten aan onderzoek, maar komt uw kind niet in aanmerking voor vergoeding van de zorgverzekeraar, dan kunt u op eigen kosten een onderzoek laten verrichten.
De intern begeleider beschikt over contactgegevens van erkende onderzoeksinstituten.

NAAR HET SPECIAAL ONDERWIJS

Voor kinderen waarvan vanuit de zorg bekend is dat zij extra ondersteuning nodig hebben, bepaalt het samenwerkingsverband Passend Onderwijs of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing in het s(b)o of dat er extra ondersteuningsmiddelen voor de basisschool worden toegekend. Dit kind krijgt van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een plaatsing in het speciaal onderwijs is in principe tijdelijk. Bij aanmelding wordt direct gekeken naar de mogelijkheden voor terugplaatsing in het regulier onderwijs. Binnen de triade

basisschool, ouders en s(b)o-school worden afspraken gemaakt over de ondersteuning aan het kind. Het samenwerkingsverband controleert of alle partijen de gekozen oplossing dragen.

NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 8 krijgen de kinderen een advies voor het vervolgonderwijs. We hanteren daarbij de toelatings- en verwijzingsprocedure zoals die voor onze regio is vastgesteld. Bij de toelating is het advies van de basisschool leidend, met een onderbouwing van de resultaten van het kind op de Cito-toetsen Rekenen- Wiskunde en Begrijpend Lezen uit groep 6, 7 en 8 en met eventueel het advies van de NIO-intelligentietest. In groep 8 nemen de kinderen in april deel aan de Centrale Eindtoets. Ouders zijn verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind bij het voortgezet onderwijs. De basisschool levert hier de benodigde informatie en testuitslagen voor aan. Ouders ontvangen in groep 8 informatie over de toelatingsprocedure en informatie over scholen voor voortgezet onderwijs.

TOELATING VAN EEN KIND

UITGANGSPUNTEN TOELATINGSBELEID

In principe zijn alle kinderen welkom binnen ons kindcentrum. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur, levensbeschouwing of handicap.
Een kind dat al een broer of zus binnen ons kindcentrum heeft, zal met voorrang worden toegelaten.
De toelating van een kind is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en kinderen dienen de identiteit van de school te respecteren.
Uitsluiting, bijvoorbeeld van het bijwonen van een viering, is niet mogelijk; een en ander met inachtneming van artikel 58 van de Wet op het Primair Onderwijs.
De zorgplicht van scholen om voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijsprogramma aan te bieden, wil niet zeggen dat het kindcentrum alle kinderen moet toelaten.
Zodra onderzoek uitwijst dat het kindcentrum de ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet een passende plek worden geboden op een andere school voor regulier of speciaal onderwijs.

ALS EEN KIND VAN EEN ANDERE SCHOOL KOMT

Indien een kind afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool. De ontvangende school bekijkt of een kind speciale onderwijsbehoeften heeft. Indien dit het geval is, vindt er intern overleg plaats of de school voldoende begeleiding kan bieden. Indien dit het geval is, wordt het kind ingeschreven. De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst. De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. Als uit een zorgdossier blijkt dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden, wordt er binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs gezocht naar een school met geschikter onderwijsaanbod.

OVERSTAPSERVICE ONDERWIJS (OSO) VAN PRIMAIR ONDERWIJS (PO) NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Als een kind overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice. Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerlinggegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.
Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen die gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die

worden uitgewisseld.
OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld te veel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toetsresultaten
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevensset. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.
De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

INSCHRIJVEN VAN UW KIND

U WILT UW KIND INSCHRIJVEN

Bij scholen van Jong Leren zijn alle kinderen hartelijk welkom. Binnen onze school (KC/IKC) wordt geen onderscheid gemaakt tussen geloof, ras, geaardheid, gender of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag van het onderwijs (indien van toepassing bij IKC toevoegen: en de opvang) respecteren dan wel verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs (en de opvang) zullen onderschrijven.

Aanmelding moet minimaal tien weken voor de 4e verjaardag plaatsvinden. Een school neemt een aanvraag in behandeling vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is.
U kunt uw kind wel eerder opgeven voor onze wachtlijst. Bij aanmelding geven ouders aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. In het 'aanname protocol' leest u meer over de procedure. Dit vindt u op www.jl.nu/ouders.

Ouders die belangstelling hebben voor ons kindcentrum kunnen contact opnemen met de directeur. Er wordt een afspraak gemaakt voor een rondleiding en dit is tevens een kennismakingsgesprek. De directeur informeert u over het kindcentrum en beantwoordt uw vragen. Pas na de rondleiding kan uw kind ingeschreven worden.

WENNEN BINNEN ONS KINDCENTRUM

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag een kind naar de basisschool. Een grote stap! Het is fijn om voor die tijd al kennis te maken met de school, de leerkracht en de klasgenootjes. De leerkracht neemt contact op met de ouders om in overleg de wenmomenten af te spreken. Kinderen komen bij ons 4x wennen vanaf het moment dat zij 3 jaar en 10 maanden zijn. Als een kind in de zomervakantie of in de kerstvakantie deze leeftijd behaald, is het niet altijd handig om voor die tijd te komen wennen. De leerkracht kijkt dan samen met de ouders naar de mogelijkheden.

AANMELDING EN PLAATSING VAN KINDEREN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Ons kindcentrum heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren.
Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van het kindcentrum invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).
Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dit aan te geven. Het kindcentrum zal vragen of er

gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt het kindcentrum zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling binnen het kindcentrum te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan het kindcentrum ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is het kindcentrum wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

Het kindcentrum heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden: een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel (gedurende meer dan twee lesuren per week indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lesuren per dag indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd) een één-op-één situatie nodig is.
Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van ons kindcentrum, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling.
In de verhouding tussen verzorging/ behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren. Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen. Voordat het kindcentrum overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van het kindcentrum. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel ons kindcentrum het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. AANMELDING
Aanmelding door de ouders bij de directie van het kindcentrum:
- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie en het onderwijsconcept van ons kindcentrum
- Toelichting op de procedure. Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. INFORMATIE VERZAMELEN
Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen door de directie/ib.

3. INFORMATIE BESTUDEREN
Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. INVENTARISATIE
Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden:
pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van het kindcentrum en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. OVERWEGINGEN
Directie en intern begeleider onderzoeken op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om binnen het kindcentrum te kunnen functioneren, welke mogelijkheden het kindcentrum zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. BESLUITVORMING
Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen, wordt een besluit over de toelating genomen door

de directeur van het kindcentrum, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waarom het kindcentrum wel of niet in staat is

- dankzij of ondanks de inzet van de middelen
- de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften.

Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van het kindcentrum.

Directie houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. Directie moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. BESLUIT

Directie en intern begeleider gaan met de ouders in gesprek, en het besluit wordt besproken. Bij plaatsing wordt een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen; het betreft hier namelijk maatwerk. Indien directie besluit het kind niet te kunnen plaatsen, wordt een inhoudelijke onderbouwing gegeven.

VERVOLG NA PLAATSING

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen

het betreffende kind bij ons in het kindcentrum de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat het kindcentrum tegen een grens aan loopt, zal het met de ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

VERVOLG BIJ NIET-PLAATSING

Als het kindcentrum de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zullen directie en interne begeleiding, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

STAPPENPLAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Ons kindcentrum hanteert een stappenplan grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Indien er voor een tweede keer sprake is van grensoverschrijdend gedrag, treedt het plan in werking. In het stappenplan staan de maatregelen time-out, schorsing en verwijdering beschreven. U kunt het plan ter inzage opvragen bij de directie.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Verwijderen betekent het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Als school hopen wij deze ordemaatregelen zo min mogelijk toe te moeten passen, maar het is noodzakelijk dat wij u hierover informeren. U vindt de stappen die wij dan moeten volgen op www.jl.nu/ouders. Als u het niet eens bent met een dergelijke beslissing, verwijzen wij u naar de Geschillencommissie Toelating en Verwijdering van de Stichting Onderwijsgeschillen.

AANDACHTSFUNCTIONARIS KINDERMISHANDELING

De wet verplicht scholen om bij elk signaal van mogelijke kindermishandeling een stappenplan te volgen (Protocol Meldcode). Op school heeft een leerkracht de functie van Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling. Zij is geschoold om het leerkrachtenteam en ouders te informeren over aspecten rond kindermishandeling en het signaleren daarvan. Als ouder kunt u bij haar terecht als u vragen of zorgen heeft op dit gebied.

OUDERS EN SCHOOL

CONTACTEN MET OUDERS

De medewerkers binnen het kindcentrum en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Beiden spelen een rol in het leerproces en de opvoeding en samen kunnen we meer voor kinderen betekenen dan elk voor zich. Investeren in een goede relatie tussen ouders en medewerkers vinden we daarom belangrijk. Wij voorzien ouders graag van duidelijke informatie. Heeft u toch vragen over het één of ander, aarzel dan niet en neem contact op. U krijgt de antwoorden dan uit eerste hand en u weet precies waar u aan toe bent.

BEREIKBAARHEID

De leerkrachten zijn 's morgens telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 08.15 uur en 's middags na schooltijd. Leerkrachten beschikken over een e-mailadres van het kindcentrum waarmee zij alleen over praktische aangelegenheden communiceren met ouders. E-mails via info@kcdemolenwerf.nl worden door de leidinggevenden verwerkt.

NIEUWSBRIEF/PARRO

Wij werken op school met de app Parro. Via Parro wordt u iedere week op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen binnen de groep van uw kind. Onze nieuwsbrief wordt in de eerste week na een vakantie uitgegeven. In de nieuwsbrief geven we actuele informatie over ons kindcentrum. In de agenda zijn data opgenomen van activiteiten.

HOE OUDERS KUNNEN ONDERSTEUNEN

Veel ouders zetten zich op een of andere manier in voor het kindcentrum. Dat vinden we erg fijn, want zonder ouderhulp zouden een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaatsvinden. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders actief bij het kindcentrum betrokken zijn. Ouders kunnen benaderd worden of zelf aangeven iets voor het kindcentrum te willen doen. Voorbeelden: eenmalige hulp bij Sint of Kerstmis, speciale activiteiten of mee met uitstapjes. Er wordt ook meer structurele hulp gevraagd van ouders. Het gaat dan bijvoorbeeld om bibliotheekouders, klassenouders, luizenbrigade, de ouderraad en medezeggenschapsraad.

Wat mag het kindcentrum van u verwachten?:

1. Ouders zijn betrokken bij het leerproces, hieronder verstaan wij; dat ouders actief deelnemen aan de gesprekken tussen kind, ouders en medewerkers binnen het kindcentrum en belangstelling tonen voor het (huis)werk van hun kind.
2. Ouders geven relevante informatie over hun kind tijdig door, dit kunnen praktische zaken zijn of bepaalde gebeurtenissen.
3. Ouders gaan respectvol om en praten met respect over kinderen, team, andere ouders en anderszins bij het kindcentrum betrokkenen, zowel binnen het kindcentrum als sociale media.
4. Ouders gebruiken de mailadressen van de leerkrachten voor praktische zaken, afspraken en het verstrekken van informatie. U maakt een persoonlijke afspraak voor een-op-een gesprekken, discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen.
5. Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd in de klas aanwezig is, zodat de lessen ongestoord en op tijd kunnen beginnen.
6. Ouders zorgen ervoor dat zij op de hoogte zijn van actuele, inhoudelijke en organisatorische gebeurtenissen.

Wat kunnen ouders van het kindcentrum verwachten:

1. Het kindcentrum zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om aan te sluiten bij de persoonlijke behoeftes van de kinderen opdat elk kind een zo hoog mogelijk niveau bereikt volgens zijn of haar talent.
2. Medewerkers communiceren tijdig over de ontwikkeling van uw kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied. Zij spannen zich in om zo duidelijk mogelijk te communiceren.
3. Medewerkers gaan respectvol om en praten met respect over kinderen, team, andere ouders en anderszins bij

het kindcentrum betrokkenen.
4. Medewerkers gebruiken de mailadressen van de ouders voor praktische zaken, afspraken en het verstrekken van informatie. Zij maken een persoonlijke afspraak voor één-op-één gesprekken, discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen.
5. Met zijn allen zorgen we ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen binnen ons kindcentrum.

ALS OUDERS GESCHEIDEN ZIJN

Er zijn wettelijke regels over de informatieplicht van school aan gescheiden ouders. Gescheiden ouders die g ezamenlijk het ouderlijk gezag hebben, dienen in principe gelijkelijk behandeld te worden. Meestal maken ouders onderling een afspraak over het contact met medewerkers binnen het kindcentrum. Het is belangrijk dat de medewerkers van deze afspraak op de hoogte zijn.
Medewerkers verstrekken aan beide ouders dezelfde informatie. We stellen het zeer op prijs als ouders aangeven wie bij een gesprek aanwezig is. “Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, verstrekken wij alleen informatie op diens verzoek”. Als het belang van het kind zich hiertegen verzet, zal het kindcentrum geen gehoor geven aan het informatieverzoek.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Het onderwijs gedeelte van het kindcentrum wordt bestuurd door Stichting Jong Leren. Dit bestuur zet de lijnen uit voor het onderwijs op het gebied van o.a. identiteit, personeelsbeleid, financiën en onderwijsbeleid. De Medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de kinderen, de ouders en het personeel. Inspraak van ouders en personeel is wettelijk geregeld via de MR. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel (gekozen door het team) en ouders (gekozen door de ouders). De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar.
De vergaderdata worden aangekondigd in de nieuwsbrief. De verslagen van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website. Als u de MR- vergadering een vraag wilt voorleggen dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij een van de leden. Het e-mailadres van de MR is: mr.molenwerf@jl.nu

OUDERVERENIGING

Het kindcentrum verzorgt onderwijs waarbij soms bijzondere activiteiten als excursies worden georganiseerd.
De overheid stelt voor deze zaken een budget aan een

school ter beschikking en stelt dat dergelijke activiteiten direct gerelateerd moeten zijn aan het onderwijs.
Het Sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen en Carnaval zijn belangrijke dagen in het kinderjaar. Het jaarlijkse schoolreisje, de sportdag en de jaarafsluiting evenzo. Deze activiteiten worden echter niet als onderwijsgerelateerd aangemerkt en worden niet vanuit het schoolbudget betaald. Voor de organisatie en financiering van deze activiteiten is daarom de Oudervereniging opgericht. Dit is een zelfstandige vereniging van, voor en door ouders, die zich ten doel heeft gesteld om er een onvergetelijke tijd van te maken.

LIDMAATSCHAP EN CONTRIBUTIE

‘Bij inschrijving van uw kind bij het onderwijs gedeelte van ons kindcentrum, gaat u akkoord met een lidmaatschap van de Oudervereniging. Dat betekent dat u verplicht bent de contributie van de vereniging te betalen.
Met de contributie van leden kan de Oudervereniging extra activiteiten organiseren, zoals een schoolreis.
De contributie bedraagt € 42,50 per kind. Ouders die moeite hebben om de contributie te betalen, kunnen terecht bij sociale zaken van de gemeente.

OUDERRAAD (OR)

De Ouderraad is het bestuur van de Oudervereniging. Naast het besturen van de vereniging draagt de OR ook de verantwoordelijkheid om de organisatie van evenementen en speciale activiteiten op school te coördineren. De activiteiten worden door commissies georganiseerd, bestaande uit Ouderraadsleden en leerkrachten. Deze commissies worden aangevuld met hulpouders. Een andere functie van de Ouderraad is het vormen van een klankbord voor het team en de directie van de school.

De Ouderraad heeft niet dezelfde bevoegdheden als de Medezeggenschapsraad, maar kan wel dienen als spreek-

buis namens ouders richting de school.
De Ouderraad organiseert één keer per jaar de statutair verplichte Algemene Leden Vergadering (ALV). In deze vergadering legt de Ouderraad aan de Oudervereniging verantwoording af over het voorgaande jaar. Tevens worden in de ALV de bestuursleden benoemd en kunnen leden direct hun invloed uitoefenen op het beleid van de Ouderraad en hoe de activiteiten georganiseerd worden. De vergaderingen van de OR zijn openbaar. Via de website is informatie over de OR beschikbaar, zoals notulen van vergaderingen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en algemene leden.

SCHOOLKOSTEN

Voor het primair onderwijs in Nederland is bij wet bepaald dat het kosteloos beschikbaar moet zijn:
de financiële ouderbijdrage moet vrijwillig zijn en de toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van ouders. Voor het continurooster en Talententijd wordt een vrijwillige bijdrage in de kosten gevraagd aan ouders. Dit stelt ons in staat om alles goed te organiseren met professionele leiding.

REDUCTIE OF KWIJTSCHELDING

Voor de financiële bijdrage aan het continurooster en het schoolkamp geldt dat u zich tot de directeur kunt wenden als u de betaling wel wilt doen, maar niet kunt doen. Het is altijd mogelijk om gespreid en/ of gereduceerd te betalen. School hanteert conform beleid van Stichting Jong Leren het principe van solidariteit, waarbij als ouders de bijdrage niet kunnen betalen, de leerling wel aan bijzondere activiteiten mee kan doen.

KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

ONDERWIJSINSPECTIE

De Inspectie van het Onderwijs kijkt jaarlijks naar de basisgegevens van scholen. Deze gegevens bestaan uit beleidsrapportages en opbrengstgegevens.
De inspectie spreekt hier het schoolbestuur over aan.
Om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen wil de inspectie scholen minstens eens in de vier jaar bezoeken. In november 2017 heeft het laatste inspectiebezoek op ons kindcentrum plaatsgevonden. Dit heeft de onderwijsinspectie over ons onderwijs geschreven:

Brede samenwerking voor opvang en onderwijs
Wij beoordelen de samenwerking op de Molenwerf als goed. De school heeft veel tijd en energie gestoken in de vorming van een IKC waarbij zij onderwijs en opvang verzorgt voor kinderen van 0-13 jaar.
Om dit te realiseren werkt de school samen met het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Voor alle peuters is er voorschoolse educatie, en de basisschool realiseert een aanbod wat hierop aansluit.
Voor alle kinderen is er een warme overdracht. De samenwerking binnen het IKC beperkt zich niet tot een doorgaande lijn in het aanbod; ook de pedagogische aanpak, de omgang met ouders en gezamenlijke scholingen maken hier deel van uit. Gezamenlijke activiteiten tussen peuters en kleuters vinden regelmatig plaats.
Daarnaast zoekt de school samenwerking met anderen, zoals de ouders, het voortgezet onderwijs, externe zorgverleners en het samenwerkingsverband. Voor leerlingen waar extra zorg voor nodig is, heeft de school overleg binnen het samenwerkingsverband en het ib- overleg binnen het bestuur. Met het voortgezet onderwijs zijn goede contacten en volgt de school de leerlingen nog drie jaar na de overstap. Ook de examenresultaten delen de scholen met elkaar. Leerlingen komen nog regelmatig op school vertellen hoe het ze vergaat op het voortgezet onderwijs en geven voorlichting aan groep 8.

VANUIT VISIE WERKEN AAN HOGE KWALITEIT

Het team slaagt erin op een professionele manier met elkaar om te gaan. De school heeft de afgelopen periode een flinke verandering doorgemaakt. Naast de overgang in een integraal kindcentrum, vond ook een overgang plaats naar het werken in units en gepersonaliseerd leren. De leraren besteden nadrukkelijk aandacht aan het ontdekken van talenten en werken aan vaardigheden. Om dit te realiseren werkt de school met specialisten voor taal en rekenen maar ook met vakleerkrachten voor de creatieve

vakken en bijvoorbeeld houtbewerking. Dit vergt ook een flinke omslag voor leraren. Zij onderschrijven de visie en scholen zich. Zo hebben zij ict- vaardigheden bijgeleerd, een scholing gevolgd voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen op de verschillende onderdelen en scholingen voor het onderzoekend leren. Daarnaast is er een beleidsmedewerker vanuit het bestuur die de school begeleidt in de vorming tot kindcentrum. Leraren werken onderling veel samen, mede door de organisatie van units waarbij meerdere leraren verantwoordelijk zijn voor een groep leerlingen in een unit. Dit vraagt om goed overleg, een gezamenlijke aanpak en voorbereiding. De leraren geven aan voldoende tijd te krijgen om zich te scholen, zowel gezamenlijk als individueel. Ook de medewerkers van de kinderopvang en buitenschoolse opvang, worden, waar mogelijk en gewenst, betrokken in de professionalisering.

RESULTATEN IEP EINDTOETS

De IEP Eindtoets wordt afgenomen bij de kinderen in groep 8. Op de vakgebieden taal, rekenen,studievaardigheden en wereldoriëntatie vergelijken we de resultaten van ons onderwijs met andere scholen in het land en vergelijken we onze resultaten met eerdere jaren.
De Inspectie betrekt deresultaten in het kwaliteitsoordeel over scholen. Wij willen de kinderen en ouders zo goed mogelijk informeren over de diverse vormen van voortgezet onderwijs in onze regio. Daarnaast vinden we het belangrijk ouders en kinderen te helpen bij het kiezen van de school waar het kind zich thuis zal voelen en het een goede kans van slagen heeft. Daarom informeren wij ouders en kinderen tijdig over de jaarlijkse informatiemomenten van middelbare scholen en wanneer zij welke stappen kunnen verwachten ten aanzien van het (voorlopig) schooladvies.
Het schooladvies is gebaseerd op meerdere onderdelen en wordt door een team van leerkrachten, directeur en IB-er besproken en onderbouwd: leerresultaten en toetsen, minimaal vanaf het moment eind groep 6, ervaringen en waarnemingen op het gebied van sociaal-emotioneel gedrag en leervaardigheden, gebaseerd op groep 6, 7 en 8, inzicht van de school door de jaren heen, en kennis en overwegingen van ouders.
Eind groep 7 krijgt iedere leerling een voorlopig advies. Een half jaar later (in groep 8) bespreken leerkracht, leerlingen en ouders/verzorgers het definitieve schooladvies. In het voorjaar wordt een onafhankelijke toets (IEP eindtoets) afgenomen. Als blijkt dat het resultaat van deze eindtoets hoger is dan het gegeven definitieve advies, alleen dan kan het bovengenoemde team eventueel besluiten om het definitieve schooladvies aan te passen.

UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

Onze schoolverlaters stromen uit naar scholen voor voortgezet onderwijs in Zuid-Kennemerland en de

Haarlemmermeer. Uit de contacten die we met deze scholen onderhouden blijkt dat onze schooladviezen gedegen en betrouwbaar zijn. Van schoolverlaters wordt 3 jaar gevolgd hoe de prestaties op het VO zijn.
Vensters PO de overkoepelende organisatie Primair Onderwijs (PO) beheert de website www.scholenopdekaart.nl waar informatie zoals de gemiddelde eindscores van alle basisscholen op een vergelijkbare wijze en samen met andere informatie gepresenteerd wordt. Op deze website komt ook informatie te staan over alle scholen m.b.t. ouder- en leerlingtevredenheid, schoolklimaat, veiligheid en uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

TEVREDENHEIDONDERZOEK

Regelmatig worden er tevredenheidsonderzoeken gehouden. Dit zijn tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen van groep 6, 7 en 8, ouders en medewerkers. De resultaten zijn in te zien bij de directie.

DOELSTELLINGEN VANUIT HET SCHOOLPLAN

In schooljaar 2022-2023 is de schoolorganisatie bezig met de volgende doelstellingen:

- Doorgaande lijn blijven continueren door in de kleutergroepen te werken met een gedragen visie ‘hoe kijken we naar spelontwikkeling en uitdagende hoeken voor kinderen’;
- Het aanbod voor leerlingen met meer- en hoogbegaafde kenmerken wordt geïntegreerd in het onderwijsaanbod, wat doorleeft in de klassen zodat álle kinderen uitgedaagd worden en mee kunnen genieten met het aanbod als zij daaraan toe zijn.
- Team scholing ‘trein van boos naar middel’, waar gesprekstechnieken aangeboden worden om als medewerker individueel te kunnen groeien en ontwikkelen.
- Een nieuw schoolplein ontwerpen wat aansluit bij de interesses en behoeften van de kinderen.

Het schoolplan bespreken we met de MR en op basis van dit meerjarenplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt

met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Ook dit is een vast bespreekpunt met de MR.
Bij de doelen in het jaarplan staan bijbehorende vernieuwingen, activiteiten, interventies en benodigde nascholing omschreven. Daarnaast kent onze school een systeem van audits, zelfevaluaties en schoolbezoeken, geïnitieerd door het bestuur van Jong Leren.

PRAKTISCHE INFORMATIE

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakanties en vrije dagen zijn opgenomen in het jaaroverzicht op de website. Het is voor scholen mogelijk om extra vakantiedagen in te zetten, als de leerlingen voldoen aan de minimale norm die de wet voor onderwijstijd bepaalt. De MR heeft inspraak over de planning van vakantiedagen en studiedagen.

STUDIEDAGEN

Leraren zijn verplicht om zich te professionaliseren. Van de meeste scholingsmomenten merken kinderen en ouders niets omdat dit na schooltijd plaatsvindt. Ook onze leerkrachten hebben scholing nodig om uw kind zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven. Ieder jaar worden er daarom studiedagen ingeroosterd. Het aantal studiedagen verschilt per schooljaar. Actuele informatie hierover vindt u in het jaaroverzicht en op onze website.

INLOOP

Voor Unit 1 en Unit 2 gaan de deuren om 08.15 open en kunnen de kinderen naar binnen. Tot 08.25 uur is er inlooptijd voor de kinderen. Op het schoolplein is een medewerker aanwezig om vragen te beantwoorden. De overige medewerkers zijn te benaderen via Parro. Alle ouders van groep 3 t/m 8 nemen afscheid op het schoolplein. Ouders van kinderen uit groep 1/2 mogen binnen afscheid nemen. De leerkrachten zijn in hun lokaal en verwelkomen de kinderen bij de deur. Vervolgens gaan zij aan de starttaak werken. Om 08.30 uur zullen de lessen beginnen en verwachten wij dat alle kinderen in de klas zijn.

TOEGANG TOT HET KINDCENTRUM

Het kindcentrum is toegankelijk via het schoolplein aan de Cruquiusweg. Uit veiligheidsoogpunt dient u aan te bellen om het gebouw te betreden.

AFWEZIGHEID

Zodra een kind na 08.30 uur niet op school is gekomen en wij geen afmelding hebben ontvangen, zou er onverhoopt op weg naar school iets gebeurd kunnen zijn. Er wordt daarom telefonisch contact opgenomen met de ouders om de afwezigheid te verifiëren.

TE LAAT

Van kinderen die te laat op school komen wordt de afwezige tijd als ongeoorloofd geadministreerd. Bij stelselmatig te laat komen rapporteert de directeur dit aan de leerplichtambtenaar. Wij hanteren een protocol voor te laat komen. Dit protocol is ter inzage beschikbaar bij de directie.

UITGAAN VAN DE SCHOOL

Bij het uitgaan, gebruiken we alleen de deur naar het plein. U mag uw kind opwachten op het plein zodra het hek open staat.

CONTINUROOSTER

Alle leerlingen blijven tussen de middag in het kindcentrum en eten hun lunch bij hun eigen leerkracht in de klas. De kinderen dienen zelf hun lunch bij zich te hebben. De lunchpauze bestaat uit een moment om te eten en een moment om te spelen. Tijdens de pauze wordt het toezicht verzorgd door leidsters van Casca, onder pedagogische aansturing van een professional.

KOSTEN CONTINUROOSTER EN TALENTENTIJD

Voor het kunnen uitvoeren van het continurooster en de Talententijd vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van €130,05 . Deze bijdrage wordt besteed aan de loonkosten van de vakdocenten van de Talententijd, de pedagogisch medewerker, de vergoeding aan de pauze begeleiders en voor aanschaf van materialen en speelgoed voor in de lunchpauze. Het kindcentrum beheert de inkomsten en

uitgaven en legt hierover verantwoording af aan de MR. Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar starten geldt een bijdrage naar rato van het aantal onderwijs-maanden.

BETALING CONTINUROOSTER EN TALENTENTIJD

De ouderbijdrage van € 130,05,- kunt u overmaken naar IBAN-bankrekeningnummer NL97ABNA0420987835 t.n.v. KC de Molenwerf te Heemstede, onder vermelding van "continurooster en talententijd" + de naam van uw kind(eren). U kunt het volledige bedrag bij de start van het schooljaar betalen of verspreid in 2 termijnen van € 65,05 en € 65,- (september en januari).

ETEN EN DRINKEN BINNEN HET KINDCENTRUM

De leerkrachten besteden in de klas bewust aandacht aan gezonde tussendoortjes, zoals een hartige boterham, fruit en groente. Snoep, kauwgom, chocoladerepen en dranken met koolzuur zijn op school niet toegestaan. Bij groep 1 t/m 4 worden de ouders aangesproken op het niet-nakomen van deze schoolregel, vanaf groep 5 worden de leerlingen hier zelf op aangesproken. Om zo weinig mogelijk afval op school te hebben vragen we ouders drinkbekers en lunchtrommels mee te geven in plaats van drinken en eten in pakjes of zakjes. Eten dat kinderen niet opeten wordt in de trommel mee terug gegeven zodat u hier als ouder weet van hebt. Drinkbekers met zuivel kunnen koel worden geplaatst in de koelkast in de personeelskamer.

GRUITSCHOOL

Sinds 2011 zijn wij een Gruitschool. Groente + Fruit = Gruit. Als kindcentrum onderstrepen we het belang van groente en fruit eten en daarom hebben we dit opgenomen in onze cultuur. Fruit in kant-en-klare verpakking zoals knijpfruit, wordt toegestaan, maar we verzoeken u dit te beperken vanwege het afval.

JARIG ZIJN EN TRAKTEREN

Als je jarig bent is het feest! Omdat snoepen normaal gesproken niet mag, is het des te leuker bij een verjaardag wel te mogen trakteren op snoep of chips. Dit staan we dus toe. Maar: overdaad schaadt. Zodra een traktatie uit meerdere snoepjes bestaat mogen de kinderen er één eten in de ochtendpauze en de rest van de traktatie gaat mee naar huis.

GYMKLEDING GROEP 1/2

De kleuters gymmen in hun eigen kleding. Zij kleden zich om in het Kleuterdomein en lopen vervolgens binnendoor naar de gymzaal. Ieder kind dient een paar gymschoenen te hebben, deze worden op school bewaard. Wij raden lage gymschoenen aan, bij voorkeur een instapmodel. Vanwege de zaalvloer zijn schoenen met een lichte zool verplicht.

GYMKLEDING GROEP 1/2

De kleuters gymmen in hun eigen kleding. Zij kleden zich om in het Kleuterdomein en lopen vervolgens binnendoor naar de gymzaal. Ieder kind dient een paar gymschoenen te hebben, deze worden op school bewaard. Wij raden lage gymschoenen aan, bij voorkeur een instapmodel. Vanwege de zaalvloer zijn schoenen met een lichte zool verplicht.

GYMKLEDING GROEP 3 T/M 8

Voor de gymlessen dient elk kind een sportbroek, T-shirt en sportschoenen mee te nemen. In onze gymzaal mogen alleen schoenen worden gebruikt waarop kinderen niet buiten lopen en een lichte zool is verplicht. Kinderen die hun gymspullen vergeten zijn, moeten onze reserve-kleding dragen zodat zij kunnen meedoen met de gymles. Er mogen geen sieraden worden gedragen en lange haren moeten bij elkaar gebonden zijn in een staart of vlecht.

SCHOOLZWEMMEN UNIT 2

Het zwemmen vindt één keer per twee weken plaats in het zwembad van Sportcomplex Groenendaal. De kinderen wandelen met een leerkracht en een ouder naar het zwem-bad. De kinderen mogen na de les iets drinken dat zij van thuis hebben meegenomen. Na de les kunt u uw kind

bij het zwembad ophalen, uw kind loopt met uw toestem-ming zelf naar huis of uw kind loopt met de leerkracht mee terug naar school.

VERZUIM VAN GYM OF SCHOOLZWEMMEN

Als uw kind om fysieke reden niet deel mag nemen aan het gymonderwijs vragen we u dit schriftelijk toe te lichten aan de (gym)leerkracht. Als uw kind een keer niet kan schoolzwemmen dient u dit te bespreken met de mentor. Uw kind gaat dan wel mee naar Sportcomplex Groenendaal. Als uw kind langdurig niet kan gymmen of zwemmen, of als u vrijstelling hebt gevraagd bij de directeur, wordt er naar vervangend bewegingsonderwijs gezocht.

HOOFDLUIS

Hoofdluizen zijn parasieten die leven van mensenbloed dat ze met behulp van hun zuigsnuit uit de hoofdhuid van een mens zuigen. Hoofdluizen vermenigvuldigen zich snel en kunnen eenvoudig worden overgedragen van mens op mens. Binnen het kindcentrum is een groep luizenouders actief.
De luizenouders controleren na elke vakantieperiode alle leerlingen. Als bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, neemt de leerkracht contact met de ouders op. U wordt verzocht uw kind zo snel mogelijk te behandelen. De slogan van de GGD is: “Luis in je haar? Kammen maar!”
Meer informatie vindt u op internet.

MATERIALEN

We vragen ouders om enkele materialen te verzorgen voor hun kind. Ouders ontvangen daar tijdig informatie over. Het standaard schrijfgerei is een potlood en daarom bieden wij de leerlingen het schrijfpotlood aan t/m groep 8. Vanaf eind groep 4 onderzoeken we met welk ander schrijfgerei een kind prettig en goed schrijft. Als een kind liever met ander schrijfgerei werkt, dan vragen we ouders om dit zelf te verzorgen (vulpotlood, rollerpen, gelpen, vulpen).

EEN SCHOON EN VEILIG KINDCENTRUM

Omwille van een schoon en veilig kindcentrum is roken in het gebouw verboden, dit geldt ook bij de hoofdingang en op het plein. Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein en in het gebouw.
We lopen met de fiets aan de hand over het plein.
De speeltoestellen op het plein en de inventaris van de gymzaal worden jaarlijks op veiligheid gekeurd. De leerkrachten van groep 1/2 controleren de zandbak op vuil en het plein wordt regelmatig schoongeveegd. De kinderen wordt geleerd aandacht te hebben voor het plein.

BUITENSPEELPAUZE

Er wordt door Unit 1 en 2 in de ochtend minimaal een kwartier buiten gespeeld. De kleuters spelen langer buiten. De leerkrachten en/of onderwijsassistenten gaan met de kinderen mee naar buiten en houden toezicht.
Om het spelen zo veilig mogelijk te laten verlopen zijn er onze KiVa afspraken over hoe er gespeeld wordt.
Het plein moet voor kinderen een plek zijn om te kunnen spelen en ontspannen. Sommige kinderen moeten hun energie kwijt, andere kinderen willen juist even niets. Voor samenspel is er belijning voor voetbal, basketbal en trefbal. Er zijn hinkelspelen, twister en knikkerpotjes. Bij (nieuwe) rages als waveboards en step-scooters bespreken de medewerkers met de leerlingen of en hoe daarmee gespeeld mag worden op het plein.

- tussen 1 april en 1 oktober mogen kinderen zonder jas buitenspelen. Leerkrachten en TSO- leidsters kunnen van deze regel afwijken omdat de gevoelstemperatuur in de ochtendpauze nogal kan verschillen van de middagpauze.

BIJDRAGE AAN GESCHEIDEN AFVAL

U kunt uw oude batterijen deponeren in de daarvoor bestemde container in de grote hal. Wij ontvangen voor de batterijen inzameling een kleine bijdrage in de vorm van speelgoed. Er zijn groenbakken voor het groenafval van het plein en papierafval wordt al in de klas gescheiden van restafval. Ook plastic wordt in de klassen apart ingezameld.

HONDEN

Honden zijn niet toegestaan in de school. Op het plein zijn honden alleen aangelijnd toegestaan. Wij willen u echter vragen om er rekening mee te houden dat sommige kinderen bang voor honden zijn. Wilt u daarom een gepaste afstand bewaren? Ook verwijzen wij naar de mogelijke uitlaatplekken rondom de school. Gelieve de honden niet op het schoolplein ‘uit te laten’.

VERKEERSVEILIGHEID

Omwille van de verkeersveiligheid rondom ons kindcentrum verwachten wij dat auto's alleen in de parkeervakken worden geparkeerd en dat automobilisten zoveel mogelijk rekening houden met fietsers en voetgangers. De gemeente en de wijkagent worden betrokken bij de verkeersveiligheid rondom het kindcentrum.

WAARDEVOLLE SPULLEN

In principe blijven waardevolle spullen thuis omdat wij hier geen verantwoordelijkheid voor dragen. Eénwielers, stepjes, skate- en waveboards kunnen veilig opgeborgen worden in de schuur. Skates en Hylees worden bij de ingang uitgetrokken, omdat we binnen ons kindcentrum lopen.

MOBIELE TELEFOON

Wij zijn absoluut geen voorstander van het meenemen van een mobiele telefoon. Kinderen kunnen namelijk te allen tijde gebruik maken van onze telefoon indien dit nodig is. Mocht uw kind toch een telefoon meenemen, dan moet deze in zijn of haar tas bewaard worden. Het kindcentrum is nooit aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal. Onder schooltijd is het niet toegestaan je mobiele telefoon te gebruiken.

AANSPRAKELIJKHEID

Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade en verlies van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Bij inschrijving wordt daarom gevraagd of de ouders WA verzekerd zijn.

SCHOOLVERZEKERING

De schoolverzekering van het schoolbestuur verzekert leerlingen, personeel, studenten en hulpouders tijdens de schooluren, zowel binnen het schoolgebouw als op het schoolplein en bij buitenschoolse activiteiten als schoolreisjes en excursies. Ook de kinderen die als gast komen wennen voorafgaand aan hun 4e verjaardag zijn verzekerd. Mensen die zich vrijwillig inzetten zijn verzekerd op initiatief van de gemeente.

VERVOER VAN LEERLINGEN

Het kan voorkomen dat kinderen onder schooltijd in auto's worden vervoerd naar een excursie of een activiteit buiten het kindcentrum. Wij zijn verantwoordelijk voor de wijze waarop het vervoer plaatsvindt en hanteren een protocol voor rijouders. Uitgangspunt voor het vervoer van (andermans) kinderen is de geldende wetgeving, met enkele aanvullingen die in samenspraak met de Medezeggenschapsraad zijn opgesteld. Als leerlingen (op de fiets) naar een activiteit gaan, dragen zij reflecterende hesjes voorzien van het logo van de Molenwerf.

BEZOEK AAN EEN ARTS OF TANDARTS

Wij gaan er vanuit dat u zich inspant om bezoeken aan arts of tandarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Behandeling onder schooltijd van logopedie of externe remedial teaching moet door ouders worden voorgelegd aan de directeur.

LEERPLICHT EN VERLOF

Vanaf de maand die volgt op de 5e verjaardag is een kind leerplichtig. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur of bij het schoolbestuur. De leerplichtwet schrijft voor dat u zich dient te houden aan de vakantieperioden die het kindcentrum vaststelt. In een aantal gevallen is op deze regel een uitzondering mogelijk. U kunt de nodige informatie vinden op de website www.jl.nu.
Op de website treft u de wettelijke regels over vakantieverlof bij seizoensgebonden arbeid en verlof bij gewichtige omstandigheden, zoals een bruiloft of huwelijksjubileum. De directeur zal, met inachtneming van de wettelijke regels, al dan niet toestemming verlenen voor het verlof. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Op de website vindt u de volledige Leerplichtregeling.

VRIJSTELLING TOPTALENT SPORT EN CULTUUR

De gemeente Heemstede stimuleert een actief beleid op toptalenten. In dit kader hanteert onze school beleid om leerlingen met toptalent op het gebied van sport en cultuur ruimte te bieden hun sportieve of culturele talent te combineren met school.
Op grond van dit beleid kan een leerling een deel van de lestijd worden vrijgesteld.

SPONSORING

Ons sponsorbeleid gaat uit van het convenant van het ministerie van OC&W. Bij sponsoring gaat het om geld,

goederen of diensten voor de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt richting ouders of leerlingen in schoolverband. De school werkt graag mee aan sponsoring, mits het voldoet aan de landelijke afspraken hierover: sponsoring moet passen bij het doel en de taken van de school en mag niet schadelijk zijn voor leerlingen; sponsoring mag de objectiviteit, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen; de school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen geven en de sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteit van het onderwijs; het moet voor iedereen duidelijk zijn dat het om sponsoring gaat. Onze school heeft geen ANBI-status.

BIJZONDERE ACTIVITEITEN

ADOPTEER EEN MONUMENT

Ons kindcentrum neemt reeds jaren deel aan het project Adopteer een monument. In dit project adopteert een school een gedenkteken dat betrekking heeft op de periode 1940-1945. In Heemstede gaat het om het Vrijheidsbeeld aan de Vrijheidsdreef.
De kinderen leren het verhaal kennen dat schuilgaat achter het monument in hun buurt. De leerlingen van groep 7/8 wonen in het Raadhuis een bijeenkomst bij waarin de slachtoffers van oorlog en geweld worden herdacht. Op deze wijze hopen we bij te dragen aan het besef van kinderen dat vrijheid een kostbaar goed is. Tijdens Topondernemers wordt in projectvorm aandacht besteed aan de Tweede Wereldoorlog.

ACTIE VOOR GOEDE DOELEN

Het zomerfeest staat binnen het kindcentrum bekend als de actie waarbij we geld inzamelen voor een goed doel. Zoals in de afgelopen jaren voor Kika, het Emma Kinderziekenhuis, het Epilepsie Fonds, Stichting Doe Een Wens, de kinderboerderij in Groenendaal en Stichting Hulphond. Een deel van de opbrengst wordt in overleg met de ouderraad aan het kindcentrum besteed.

AFSCHEID VAN ONS KINDCENTRUM IN GROEP 8

In groep 7/8 wordt aandacht besteed aan de schoolkeuze met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs.
De leerkracht geeft voorlichting en de kinderen ontvangen speciale brochures zoals het regionale Brugboek. De kinderen sluiten hun basisschooltijd af met het opvoeren van een musical in de laatste schoolweek. Ook gaan zij in de laatste periode van het schooljaar drie dagen op kamp.

SCHOOLSHIRTS

Er is een veiligheidshesje met het logo van ons kindcentrum beschikbaar. Bij de sportdag, andere sportactiviteiten, het schoolreisje en de Avondvierdaagse dragen de kinderen dit hesje. Deze zijn in beheer van de school en worden uitgereikt zodra verwacht wordt dat kinderen de hesjes dragen.

VSO (VOORSCHOOLSE OPVANG)

Wij bieden Voorschoolse opvang. Vanaf 7.30 uur zijn de kinderen welkom op de locatie. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat uw kind op tijd in de klas is. De kosten bedragen € 7,60 per keer. De VSO valt onder de Wet Kinderopvang, u kunt in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

BSO

BSO DE MOLENWERF

Casca Kinderopvang biedt buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar op diverse locaties, verspreid over Heemstede. Op de website: www.casca.nl/kinderopvang/bso/werkwijze kunt u de laatste informatie lezen over de BSO.

SPELEN BIJ DE BSO

Na een schooldag is er tijd voor ontspanning en spelen. Samen wordt er iets gegeten, gedronken, gepraat en is er aandacht voor de gebeurtenissen op school.
De kinderen mogen zelf bedenken wat zij willen gaan doen, alleen, met anderen of met de hele groep. Het accent in de BSO ligt op spelen, de kinderen zijn immers op school al de hele dag met gerichte activiteiten bezig geweest. De BSO biedt spelmogelijkheden en creatieve activiteiten voor alle leeftijden en interesses. Dit kan binnen of buiten zijn. Natuurlijk mogen kinderen ook lekker even uitrusten van de schooldag. Het is mogelijk om huiswerk te maken. Kinderen leren spelenderwijs met elkaar omgaan, conflicten oplossen, nieuwe uitdagingen aangaan en omgaan met (groeps)regels. Dit kan alleen als kinderen zich veilig en vertrouwd voelen vanuit de structuur van de

groep.
In de vakanties worden allerlei activiteiten, workshops en uitstapjes rondom een thema georganiseerd.
Op dinsdagmiddag komt er een docent gitaar spelen waarbij u lessen voor uw kind kunt afnemen.

VERSCHILLENDE VORMEN VAN OPVANG

De BSO van Casca Kinderopvang biedt verschillende vormen van opvang:

- reguliere buitenschoolse opvang, inclusief opvang in de vakanties
- schoolvakantie opvang (SVO) voor kinderen die niet naar de BSO gaan.
- incidentele opvang (aanvraag extra dagdelen opvang voor vaste kinderen)
- marge-opvang: opvang tijdens extra vrije dagen van de scholen
- verlengde opvang tot 18.30 uur
- voorschoolse opvang (VSO) indien u ook tenminste één middag BSO afneemt.
- tussenschoolse opvang (TSO) in samenwerking met een aantal basisscholen

GROEPEN & PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Er zitten maximaal 20 kinderen in een basisgroep voor kinderen t/m 7 jaar, die worden begeleid door 2 pedagogisch medewerkers. Voor kinderen vanaf 8 jaar heeft een basisgroep maximaal 30 kinderen. Er zijn twee of drie pedagogisch medewerkers op de groep, die (minimaal) een passende MBO-opleiding hebben gevolgd.

Het kan zijn dat u stagiaires tegenkomt, die een kindgerichte opleiding volgen.
Deze stagiaires doen de Beroeps Opleidende Leerweg op niveau 3 of 4. Zij worden opgeleid tot pedagogisch medewerker in de kinderopvang. Deze stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid en begeleiding van gediplomeerde pedagogisch medewerkers.
BOL-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst.
Naarmate de stage vordert zullen zij taken van de pedagogisch medewerker overnemen, altijd onder verantwoordelijkheid van een gediplomeerd collega.

Wij kunnen gebruik maken van een aantal vaste invalkrachten, die oproepbaar zijn bij ziekte en vakantie.

Elke locatie valt onder een clusterhoofd, zij is verantwoordelijk voor meerdere BSO-locaties (zgn. clusters).
De locaties werken nauw met elkaar samen, zodat beleid en werkwijze op elkaar zijn afgestemd. Er is dan ook regelmatig gezamenlijk overleg met de pedagogisch medewerkers van een cluster.

GROEPSINDELING

Bij BSO de Molenwerf zijn diverse leeftijdsgroepen: 1 groep voor kinderen van groep 1 t/ 3 (Pluto), 1 groep voor kinderen van groep 3 t/m 4 (Saturnus) en 1 groep van groep 4 t/m 8 (Jupiter). De werkwijze, inrichting en spelmateriaal zijn afgestemd op de leeftijdsgroep.

Doorstroom: De overgang van Pluto naar Saturnus vindt plaats in de loop van groep 3, de overgang van Saturnus naar Jupiter vindt plaats in de loop van groep 4. Deze overplaatsing is niet vrijblijvend, dit heeft onder andere te maken met de instroom van nieuwe kinderen, werkwijze, inrichting van de groep en spelmateriaal dat is afgestemd op oudere kinderen. Uiteraard wordt u vooraf door de pedagogisch medewerkers geïnformeerd. Alleen als er sprake is van gegronde redenen kan besloten worden de overplaatsing uit te stellen.
Het tijdstip van de doorstroom is afhankelijk van wanneer er plaats is op de volgende groep. Op een aantal dagen stagneert de doorstroom. Dit betekent dat kinderen soms moeten wachten totdat er een plek is op de oudere groep. We proberen uw kind in één keer voor alle dagen over te plaatsen, maar het kan zijn dat uw kind in eerste instantie voor 1 dag naar de oudere groep gaat en pas later volledig.

OPENINGSTIJDEN

De openingstijden sluiten aan bij de schooltijd. Casca BSO is na schooltijd open tot 18.00 uur. Er is verlengde opvang tot 18.30 uur mogelijk op maandag t/m donderdag.

VERLENGDE OPVANG

Op de Molenwerf bieden wij verlengde opvang tot 18.30 uur, op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Kinderen van andere locaties worden eind van de dag naar deze locatie gebracht, zodat alle ouders van deze service gebruik kunnen maken. Verlengde opvang zit niet in het standaardcontract, de kosten worden extra in rekening gebracht (de helft van het uurtarief). De verlengde opvang wordt opgenomen in het contract.

Het is mogelijk **incidenteel verlengde opvang** af te nemen op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag, mits de pedagogisch medewerker-kind ratio dit toelaat. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden bij de pedagogisch medewerkers van de locatie, van tevoren of op de dag zelf tot 18.00 uur. De kosten voor een half uur incidentele opvang zijn € 5,00. Wanneer u uw kind na 18.00 uur ophaalt, maakt u automatisch gebruik van de incidentele verlengde opvang.
Tijdens de vakanties en op margedagen zijn we open van 8.00 tot 18.00 uur (18.30 uur).
In de vakantie kunnen de kinderen tot 10.00 uur worden gebracht en vanaf 16.30 uur worden gehaald. Dit heeft te maken met eventuele uitstapjes die in de vakantie worden gemaakt. Als u uw kind later wilt brengen of eerder wilt halen, neem dan contact op met de leiding.
Uw kind kan het hele jaar bij ons terecht, behalve tussen Kerst en Oud & Nieuw en de officiële feestdagen: nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag en 2e kerstdag. Op 5 mei (tenzij 5 mei een nationale feestdag is) en Goede Vrijdag zijn we open.

Op 24 december sluit de locatie om 17.00 uur.
De middelste 2 weken van de zomervakantie zijn wij gesloten (deze uren zitten niet in het standaardcontract). Deze opvanguren vallen buiten het standaardcontract en zullen in rekening gebracht worden. Indien u gebruikt wilt maken van deze mogelijkheid, dient u zich hiervoor op te geven. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de leidinggevende.

Soms is het onderwijs ook op andere dagen dicht, bijvoorbeeld voor een studiedag. Op deze zogenaamde **margedagen** is de BSO open. Deze data kunt u navragen op de locatie. Indien u gebruik wilt maken van de margedag, dient u uw kind hiervoor op te geven.

OPENINGSDAGEN

Maandag, dinsdag ,woensdag, donderdag en vrijdag.
Op vrijdag is de opvang op BSO N.Beets, een andere locatie in de wijk.

RUIMTE EN SPEL

De BSO heeft royale, lichte ruimtes en is huiselijk ingericht met gezellige hoekjes om rustig te zitten of te lezen, knutselen, tekenen, bouwen of een spelletje te doen.
Er is goed spelmateriaal voor elke leeftijd. Er is een buitenspeelplaats met meerdere toestellen: klimrek, zandbak, tafeltennistafel en basketbalnet.

VAN SCHOOL NAAR DE BSO

De kleuters worden uit de klas opgehaald. De oudere kinderen komen zelfstandig naar de BSO.
Iedereen wordt na afloop (uiterlijk om 18.00/18.30 uur) door de ouders opgehaald, of gaat zelfstandig lopend of op de fiets naar huis (met toestemming van de ouders).

DAGINDELING

Als de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk of in groepjes iets gegeten en gedronken. Even bijkletsen over school, thuis of een ander onderwerp. Op woensdag en vrijdag beginnen we met een gezamenlijke lunch, die door de pedagogisch medewerkers wordt verzorgd.
Daarna mogen de kinderen zelf bepalen wat ze gaan doen. De pedagogisch medewerkers begeleiden en stimuleren daarbij. Ook zijn er regelmatig groepsactiviteiten zoals knutsel-, sport- en spelactiviteiten. Bij goed weer, wordt er altijd buiten gespeeld. Aan het einde van de middag drinken we nog wat, met iets erbij. Daarna worden de

kinderen opgehaald of gaan zelf naar huis.
In de vakanties is het ook op de BSO anders dan anders. Elke vakantie wordt een gevarieerd vakantieprogramma gemaakt volgens een bepaald thema. De activiteiten lopen zeer uiteen, van een workshop streetdance, zingen, goochelen tot een uitstapje naar een museum.

INVAL VAN DE GROEPSLEIDING BIJ VAKANTIE EN ZIEKTE

Vaste pedagogisch medewerkers die ziek zijn of vakantie hebben, worden uiteraard vervangen. We hebben een aantal vaste inval-pedagogisch medewerkers, die wij kunnen inzetten. Zij worden zoveel mogelijk ingezet voor de vervanging en zijn voor de meeste kinderen dan ook een vertrouwd gezicht.

PLAATSINGSPROCEDURE

De pedagogisch medewerker neemt, een paar weken voor startdatum van de plaatsing, contact met u op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. We vinden het belangrijk dat u samen met uw kind komt kijken en kennis maakt met de groep, de pedagogisch medewerkers en de speelruimte. In dit gesprek wisselen we informatie uit en wordt het gegevens- en toestemmingsformulier doorgenomen. Van deze formulieren krijgt u een kopie. Ook wordt de wenperiode voor uw kind besproken. Deze hangt af van de locatie en de leeftijd van uw kind. De pedagogisch medewerker waarmee u dit gesprek heeft, wordt de mentor van uw kind en uw contactpersoon.

De wenprocedure is altijd in overleg met de ouder(s), samen met u worden afspraken gemaakt, rekening houdend met het kind en zijn/haar leeftijd.
In het algemeen loopt u de eerste keer mee van school naar de locatie van de BSO en haalt het kind wat eerder op. Afhankelijk van hoe het gaat, loopt het kind de volgende keer alleen mee en haalt u het kind eerder op.
De derde keer draait het kind volledig mee.
Na drie maanden geven we u een evaluatieformulier mee. We bespreken aan de hand daarvan hoe de opvang tot die tijd door het kind, de ouders en de pedagogisch medewerkers is ervaren.

VERANDEREN VAN DAG/EINDE PLAATSING

Mocht u structureel van dag(en) willen veranderen dan kunt u dit aanvragen bij Sasja Prins (plaatsingsfunctionaris).

De opzegtermijn bedraagt 1 maand. (Ook als uw kind de basisschool gaat verlaten moet u officieel opzeggen.)
De opzegging moet schriftelijk gebeuren bij Sasja Prins.

PEDAGOGISCH BELEID

Het pedagogisch beleid dient als leidraad voor het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. Voor ouders geeft het duidelijkheid over het te voeren beleid. Het pedagogisch beleid is tot stand gekomen in samenwerking met ouders, pedagogisch medewerkers en leidinggevenden.

BUITENSPELEN

Ons plein heeft een hek. Wij vragen u dringend dit hek steeds te sluiten i.v.m. de veiligheid van de kinderen. Kinderen tot 7 jaar spelen altijd buiten onder toezicht. Vanaf 7 jaar mag een kind in overleg met u en mits de pedagogisch medewerker vindt dat het kind eraan toe is, zelfstandig buitenspelen.

HUISWERK

De kinderen kunnen op de BSO huiswerk maken. U kunt contact opnemen met de groepsleiding om hier afspraken over te maken.

DVD KIJKEN EN COMPUTEREN

De kinderen mogen per dag een beperkte tijd achter de computer/Playstation, over het algemeen 20 á 30 minuten (afhankelijk van de leeftijd), zodat alle kinderen de gelegenheid krijgen op de computer te spelen. Alleen door middel van de groepsaccount kan gebruik worden gemaakt van spelletjes, sites en apps. De leiding kan altijd meekijken tijdens het 'computeren' en beslissen wat wel/niet toegestaan is.

Een DVD of TV kijken gebeurt incidenteel. Dit kan zijn in de vakantie of op een lange middag. Deze activiteit wordt aangeboden als groepsactiviteit, een pedagogisch medewerker kijkt altijd mee. Meer hierover kunt u vinden in het mediabeleid, dit is op te vragen op de locatie.

ETEN EN DRINKEN

Na school krijgen de kinderen te drinken met verschillende stukjes groente. In de loop van de middag, tijdens het eetmoment, eten zij crackers, rijstwafels, beschuit met beleg en drinken hierbij water of thee. We stimuleren het drinken van water in plaats van frisdrank of limonade.
De lunch op woensdag en vrijdag bestaat uit: bruin/volkoren brood met diverse soorten beleg, thee, water of (karne)melk.
Tijdens vakantiedagen krijgen de kinderen uiteraard een lunch en drinken met een tussen-doortje. Dan staat er vaak een verrassing op het menu zoals een tosti, broodje, soep, rauwkost of een pannenkoek.
Volgt uw kind een dieet, dan wordt daar natuurlijk rekening mee gehouden. Speciale voeding geeft u aan uw kind mee.
U wordt verzocht uw kind geen snoep mee te geven.
Wilt u meer weten over ons voedingsbeleid, dan kunt u dit opvragen bij de locatie.

VERJAARDAGEN, TRAKTATIES EN FEESTEN

Elke verjaardag van de kinderen wordt gevierd. Het kind wordt op of rond de verjaardag in het zonnetje gezet en toegezongen. Iedere locatie heeft hiervoor een eigen ritueel. Dit betekent dat u als ouder **niet** voor een traktatie hoeft te zorgen.
Kinderen die afscheid nemen van de BSO mogen gezond trakteren en krijgen een klein aandenken. De mentor van het kind overlegt met de ouders over de traktatie en geeft indien gewenst suggesties voor een gezonde traktatie.
Aan de jaarlijks terugkerende feesten (Sinterklaas, Kerst, Pasen etc.) wordt uiteraard aandacht besteed.

UITSTAPJES

Soms maken we een uitstapje met de kinderen. Hiervoor hebben we uw toestemming nodig. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u een toestemmingsformulier.
Op elke locatie ligt een protocol uitstapjes.

MET VRIENDJES SPELEN

Het kan voorkomen dat uw kind bij een vriend(innet)je wil spelen. Van tevoren moeten hierover door u en de pedagogisch medewerkers goede afspraken zijn gemaakt (vastgelegd op het toestemmingsformulier). Zijn hier onduidelijkheden over, dan wordt er geen toestemming gegeven.
Ook kan het voorkomen dat uw kind een vriend(innet)je meeneemt naar Casca BSO. Dit kan alleen in overleg met de leiding en is afhankelijk van de situatie en het aantal kinderen op de groep.

AFMELDEN

Indien uw kind niet komt door ziekte of om een andere reden wordt u dringend verzocht dit tijdig (uiterlijk een uur van te voren) door te geven. Onze voorkeur gaat uit naar afmelden via Flexweb. Indien het niet mogelijk is kunt u bellen of mailen naar de locatie.

UW KIND OPHALEN

Als uw kind door iemand anders wordt opgehaald, wilt u dit dan van tevoren aan de pedagogisch medewerkers doorgeven.
We geven uw kind niet aan 'vreemden' mee.
De pedagogisch medewerkers werken tot 18.00 uur.
We verwachten dan ook dat u uw kind vóór 18.00 uur ophaalt. Bent u later dan maakt u automatisch gebruik van de incidentele verlengde opvang. Bent u na 18.30 uur dan zullen de pedagogisch medewerkers u daar op aanspreken. Bij de tweede keer ontvangt u een officiële schriftelijke waarschuwing en vanaf de derde keer een boete van € 25,- per keer.

RUILEN VAN DAGEN

Tijdens schoolweken:
Tijdens schoolweken kunt u binnen 4 weken, in overleg met de pedagogisch medewerkers, van

opvangdag ruilen. Mits er plaats is op de groep.

Tijdens schoolvakanties:
In de schoolvakanties kunt u binnen 2 weken, in overleg met de pedagogisch medewerkers van opvangdag ruilen. Mits er plaats is op de groep.
U kunt tot minimaal drie weken voor een vakantie aangeven dat u van dag wilt ruilen.
Dit in verband met het maken van het vakantieprogramma, inzet personeel, planning workshops en activiteiten.
U hoort uiterlijk 2 weken voor de desbetreffende vakantie of ruiling mogelijk is.

Officiële feestdagen kunt u niet ruilen voor een andere opvangdag.

ZIEKE KINDEREN
Wanneer een kind bij ons ziek wordt, nemen wij contact met u op. In overleg wordt afgesproken wanneer het kind wordt opgehaald.
Er zijn situaties waarvan wij vinden dat het kind zo snel mogelijk opgehaald moet worden:
- als het kind zich duidelijk onprettig voelt;
- als het 38,0 °C koorts heeft;
- als het alle aandacht van een pedagogisch medewerker vraagt doordat het bijvoorbeeld alleen maar op schoot wil zitten.

We hanteren de “Handleiding Infectieziekten” van de GGD Zuid-Kennemerland. Mocht uw kind acute hulp nodig hebben dan nemen wij eerst met u contact op. Als u niet bereikbaar bent dan nemen wij contact op met uw huisarts of gaan naar de Eerste Hulp. Zo nodig bellen wij de ambulancedienst. Indien uw kind medicijnen toegediend moet krijgen door de pedagogisch medewerkers, wordt u verzocht een machtiging medicijnen in te vullen.
Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO-diploma. Een aantal pedagogisch medewerkers en leidinggevenden zijn in het bezit van een BHV diploma.
Het is van het grootste belang dat de pedagogisch medewerkers u kunnen bereiken als het nodig is. Wij vragen u ervoor te zorgen dat uw telefoonnummers (werk en mobiel) up-to-date zijn. U kunt uw persoonlijke gegevens zelf aanpassen via Flexweb.

GEZONDHEID EN VEILIGHEID
Iedere locatie heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid dat ter inzage staat in het folderrek op de locatie. Het is een doorlopend document dat regelmatig aangepast wordt. De GGD komt ieder jaar inspecteren. Dit inspectierapport ligt ter inzage op de locatie en staat ook op onze website: www.casca-kinderopvang.nl

TOESTEMMINGSFORMULIEREN
Tijdens het kennismakingsgesprek wordt samen met u een toestemmingsformulier besproken en ingevuld. Hierop staan een aantal vragen over het maken van uitstapjes, zelfstandig buiten spelen en spelen bij vriendjes enz. Tijdens het oudergesprek worden de afspraken opnieuw bekeken en eventueel gewijzigd. U kunt ieder moment de afspraken wijzigen. Het formulier moet dan opnieuw ondertekend worden.

AANSPRAKELIJKHEID
Casca BSO is niet aansprakelijk voor eventuele schade die uw kind veroorzaakt. En ook niet voor het zoekraken en/ of beschadigen van meegebrachte spullen. Voor een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor uw kind moet u dan ook zelf zorgen.

VAKANTIE-OPVANG/ INCIDENTELE OPVANG/ MARGE-OPVANG

SCHOOLVAKANTIE-OPVANG EN EXTRA DAGDELEN
Kinderen die het hele jaar op vaste dagen in de week gebruik maken van de buitenschoolse opvang, kunnen ook op die dagen terecht tijdens de schoolvakanties. U kunt daarnaast ook een aanvraag doen voor extra dagdelen.

In het ouderportaal geven we aan wanneer we uiterlijk van u verwachten de aanwezigheid van uw kind in de eerstvolgende schoolvakantie aan te geven via Flexweb. U wordt vriendelijk, doch dringend verzocht dit binnen de aangegeven tijd te doen . Op basis van het aantal aanmeldingen worden de groepen en personele bezetting samengesteld en een activiteitenprogramma voorbereid. Als er geen plaats is op de door u extra gewenste dag, dan hoort u dat uiterlijk twee weken vóór de vakantie.

De kosten voor extra-dagdelen in 2022:

Hele dag:	8.00-18.00 uur	€ 74,- inclusief lunch
Ochtend:	8.00-13.00 uur	€ 39,- inclusief lunch
Middag:	13.00-18.00 uur	€ 35,-

BRENGTIJD EN OPHAALTIJD VAN KINDEREN IN DE VAKANTIE

In verband met de activiteiten in de vakantie is het wenselijk, dat de kinderen vóór 10.00 uur aanwezig zijn op de locatie en na 16.30 uur opgehaald worden. Mocht dit niet lukken, neem dan contact op met de leiding.

AFMELDEN VOOR AL GERESERVEERDE EXTRA DAGDELEN

Afmelden kan tot uiterlijk 1 week voor het begin van de vakantie bij het hoofd van de locatie. Als u gereserveerd heeft en uw kind komt niet, dan worden de extra dagdelen in rekening gebracht.

LOCATIES IN DE VAKANTIES

Het kan zijn dat kinderen in de vakantie in een andere locatie dan de eigen worden opgevangen. Dit hangt samen met het aantal aanmeldingen en inzet van personeel en de voordelen van het samenvoegen van groepen. U hoort dit tijdig van de pedagogisch medewerkers. Het rooster met personeel en locaties is ongeveer een week van tevoren bekend.

INCIDENTELE (EXTRA) OPVANG VOOR VASTE KINDEREN

U kunt, naast de vaste dagen naschoolse opvang, een extra dag of dagdeel aanvragen bij de pedagogisch medewerker. Het toekennen van een extra dag(deel) hangt o.a. af van het aantal kinderen op de groep op de betreffende dag en de groepssamenstelling.
De pedagogisch medewerker bekijkt of dit mogelijk is.
U kunt uw kind kosteloos afmelden tot 24 uur van tevoren, daarna worden de uren in rekening gebracht.

MARGEDAGEN

Naast de vastgestelde vakanties hebben de kinderen ook nog extra dagen en uren vrij van school (studiedag, sportdag e.d.) Wij noemen dit margedagen. Onze BSO is op de bij ons bekende margedagen open. Deze marge-opvang is bij de kostprijs inbegrepen.

Er zijn een aantal regels voor opvang tijdens deze dagen:

1. In eerste instantie is de opvang voor de kinderen, die op die dag gebruik maken van Casca BSO
2. Per locatie wordt vastgesteld welke margedagen wij opengaan; deze data worden van tevoren bekend gemaakt aan de ouders.
3. Vooraf aanmelden is verplicht, minimaal 14 dagen van tevoren, bij de pedagogisch medewerkers
4. Als er plaats is kunnen ook andere kinderen komen, ook externe kinderen, maar uitsluitend tot de tijd dat de school zou uitgaan. Ouders kunnen zich opgeven via een “reservelijst”.

Het kan zijn dat locaties samengevoegd worden, u hoort dit tijdig van de pedagogisch medewerkers. Het kan ook zijn dat niet de vaste pedagogisch medewerker van de groep werkt, maar een collega pedagogisch medewerker. Indien er tussentijds wijzigingen komen in het bestaande schoolrooster, wilt u dit dan zo snel mogelijk doorgeven aan de leidinggevende van de BSO.

CONTACT MET OUDERS

MENTOR

Bij Casca BSO vinden we een goed, open en eerlijk contact met de ouders belangrijk. Samen delen we immers de zorg voor uw kind. Dit begint met het kennismakingsgesprek. Bij de BSO zien we de meeste ouders alleen tijdens het ophalen. Uiteraard is er dan gelegenheid om bijzonderheden

uit te wisselen. Uw kind heeft een pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor uw kind: de mentor.
De pedagogisch medewerker is uw aanspreekpunt en fungeert als 'doorgeefluik' van belangrijke informatie van u naar de andere pedagogisch medewerkers en omgekeerd. Zij/hij houdt de praktische afspraken van het kind bij (bijv. noodgegevens, toestemmingsformulieren) en houdt zicht op het welbevinden van het kind. Wie behoefte heeft aan een iets uitgebreider persoonlijk gesprek met de mentor kan daarvoor een afspraak maken. Soms nodigen wij ouders uit voor een gesprek.

OUDERGESPREKKEN

Elk jaar vinden oudergesprekken (10 minuten-gesprekken) plaats op alle locaties. Voorafgaand aan de gesprekken observeren we ieder kind met behulp van het instrument 'Welbevinden'. Een oudergesprek is een goede gelegenheid om in alle rust met de pedagogisch medewerker/mentor te praten, informatie uit te wisselen over uw kind en vragen te stellen.

OUDERCOMMISSIE

Iedere locatie van Casca BSO heeft een Oudercommissie. Deze commissie vergadert een aantal malen per jaar.
Zij behartigt de belangen van ouders (en kinderen) en heeft een adviserende en signalerende rol.
Met vragen of suggesties kunt u altijd terecht bij een van de leden of de pedagogisch medewerkers. De namen en adressen van de leden van de Oudercommissie zijn op te vragen op de locatie.

CASCA BSO

Informatie voor ouders vindt u in het ouderportaal van Flexkids.

KLACHTENREGELING

De sector Kinderopvang kent een eigen klachtenregeling. Mocht u een klacht hebben, dan wordt daar door ons serieus naar gekeken. Op elke locatie ligt een exemplaar van deze regeling ter inzage, desgewenst kunt u een exemplaar opvragen bij de leidinggevende.

MEER INFORMATIE

We hebben geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers of de leidinggevende van de locatie. U kunt ook op de website kijken.

STICHTING JONG LEREN EN CASCA KINDEROPVANG

Onze kinderopvang is onderdeel van Casca kinderopvang en ons onderwijs is onderdeel van Stichting Jong Leren. Beide organisaties hebben hun eigen missie en visie opgesteld.

Casca Kinderopvang

MISSIE CASCA

Casca kinderopvang is een professionele, dynamische organisatie die diverse vormen van kinderopvang biedt. Kinderopvang draagt bij aan de ontwikkeling van het kind en maakt het ouders mogelijk te participeren in de maatschappij. We zijn gericht op samenwerking met andere partners om voldoende kinderopvang in Heemstede te realiseren.

ALGEMENE VISIE

Casca is een professionele organisatie die kwalitatief goede opvang biedt aan kinderen van 0-12 jaar. Uitgangspunt daarbij is het leveren van een toegankelijk aanbod, waarbij het welbevinden van het kind een belangrijk uitgangspunt is. Het aanbod levert een bijdrage aan het optimaliseren van de ontwikkelings- en ontplooiingsmogelijkheden van kinderen in groepsverband met oog voor het individu onder deskundige begeleiding.

PEDAGOGISCHE VISIE: HOE KIJKEN WIJ NAAR KINDEREN?

Ieder kind is uniek in aard en aanleg en ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo en wordt als zodanig geaccepteerd en gewaardeerd.
Kinderen hebben een veilige en stimulerende omgeving nodig om de wereld te ontdekken en zich te ontwikkelen tot een sociaal, emotioneel en zelfstandig functionerend individu. Het is belangrijk aan te sluiten bij de belevingswereld en de individuele behoefte van het kind. Veiligheid en structuur zijn belangrijke begrippen. Het kind moet zich vertrouwd kunnen voelen zodat het nieuwe uitdagingen durft aan te gaan en contacten leert leggen met andere kinderen en volwassenen en leert respectvol met anderen om te gaan.
Een uitgebreide versie van ons pedagogisch beleid is op te vragen op de locatie. Op de website www.casca-kinderopvang.nl kunt u een samenvatting vinden.

Stichting Jong Leren

OVER JONG LEREN

Onze school is - samen met 26 andere scholen - onderdeel van Stichting Jong Leren. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. We stellen 'De kunst van het leren' centraal. Dat betekent dat wij gaan voor goed onderwijs. Hierin staan vakmanschap, creativiteit en inventiviteit vooraan. Dit zijn belangrijke competenties, voor onze leerlingen waar het leren betreft, maar ook voor de volwassen professionals die bij Jong Leren werken. Jong Leren staat voor: Wij geven ruimte, wij dagen uit, wij leren samen. Dit zie je terug in de invulling van het onderwijsbeleid van de aangesloten scholen. Jong leren werkt volgens de Code Goed Bestuur PO met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Lees meer op www.jl.nu.

Omdat onze school (KC/IKC) onderdeel uitmaakt van Stichting Jong Leren hebben we gezamenlijk een aantal regelingen, protocollen en afspraken vastgesteld. Deze staat op: www.jl.nu/ouders. Jaarlijks verschijnt een stichtingsbreed jaarverslag.

MISSIE

Bij Jong Leren geven we onderwijs waar we trots op zijn. Om elk kind goed onderwijs te bieden, stellen onze scholen hoge ambities en heldere doelen en leggen onze gemotiveerde leraren transparant verantwoording af over resultaten.

Scholen die goed onderwijs geven, stimuleren leerlingen het maximale uit zichzelf te halen.
Zo kunnen de kinderen zich binnen hun mogelijkheden optimaal ontwikkelen en voorbereiden op de toekomst. De scholen van Jong Leren stimuleren het eigenaarschap bij leerlingen en besteden aandacht aan het zelfsturend leren. Onze leraren geven ruimte, richting en ruggensteun.

VISIE

Goed onderwijs richt zich op een brede vorming van leerlingen in een sterk veranderende maatschappij. Scholen van Jong Leren leren kinderen de kernvakken en hebben daarnaast veel aandacht voor de 21e eeuwse vaardigheden. De scholen werken daarbij vanuit drie invalshoeken:

- Leren (nieuwsgierigheid en kennis)
- Werken (vaardigheden)
- Leven (betrokken houding)

Om dit te bereiken werkt Jong Leren met haar scholen, schoolleiding, intern begeleiders, teams en bestuur continu aan het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs. Het handelen van de leerkracht staat daarbij centraal, omdat zowel uit de praktijk als uit onderzoek blijkt dat het handelen van de leerkracht bepalend is voor de leerwinst van kinderen. De visie van Jong Leren is nader uitgewerkt in de beleidsnotitie "visie op goed onderwijs".

PRIVACYBELEID

De privacy van onze leerlingen en medewerkers vinden wij belangrijk. In ons beleid en dagelijks handelen voldoen wij aan de relevante wet- en regelgeving. De nieuwe Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Ons privacybeleid en -reglement vindt u op: www.jl.nu/ouders.

VEILIGHEIDSBELEID

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke- en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie. Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau

verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.jl.nu/ouders en/of op onze schoolwebsite. Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

SOCIALE MEDIA, INTERNET EN BYOD

Voor de veiligheid en privacy van u en uw kind(eren), werkt onze school met een protocol 'Sociale media, internet en Bring Your Own Device (BYOD) en een aantal gedragscodes. De inhoud hiervan wordt tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. De kern van deze protocollen en gedragscodes is: gebruik je gezond verstand. Wees je bewust van het - vaak onbedoelde - effect dat een bericht op een van de sociale media

(Twitter, Facebook, Instagram) of andere internetgerelateerde programma's of apps kan hebben; op jezelf, op je school, je ouders of een ander. Gepubliceerde teksten of beelden zijn 'real time' en blijven voor onbepaalde tijd openbaar en/of vindbaar.

Verder is afgesproken dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun mobiele telefoon of ander toestel (Bring Your Own Device, BYOD). Zij mogen het alleen gebruiken als zij toestemming hebben van de leerkracht. Telefoons staan uit en zijn niet zichtbaar aanwezig.
Van leerlingen wordt verwacht dat zij niet meedoen aan (digitaal) pesten. Tot slot zijn er richtlijnen opgenomen voor het maximaal gebruik van beeldschermen op school om myopie te voorkomen. Het protocol en de gedragscodes vindt u op: www.jl.nu/ouders.

Onze school werkt met Google for Education, een beschermd portaal. Dat betekent dat alle leerlingen een eigen account hebben. Kinderen van groep 1 t/m 4 bereiken dit via Login-plaatjes op school. De oudere kinderen loggen in met een mailadres en wachtwoord, op school of thuis.

KLACHTENREGELING

Overal waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is.
Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden en helpen om te bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Hij/zij kan u verwijzen naar betrokkenen binnen school, de externe vertrouwenspersoon, het bestuur of de landelijke klachtencommissie.

De interne contactpersoon binnen het kindcentrum is Nathalie Mense. Zij is te bereiken op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag. U kunt haar persoonlijk aanspreken of via e-mail vragen contact met u op te nemen.
nathalie.mense@jl.nu
Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de interne contactpersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie, het bestuur en de externe contactpersoon. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de interne contactpersoon.
De klachtenregeling is te vinden op: www.jl.nu/ouders.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon om u te begeleiden of te bemiddelen. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van Stichting Jong Leren of de onafhankelijke landelijke geschillencommissie.
Jong Leren heeft een externe contactpersoon aangesteld: Bernadette Hes-Boots, info@in-b-tweenadvies.nl, telefoon 06 - 25538458.
De landelijke geschillencommissie is te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

FOTO EN FILM

Jaarlijks vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders hiervoor een toestemmingsformulier.

Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn en zich aan deze afspraken te houden:

- Het maken van foto's en filmpjes in en rond het kindcentrum en het delen ervan mag alleen na toestemming van de pm-er, leerkracht en/of directeur. Bij sportdagen, schoolexcursies of andere groeps- of schoolactiviteiten worden afspraken gemaakt over foto's en filmpjes en het gebruik hiervan.
- Zet geen foto's of filmpjes op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, zodat individuele kinderen of leerkrachten niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak alleen een close-up foto van uw eigen kind en dan alleen voor eigen gebruik. Op een foto staan immers bijna altijd ook klasgenootjes, duidelijk in beeld of op de achtergrond.
- Maak geen foto's en filmpjes van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

TEAM

Als vervanging van een medewerker aan de orde is, nemen wij de volgende stappen (in deze volgorde):
Vervanging vanuit de bovenschoolse vervangingspool.

Vervanging door collega van de school die extra komt werken.
Vervanging door leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent.
Vervanging door stagiaire onder supervisie.
Leerlingen verdelen over de andere groepen.
Leerlingen naar huis sturen.

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS

KINDCENTRUM DE MOLENWERF

bezoekadres	Molenwerfslaan 7 2103 TC Heemstede
telefoon	023 - 5472575

Directeur onderwijs:
Priscilla Haringsma

CASCA KINDEROPVANG

postadres	Casca Kinderopvang, Postbus 578, 2100 AN Heemstede
telefoon	(023) - 548 38 28
website	www.casca.nl of www.casca-kinderopvang.nl

Directeur Casca Kinderopvang:
Sander van Wijngaarden

Leidinggevende kinderopvang:
Vera Olah , volah@casca.nl, tel: (023)5483833/5

Assistent leidinggevende/ pedagogisch coach:
Marion Höcker, tel. (023) 5483833, mhocker@casca.nl

Kinderopvang	Vera Olah en Marion Höcker
telefoon	(023) 5483833
email	volah@casca.nl mhocker@casca.nl

Informatie en plaatsing:

telefoon	(023) 5483812 op werkdagen tussen 9.00 en 12.00uur.
e-mail	kinderopvang@casca.nl

COLLEGE VAN BESTUUR STICHTING JONG LEREN

Dhr. J. van Veen
Mw. M. Bos

postadres	Postbus 320, 2100 AH Heemstede
bezoekadres	Cruquiusweg 42, Heemstede
telefoon	023-5298988
e-mail	info@jl.nu
website	www.jl.nu

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

website www.onderwijsinspectie.nl
postadres Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

VERTROUWENSINSPECTEUR

Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering kunnen ouders en onderwijsmedewerkers terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteur, telefoon 0900-1113111 (tijdens kantooruren)

VERTROUWENSPERSOON ONDERWIJS

Mevrouw Nathalie Mense
e-mail nathalie.mense@jl.nu

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Mevrouw Angelique Roohé (schoolarts)
Mevrouw Eline den Heijer (verpleegkundige)
GGD Kennemerland
telefoon 0900-0400682
e-mail eadenheijer@ggdkennemerland.nl

ALGEMENE VRAGEN OVER ONDERWIJS

Iedere schooldag tussen 10.00 en 15.00 uur geven deskundige medewerkers van de Nederlandse Katholieke vereniging van Ouders (NKO) informatie over onderwijs en opvoeding.
telefoon 0800-5010
website www.50tien.nl

INFORMATIE OVER KINDERDAGVERBLIJF EN BSO MOLENWERF

Wilt u uw kind aanmelden? Dat kan via het digitale inschrijfformulier op de website: www.casca.nl/kinderopvang. U kunt op werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur bellen met (023) 5483812 of mailen naar

kinderopvang@casca.nl . Het e-mailadres kunt u gebruiken als u informatie wilt over plaatsingsmogelijkheden bij het kinderdagverblijf of de BSO.

WIJKAGENT

In de schoolomgeving zijn werkzaam wijkagenten
Dhr. Bas Boomars
bezoekadres Kerklaan 61, Heemstede
telefoon 0900-8844
e-mail 8844service@kennemerland.politie.nl

LEERPLICHTAMBTENAAR GEMEENTE HAARLEM E.O.

Leerplichtambtenaar: Rose Hellingman
telefoon 023-511 3491
e-mail rhellingman@leerplein-mzk.nl
Folder www.leerplein-mzk.nl/folders-leerplein

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Iedereen die vragen heeft over opvoeden en opgroeien, kan terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Heemstede. Het CJG is een laagdrempelig inlooppunt voor ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals. In het CJG werken verschillende organisaties samen, die via één adres bereikbaar zijn. Het CJG is gehuisvest bij het consultatiebureau. Openingstijden: woensdag 14.00 - 17.00 uur, maandag/dinsdag/donderdag 09.00 - 12.00 uur

CJG-coach op school: Mevr. Riny van den Oever
adres Lieven de Keylaan 7,
2101 VD Heemstede
telefoon 023-5291947
e-mail cjg@heemstede.nl
website www.cjgheemstede.nl

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS ZUID-KENNEMERLAND (SWV PO-ZK)

Telefoon 023 - 54 30 116
Email info@po-zk.nl
Maandag-donderdag 08.30-15.00 uur.

Bij afwezigheid kunt u een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.
Postadres: Postbus 4145, 2003 EC Haarlem
Bezoekadres: Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem
SWV nummer: PO2704
Bestuursnummer: 21429
Volg ons op twitter: @po_zk

Medewerkers
Heeft u een algemene vraag dan kunt u een email sturen naar: Ria Robison, r.robison@po-zk.nl

Directeur
Maroes Albers, m.albers@po-zk.nl

Consulenten van het SWV
Zie voor meer informatie www.passendonderwijs-zk.nl/

consulenten

- Petra den Boer, p.denboer@po-zk.nl
- Rosemarie de Boed, r.deboed@po-zk.nl
- Henriëtte Lemmen, h.lemmen@po-zk.nl
- Johanneke Mijnhardt, j.mijnhardt@po-zk.nl
- Floor Oostendorp, f.oostendorp@po-zk.nl
- Sandra Schelfaut, s.schelfaut@po-zk.nl
- Wendela Weel, w.weel@po-zk.nl